



2013 YILI

SARAYKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU



2013 YILI

SARAYKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU



*Millete efendilik yoktur.  
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

*K. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>Genel Bilgiler</b>	<b>1-7</b>
<b>Misyon Vizyon</b>	<b>8</b>
<b>Yetki, Görev ve Sorumluluk</b>	<b>9-11</b>
<b>Örgütsel Yapı</b>	<b>12-13</b>
<b>Birim Müdürlükleri</b>	<b>14</b>
<b>İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>15-16</b>
<b>Belediye Şirketi</b>	<b>17-23</b>
<b>Bilgi Teknoloji Kaynakları</b>	<b>24-28</b>
<b>Grup Ayar Memurluğu</b>	<b>29</b>
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>30-43</b>
<b>İmar Müdürlüğü</b>	<b>44-51</b>
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>52-60</b>
<b>İtfaiye Amirliği</b>	<b>61-63</b>
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>64-68</b>
<b>Gelir Müdürlüğü</b>	<b>69-70</b>
<b>Satın Alma Birimi</b>	<b>71-76</b>
<b>Temizlik Amirliği</b>	<b>77-78</b>
<b>Veterinerlik</b>	<b>79-81</b>
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<b>82-88</b>
<b>Zabıta Amirliği</b>	<b>89-96</b>
<b>Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b>	<b>97-99</b>



*Orhan KARAKÖSE*  
*Belediye Başkanı*  
*2004-2014*



## 2013 BELEDİYE BAŞKANI SUNUM

Sevgili Sarayköylüler, Değerli Meclis üyeleri,

Kurumsal Geleneğimiz olan 2013 Yılı Bir Yıllık Faaliyet Raporumuz ile bir kez daha karşınızdayız. Daha önceki yıllarda olduğu gibi, Belediye olarak 2013 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri yine açık, anlaşır ve bütünlüklü olarak sizin değerlendirmenize sunmak üzere bu raporu hazırladık.

İlçemizin gelişmişliğine almış olduğu kararla katkı yapan Sarayköy Belediye Meclisinin değerli üyelerine teşekkür etmeyi kendime borçlu hissediyorum.

Şimdiye kadar olduğu gibi, hiçbir aracıyı gereksinmeden görüş, öneri, uyarı ve katkılarınızı bize doğrudan sundunuz. Çünkü bizler yalnızca kenti yönetmek için değil, sizlerle birlikte bir yönetim geleneği yerleştirmek için burada idik.

Son bir yılda gerçekleşen ve ayrıntıları bu raporda gösterilen pek çok faaliyet arasında özellikle Belediyenin Mali yapısındaki iyileştirme göze çarpmakta olup, alt ve üst yapı çalışmalarımız da buna paralel olarak devam etmektedir.

İlçemizi hizmet etmek için görev aldığımız süreden bu güne kadar 10 yıl geçti. Enerjimizle, azmimizle ve Sosyal Adalet anlayışımız ile Sarayköy'ümüzü Denizli ilinin yaşanabilir bir ilçesi olabilmesi için çaba gösterdik.

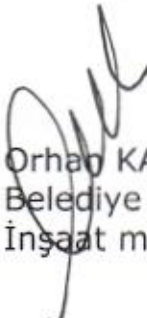
Belediyelere verilen alışagelmış görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçları daima dikkate alan ve yeni çözümler üretmeye çabalayan bir hizmet anlayışı belediyemizin temel ilkesi olmuştur.

İlçemiz halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım çalışma arkadaşlarımı da kutluyorum.

Belediyemizin 2013 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdir ve görüşlerinize sunarken, "Birlikte sevgiyle" sürdürdüğümüz çalışmalarımıza verdiğiniz destek için sizlere teşekkür ediyorum.

Sevgili Sarayköylüler, enerjimiz heyecanımız ve arzularımızın bizi çok daha fazlası için zorladığı bir aşamadayız. Daha iyi yaşanabilir bir Sarayköyün Yaratılması dileğimdir.

Sevgi ve saygılarımla,

  
Orhan KARAKÖSE  
Belediye Başkanı  
İnşaat mühendisi



### TARİHÇE

İlçemiz; Anadolu yarım adasının batısında, Ege bölgesine dahil, Büyük Menderes nehri vadisindedir. Denizli iline bağlı ve ile 22 km . uzaklıktadır. İlçe merkezinin bulunduğu geniş ova, bataklık ve kısmen g l halinde idi. Adına SARIG L denilirdi. Zamanla Kuzeye düşen ve Bayramyeri denilen Buldan yolu üzerinde bir adacık meydana gelmiş ve bu adacık  zerine SARİBEY adında bir aşiret reisinin yerleştiği söylenir.

İlk gelen ve yerleşen Sarıbey ve aşiretidir. (Aşireti, Oğuz Türklerinden olup, geçimlerini hayvancılıkla sağlayıp, sık sık yer değiştiren ve kendilerine y r k diye tabir edilen topluluk) SARAYKÖY ismini bu yöreye ilk yerleşen SARİBEY isimli aşiret reisinden aldığı, bu isimin zamanla SARIG L ve SARAYKÖY olduğu bilinmektedir. Evliya elebinin Seyahatnamesinde 1520 Yıllarında Osmanlı Hükümdarı Kanuni Sultan Süleyman zamanında saraya mensup ve kendisini seyyah olarak tanıtan bir görevli Acısu köyünde misafir kalır. Ertesi günü yola çıktığında İlçemizin eski Pazaryeri olarak bilinen semte birkaç kadının mallarını satmak üzere toplandıklarını görür ve kendilerine sorulduğunda, kadınların mal satmak için toplandıklarını öğrenir. Bunun  zerine Saraya mensup bu görevli bir ferman hazırlatarak adamlarını emredip, tepe üzerine bir kazık aktırır. Bu kazık üzerine yazılı fermanı bağlatır ve oradan ayrılır. Altın sarısı ve parlak yazı ile yazılı bu kağıdı görenler, burada haftanın Cumartesi günleri Pazar kurulmasına ait ferman olduğunu öğrenirler. Bu ferman üzerine, o yıllardan bu yana her Cumartesi günü İlçemizde Pazar kurulur. Bu Pazar, zamanla şöhrete ulaşır ve Evliya elebinin seyahatnamesinde yer alır.

İlçemizin ismi EZİNEYİ ABAT ve EZİNEYİ LAZKİYE olarak geçer.

Sarayköy ilçesinin kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemesine rağmen XIV. Yüz yılın sonlarına doğru Türkmen Aşiret Reisi Sarı bey tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. 1763 yılına kadar köy olan Sarayköy, bu tarihte Aydın iline bağlı bucak olmuştur. 1867 yılında Denizli livasının kazaya çevrilmesi  zerine, Denizli'ye bağlı bir nahiye olarak statüsünü korumuş, 26 şubat 882 yılında Denizli'nin sancak olması üzerine bu tarihten itibaren Denizli Sancağına bağlı kaza olmuştur.



## IL\u00c7EN\u0130N SEMBOL\u00dc EFE HEYKEL\u0130







**İlçemizde Görev Yapmış Eski Belediye Başkanları**

Elifoğlu Mustafa Bey	: 1898-1899
Dervişoğlu Mehmet Ağa	: 1899-1901
Abdizade Hasan Efendi	: 1901-1903
Hacı Halil İbrahim Ağa	: 1903-1905
M. Ahmet Şükrü Efendi	: 1905-1907
H. Mustafa Efendi	: 1907-1909
Helvacı Ethem Efendi	: 1909-1911
Kapancıoğlu Rıza Bey	: 1911-1913
H.K.A Oğlu Salih Efendi	: 1913-1915
Hacı S. Oğlu Halil Efendi	: 1915-1921
Duacılı Hasan Efendi	: 1921-1922
Hulusi Kapancıoğlu	: 1922-1924
Mehmet Kamil Karaca	: 1924-
Mehmet İhsan Tokat	: 1924-1937
Süleyman Tok	: 1937-1942
Emin Muhlis Tokat	: 1942-1944
Hilmi Karaca	: 1944-1946
Hulusi Kapancıoğlu	: 1946-1948
Münir Alp	: 1948-1950
Mehmet Sezer	: 1950-1951
İhsan Aksel	: 1951-1956
Dr. İbrahim Kocatürk	: 1956-1957
İhsan Aksel	: 1957-1958
Mehmet Sezer	: 1958-1959
Dr. İbrahim Kocatürk	: 1959-1960
Sabri Yavuzılmaz	: 1963-1968
Sabri Yavuzılmaz	: 1968-1973
Rıza Kapancıoğlu	: 1973-1978
Rıza Kapancıoğlu	: 1978-1980
Rıza Kapancıoğlu	: 1984-1985
Ali Cengiz	: 1985-1989
Ali Cengiz	: 1989-1994
Ali Cengiz	: 1994-1999
Ahmet Çelikak	: 1999-2004
Orhan Karaköse	: 2004-2009
Orhan Karaköse	: 2009-



## **MİSYONUMUZ**

5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, mevzuatın öngördüğü görev, yetki ve sorumlulukları, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde, ağdaş normlara uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde sunmaktır. Çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, yaşayanların haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile ağdaş bir ilçeye ulaşmaktır. Bunun yanında Katılımcı bir yönetim anlayışıyla adaletten, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesinden ödün vermeden insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi pekiştirmek, mutlu ve yaşanır bir ilçe olarak, gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, yaşanılabilir bir ilçe oluşturmaktır.

## **VİZYONUMUZ**

İlçemizi Jeotermal enerjisi ile seracılık ve turizm, kültür ve demokrasi alanlarında örnek bir ilçe olduğu inancıyla bu niteliklerin daha da geliştirilmesi için üzerine düşen görevleri büyük bir istekle yapmaktır.

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve büyüyen bir dünyada " Yaşamdan alacaklı son yüz g lene kadar çalışmaktır."

## **İLKELERİMİZ**

- Hukuka Uygunluk
- Dürüstlük ve Güvenirlik
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Vatandaş odaklılık
- Őeffaflık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Çevreye duyarlılık
- Çağdaşlık

Olarak belirlenmiştir.



## BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Görev ve Sorumlulukları.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadaki yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için



## BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

gereklî tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



## BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



*Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerimiz*



**Orhan KARAKÖSE**  
**Belediye Başkanı**

**MECLİS ÜYELERİ**



**Cengiz  
DEMİRCİ  
(CHP)**



**Ali  
PAMUKÇU  
(CHP)**



**Arzu  
SARIYER  
(CHP)**



**Osman  
ŞAHİN  
(CHP)**



**Süleyman  
EYVAZ  
(CHP)**



**Selda  
ÖZEN  
(MHP)**



**Remzi  
KILINÇ  
(MHP)**



**Ahmet  
BULANIK  
(MHP)**



**Volkan  
GEZEN  
(AKP)**



**Hakan  
SEVİ  
(AKP)**



**Mevlüt  
ARIK  
(AKP)**



**SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN  
2011 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA MECLİS  
BAŞKAN VEKİLLİKLERİNE, MECLİS DİVAN KATIPLİKLERİNE  
SEÇİLEN ÜYELER**

<b>MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ:</b>	1. BAŞKAN VEKİLİ	Mevlüt ARIK	
	2. BAŞKAN VEKİLİ	Süleyman EYVAZ	
<b>DİVAN KATIPLERİ</b>	:	1. DİVAN KATİPİ	Volkan GEZEN
		2. DİVAN KATİPİ	Osman ŞAHİN
		1. YEDEK DİV.KAT	Remzi KILINÇ
		2. YEDEK DİV.KAT	Hakan SEVİ

**SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN  
2013 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA İHTİSAS  
KOMİSYONLARINA SEÇİLEN ÜYELER**

<b>BELEDİYE DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ</b>	<b>İMAR KOMİSYONU</b>	<b>YÖNETMELİK İNCELEME KOMİSYONU</b>
1. Arzu SARIYER 2. Selda ÖZEN	1. Cengiz DEMİRCİ 2. Süleyman EYVAZ 3. Osman ŞAHİN 4. Volkan GEZEN 5. Ahmet BULANIK	1. Cengiz DEMİRCİ 2. Ali PAMUKÇU 3. Osman ŞAHİN 4. Volkan GEZEN 5. Selda ÖZEN

<b>GENEL İDARİ HİZMETLER KOMİSYONU</b>	<b>PLAN VE BÜTÇE İNCELEME KOMİSYONU</b>
1. Ali PAMUKCU 2. Cengiz DEMİRCİ 3. Süleyman EYVAZ 4. Hakan SEVİ 5. Remzi KILINÇ	1. Cengiz DEMİRCİ 2. Osman ŞAHİN 3. Süleyman EYVAZ 4. Hakan SEVİ 5. Ahmet BULANIK



BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Uğur HÖRMEN  
İnsan Kay. Eğt.Md.



M.Uğur ÖZANAÇ  
Yazı İşleri Md.



H. Ali TAŞCI  
Mali Hiz. Md.



Halil HIDİR  
Fen İşleri Md.



Hüseyin DOĞRU  
İmar İşleri



Hasan KIRLIOĞLU  
Zabıta Amiri



Ayşe ÖZSOY  
Veteriner



Celal AÇIKGÖZ  
İtfaiye Amiri



İlder ŞENTÜR  
Temizlik Amiri



Nazan TAŞCI  
Basın Yayın Md.





**1.) FİZİKİ YAPI :**

**Hizmet Binası: Bala Mahallesi, Atatürk Parkı karşısı-3 Katlı**

**Zemin Katında;**

**Gelir Servisi,**

Tel: 0 258 415 11 09 Dahili; 0 258 415 10 07/21

**(Su, kira, emlak) tahakkuk ve tahsilat işleri,**

Dahili: 0 258 415 10 07/ 127

**Saz ve Keman Kurs bölümleri,**

Dahili: 0 258 415 10 07

**I.nci Katında;**

**Belediye Santrali ve danışma,**

Tel: 0 258 415 10 07- 0 258 415 10 99- 0 258 415 10 16

**Zabıta Amirliği,**

Tel: 0 258415 46 10 Dahili; 0 258 415 10 07/120

**Zabıta Odası,**

Dahili: 0 258 415 10 07/123

**II.nci Katında;**

**Başkanlık,**

Tel:0 258 415 10 16 Dahili; 0 258 415 10 16/125- 0 258 415 10 07/125

**İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü,**

Tel : 0 258 415 38 10 Dahili; 0 258 415 10 07/114

Fax: 0 258 415 35 30

**İmar İşleri Müdürlüğü,**

Dahili: 0 258 415 10 07/116

**Yazı işleri Müdürlüğü,**

Tel: 0 258 415 10 82 Dahili; 0 258 415 10 07/15

**Veterinerlik,**

Dahili: 0 258 415 10 07/117

**Satın Alma Birimi,**

Tel: 0 258 415 66 60, Dahili; 415 10 07/113



**III.ncü Katında;**

**Halkla İlişkiler,**

Tel: 0 258 415 32 62, Dahili; 0 258 415 10 07/133

**Meclis Salonu,**

Dahili: 0 258 415 10 07

**Mali Hizmetler Müdürlüğü,**

Tel: 0 258 415 10 27, Dahili; 0 258 415 10 07/118

**Muhasebe,**

Dahili: 0 258 415 10 07/126

**İşyeri Açma ve Ruhsat Birimi,**

Dahili: 0 258 415 10 07/131

**Teknoloji ve Bilgisayar Birimi,**

Dahili: 0 258 415 10 07/132

**İtfaiye Binası: Turan Mah. Oto Santral Garajı Yanı**

**İtfaiye Amirliği,**

Tel: 110

Tel: 0 258 415 65 22 Dahili; 0 258 415 10 07/122-130

**Temizlik Amirliği,**

Tel: 0 258 415 42 99 Dahili; 0 258 415 10 07/129

**Fen İşleri : Turan Mahallesi, İlçe Hamamı yanı**

Tel: 0 258 415 30 77 Dahili; 0 258 415 10 07/119

**Kademe : Turan Mahallesi, Eski Buldan Caddesi**

Tel: 0 258 415 57 65

**Belediye Şirketi: Turan Mahallesi, Eski Buldan Caddesi**

Tel: 0 258 415 50 23

**Oto Santral Garajı: Turan Mahallesi, Devlet Kara Yolu**

Tel: 0 258 415 64 84

**Su Deposu: Çamlık**

Tel: 0 258 415 43 81

**Zabıta Karakolu: Belediye Düğün Salonu Altı**

Tel: 0 258 415 31 36



SARAYKÖY JEOTERMAL DOĞALGAZ ISITMA TURZM TARIM GIDA  
HAYVANCILIK İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ  
2013 YILI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

SARAYKÖY BELEDİYESİNİN % 99.92 HİSSE ORTAKLIĞIYLA KURULMUŞ 2007 YIL SONU İTİBARIYLA 5000/4996 HİSSEYE SAHİP OLMUŞTUR.YİNE 2010 YILI SONU İTİBARIYLA SERMAYESİ 6.000.000.00- TL DİR. KURULUŞ AMACI JEOTERMAL SICAK SUYUN İLÇEMİZE GETİRİLMESİ İLE BAĞLANTILIDIR.

ANCAK 2001 YILINA KURULAN ŞİRKET 2002 YILINDA JEOTERMAL AKIŞKANININ KULLANIM HAKKINI BEREKET ENERJİ A.Ş YE DEVRETMEŞİYLE ATIL DURUMA DÜŞMÜŞTÜR. 2004 YILININ NİSAN AYINA KADAR BELEDİYE ÜZERİNDE YOK OLAN ŞİRKET BU TARİHTEN SONRA SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLAR SONUCU ŞİRKETİN FALİYET KONUMU DEĞİŞTİRİLEREK BUGÜNKÜ KONUMA GETİRİLMİŞTİR. GEÇTİĞİMİZ YILLARDA YAPTIĞIMIZ GENELKURUL TOPLANTILARI SONUCU SERMAYE ARTIRIMINA GİDİLMİŞ VE ŞİRKETE YAPILAN SERMAYE AKIŞIYLA BELEDİYE MEZBAHA TESİSLERİNDE GÜNLÜK 15.000 ADET KİLİTLİ TAŞ 200 ADET BÜZ 1000 M2 KALDIRIM TAŞI 750 ADET BORDÜR 750 ADET OLUK KAPASİTELİ BETON VE BETONARME MALZEMELERİ ÜRETİM TESİSLERİ KURULMUŞTUR .

2013 YILI İÇİNDE İŞÇİLİĞİ ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN YAPILAN BELEDİYEMİZE SEVK EDİLEN BETON ÜRÜNLERİ , MALZEMESİ VE İŞÇİLİĞİ ŞİRKETİMİZE AIT BETON ÜRÜNLERİNDEN SEVKİ YAPILAN LARIN LİSTESİ İLİŞİKTE BELİRTİLMİŞTİR.

2013 YILI TOPLAM ÜRETİM						
KİLİTLİ TAŞ	K.Taş renkli	BORDÜR	OLUK	Kaldırım Taşı	40' LİK BÜZ	Çim Bordür
815.542-Adet	64.265-Adet	10.014-Adet	12.215-Adet	167.993-Adet	338-Adet	2.280-Adet

MÜLKİYETİ GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNE AIT DENİZLİ İLİ SARAYKÖY İLÇESİ BALA MAHALLESİ HAVUZYERİ SOKAĞI 18 PAFTA 155 ADE 1 PARSEL NODA KAYITLI TAŞINMAZ ÜZERİNE SARAYKÖY BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE MESİRELİK DİNLENME TESİSLERİNİN KULLANIM HAKKI 10 YIL SÜREYLE BELEDİYEMİZE VERİLMİŞTİR.

ŞİRKETİN EN BÜYÜK ORTAĞI KONUMUNDAKİ SARAYKÖY BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI, BELEDİYE MECLİSİNİN 01.06.2009 TARİH VE 45 SAYILI KARARI İLE HAVUZ TESİSLERİNİN İŞLETİM HAKKINI 3 YIL SÜREYLE ŞİRKETİMİZE VERMİŞTİR. ALINAN BU İŞLETME HAKKI YETKİSİYLE, 2013 YILININ YAZ VE BAHAR DÖNEMİ İÇİNDE HAVUZ TESİSLERİ ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN , İLÇE HALKININ DÜĞÜN NİŞAN TOPLANTI DOĞUM GÜNÜ SÜNNET YEMEK GİBİ ÇEŞİTLİ SOSYAL AKTİVİTELERİNİ YAPMASI SAĞLANMIŞ BUNLARIN DIŞINDAKİ GÜNLERDE İSE VATANDAŞLARIMIZIN DİNLENME EĞLENME KONULARIDAKİ İHTİYAÇLARINA CEVAP VERMEYE ÇALIŞILMIŞTIR, VE BU İŞLETME HAKKI SARAYKÖY BELEDİYESİ 01.08.2012 TARİH VE 48 SAYILI KARAR İLE 3 YIL UZATILMIŞTIR.

ŞİRKETİMİZ 2013 YILI /ARALIK AYI İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI 14 KİŞİ OLARAK FALİYETLERİNE DEVAM ETMEKTEDİR. ŞİRKET OLARAK VERGİ BORCUMUZ BULUNMAMAKTADIR, AYRICA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA OLAN BORCUMUZ' UN ÖDEMELERİ DÜZENLİ OLARAK YAPILMAKTADIR.

BELEDİYEMİZE YATIRIM VE HALKA HİZMETE YÖNELİK ÜRETİM TEMİNİNDE VE DİĞER RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE VATANDAŞLARIMIZIN İHTİYACINA BİNAEN İSTEMLERİNE GEREKLİ KATKI VE HİZMET SAĞLANMAKTADIR.



2013 YILI TOPLAM SEVK EDİLEN KURUM YER KİŞİ

Tarih	SEVK EDİLEN KURUM YER KİŞİ	Kilitli Taş	K.Taş Kr	Bordür	Oluk	60 BÜZ	40BÜZ	Kaldırım	Çim Brd	Kaldırım
01.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh.İstasyon Cd. Tamirat	789								
01.2013	Sarayköy Belediyesi 24 mayıs Cd. Tamirat	789								
01.2013	Sarayköy Belediyesi Cumhuriyet mh. Mimar sinan cd.						13			
01.2013	Mehmet AKTAŞ/Gencelli	3.300								
02.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. Su Terazisi Sk.	9.922								
02.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. Su Terazisi Sk.	939								
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy									
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	2.722	754							
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	17.076	377							
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	3.100	754							
02.2013	Sarayköy Belediyesi İstasyon cd.	377		168						
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	17.328	754	79	144					
02.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. Türkocağı Tmr	377								
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	17.937	812	42	216					
02.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	4.720								
02.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh Tamirat	1.180								
02.2013	Sarayköy Belediyesi Bala mh Barış Sk									
02.2013	Sarayköy Belediyesi Bal Mh Tamirat	390								
02.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh Tamirat	377		25						
03.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk mh. Tamirat	377		3	15					
03.2013	Sarayköy Belediyesi Turan mh. Giyim Pazarı			17						
03.2013	Sarayköy Belediyesi İtfaiye Garajı									
03.2013	Sarayköy Belediyesi Cumhuriyet Mh Otobüs durağı	7.135	754		3					
03.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk mh. Tamirat				5					
03.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural CD			84						
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas			84			60			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural CD	754								
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas			168	45		36			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural CD	754		13	144					
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas						40			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas				144		35			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas						72			
03.2013	Mustafa ÜNLÜ/ BABADAĞ	750			72					
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas						12			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural CD									
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas						24			
03.2013	Mustafa ÜNLÜ/ BABADAĞ	750								
03.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd. Kanalizas						10			
03.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural CD	4.537		42						
03.2013	Sarayköy Belediyesi Efe Meydanı	377								
04.2013	Sarayköy Belediyesi Kaymakam Cevat Vural Cd.	377								
04.2013	Sarayköy Belediyesi Yenİİtfaiye Garajı									
04.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	1.600								
04.2013	Sarayköy Belediyesi Eski Karpuz Pazarı									
04.2013	Sarayköy Belediyesi Yenİİtfaiye Garajı									
04.2013	Sarayköy Belediyesi Zahire Pazarı			10						



## BELEDİYE ŞİRKETİ

12.04.2013	Sarayköy Belediyesi Zahire Pazarı	19.973	754	200				
14.04.2013	Sarayköy Belediyesi Zahire Pazarı	18.946	597	210				
15.04.2013	Sarayköy Belediyesi Zahire Pazarı	14.387	754	42				
15.04.2013	Ali Ercan/ Sarayköy	1.000		84	504			
9.04.2013	Sarayköy Belediyesi Zahire Pazarı	377	377					
9.04.2013	Mutlukent Sitesi/ Sarayköy	462						
0.04.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Minareli Camii Sk.							
0.04.2013	Abdullah ATIK/ BEYLERBEYİ KY	3.868						
3.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Minareli Camii Sk	22.730	2.058	84	216			
6.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Zaire Pazarı						7.524	
7.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Zaire Pazarı			504	432		6.500	
8.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Zaire Pazarı						9.300	
8.05.2013	Özbaşlar İnş.Mlz.Tic.Ltd.Şti	3.770						
3.05.2013	Günaydın Grup Sarayköy	3.149						
3.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh.Mustafa Karaca Cd.							
4.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh.Mustafa Karaca Cd.							
4.05.2013	Sarayköy Belediyesi Cumhuriyet Mh.Akdeniz Cd Tmr	250						
1.05.2013	Eyüp Doğru / Sarayköy	1.608						
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh.Mustafa Karaca Cd.			420				
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Cumhuriyet Mh Hastane cd	839		126	360			
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Zaire Pazarı						1.808	
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mah. Garaj							
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	25.000	1.008	42	216			
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Cumhuriyet Mh Hastane cd			10	5			
1.05.2013	Kumluca Ky Muhtarlığı					4		
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	19.748	377	16				
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	12.038	1.521					
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.		754		288		7.068	
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.						16.992	
1.05.2013	Halil Uysal/ Karakıran Ky					2		
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.							
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	11.950	377					
1.05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	12.391	450	84				
05.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Cevat Vural Cd	1.508						
05.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	15.500		252	432			
05.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Cevat Vural Cd	425						
05.2013	Zafer Güler					5		
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	1.933					8.532	
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.						2.468	
06.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Cevat Vural Cd.	377			8			
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.							
06.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. İstasyon Cd. Tamir	377						
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	8.231	377	168				
06.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk mh.Ballı Bahçe sk	1.266						
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	11.500	754	84	432			
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	8.318	642				1.756	
06.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Yenyüzyıl sitesi önü	839			72			
06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Mustafa Karaca Cd.	14.045	377					
06.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Vatan Cd.	1.678						
06.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Vatan Cd.	1.216			144			
06.2013	Nermin Akça Sitesi/ Sarayköy							
06.2013	Sarayköy Belediyesi Tamirat	2.220						10



## BELEDİYE ŞİRKETİ

17.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	426							
18.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.								
19.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	15.138	754	45					
20.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	1.678							
21.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	13.043	754	168	144				
24.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	4.609	400		144				
24.06.2013	Eyüp Doğru/ SARAYKÖY	280	1.400						
24.06.2013	Nermin Akça Sitesi/ Sarayköy			168	288				
25.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	17.077	1.131						
26.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	12.806	377	126	432				
27.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	6.058							
28.06.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve cd.	377	377	4					
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd	6.336	377						
2.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd	16.238							
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd	9.048		42	72				
4.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd	3.315		126	360				
5.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd	9.477			144				
8.07.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh Kazım Karabekir vd	1.131							
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Elektrik geçidi	462							
5.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd					34			
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd					12			
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd								
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd								
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd						5.291		
3.07.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					115			
3.07.2013	Volkan Mühendisli İnş.Ltd. Şti		1.400	84					
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd			42			7.800		
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					22			
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh Çınarlı Kahve Cd						6.179		
1.07.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı			85		17			
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.						9.938		
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					60			
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.						5.160		
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					36			
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.	6.229							
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.	25.000	377						
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. İstasyon Cd. Tamirat	1.150							
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.	3.770							
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Çınarlı Kahve Cd.	2.262		84	144				
1.08.2013	Taburoğlu İnş.Ltd.Şti./Sarayköy						750		
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Bala Mh. İstasyon Cd. Tamirat						1.400		
1.08.2013	Hasan Ali Açıkbaz/Sarayköy							60	
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd								
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd								
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					24			
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd								
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı			171	58				
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd			168	288				
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı					34			
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Atatürk Mh. Tamirat	1.331		84					
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd	2.514							
1.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd	21.950		576	432				



## BELEDİYE ŞİRKETİ

8.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd	11.744						
9.08.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd	12.818						
9.08.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Buğday Pazarı			432		12		
2.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd.	4.901						
2.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mh. Duatepe Cd.					24		
3.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Kozak sk.	11.093						
3.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mh. Duatepe Cd.					28		
4.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Kozak sk.	13.742		126				
4.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mh. Duatepe Cd.							
5.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Doğru Sk.	5.200		144	12	36		
5.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mh. Duatepe Cd.					73		
0.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Doğru Sk.	7.250						
0.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd.						18.490	
0.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mh. 24 Mayıs Cd.	377						
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Ömerler Cd.	10.000					2.448	
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk							
2.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk							
3.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk	14.983		2	13			
7.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk	19.657						
7.09.2013	Günaydın Grup /Sarayköy	7.625		462				
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk	16.101		168				
1.09.2013	Günaydın Grup /Sarayköy	34.029	4.924		965			
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Tamirat	3.000						
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Tamirat	3.115						
7.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Tamirat	4.274						
1.09.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Tamirat	3.600						
10.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Önder Sk.	2.287		38	11			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Park Çalışması			210				
10.2013	Sarayköy Belediyesi Mimar Sinan Cd.	12.000						
10.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mimar Sinan Cd.	9.550					7.507	
10.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Mimar Sinan Cd.	377					13.691	1.000
10.2013	Sarayköy Belediyesi Mimar Sinan Cd.	5.000		252			720	
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Hayrettin Türkölmez Sk							
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Hayrettin Türkölmez Sk	15.521						
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Hayrettin Türkölmez Sk	22.883		42	72			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Hayrettin Türkölmez Sk						1.605	
10.2013	Sarayköy Belediyesi Bal Mh. İstasyon cd	754		349	144			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Göçmen Sk				288			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Göçmen Sk			168	288			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Göçmen Sk	2.097						
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Göçmen Sk	27.791						
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Göçmen Sk	5.034		252				
10.2013	İsmail AKTİM/ SARAYKÖY			42	360		1.925	
10.2013	Mersinler Koll.Şti. SARAYKÖY	1.500			216			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Park Yanı						6.520	
10.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Duatepe Cd.							
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Park Yanı				14			
10.2013	Sarayköy Belediyesi Aşağı Mh. Zaire Pazarı						1.552	
11.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Duatepe Cd.							
11.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Duatepe Cd.	462		252				
11.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Duatepe Cd.			27				
11.2013	Sarayköy Belediyesi Turan Mh. Duatepe Cd.							







# BELEDİYE ŞİRKETİ

2012 YILI DEPO ENVANTERİ						2013 YILI DEPO ENVANTERİ
BETON ÜRÜN CİNSİ	DEVİR	2013 ÜRETİM	2013 BELEDİYE SEVK	2013 Şirket Sevk	Toplam Sevk	Adet MEVCUT
Kilitli Taş	191.403	815.542	823.886	132.859	956.745	50.200
K.Taş.(Kr)	9.855	64.265	44.490	11.575	56.065	18.055
K.Taş(Sr)	0					0
Kaldırım Taşı	0	1.000	1.000		1.000	0
Kaldırım Taşı (Kr)	0	166.993	164.318	2.675	166.993	0
BORDÜR	4.003	10.014	12.613	648	13.261	756
OLUK	1.209	12.215	10.674	374	11.048	2.376
60' LİK BÜZ	27		12	9	21	6
40'LİK BÜZ	551	338	887	2	889	0
30'LİK BÜZ	0					0
Çim Bordür	0	2.280	1.145	60	1.205	1.075



## **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Belediyemizin bilgi sistemini yürüten birimi Bilgi işlem servsidir. Sarayköy Belediyesinin tüm donanım yazılım işlemleri bilgi işlem servisi tarafından takip edilmektedir.

### **1. GENEL BİLGİLER**

#### **1.1 SERVİSİN KURULUŞ AMACI**

Birimimiz, teknolojik geliŐmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve aėdaŐ koŐullar altında verilmesi amacıyla faaliyete başlamıştır.

#### **1.2 BİRİMİN GÖREVİ**

Bilgi İŞlem Servisi, Belediyemiz birimlerinin Bilgi İŞlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletiŐimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Belediye içinde bilişim alt yapısını oluŐturmak,
- Bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir Şekilde yürütmek,
- Teknik geliŐmeleri takip ederek yeniliklerin belediyemizde uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama,  rg tleme, Yöneltme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalıŐmasını sağlamaktadır.

#### **1.3 SERVİS BÜNYESİNDE YAPILAN İŐEMLER**

##### **1.3.1 TAHSİLAT İŞLEMLERİ**

- Resmi dairelerin tahsilatları ve mahsup işlemleri.
- Posta eklerine ait kayıt ve tahsilat işlemleri.
- Banka mahsup ve tahsilat işlemleri.

##### **1.3.2 TAHAKKUK**

- El terminali ile su aboneleri okumalarının hazırlanması, aktarılması ve tahakkuklaŐtırılması.
- Emlak (Bina, Arsa, Arazi), evre Temizlik Vergisi yıllık beyan ve tahakkuklarının yapılması.
- Su aboneliği tahakkuk işlemleri yapılması.



### **1.3.3 HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE**

- Memur maaşlarının hazırlanması
- Emekli kesenek bilgilerinin hazırlanması ve emekli sandığına sevki
- İşçi maaş ve ikramiyelerinin hazırlanması
- Mesailerinin ve puantajların hazırlanması
- SSK bildirelerinin hazırlanması ve sevki
- İcra ve kesinti bilgilerinin hazırlanması
- Tahsildar irsaliyelerinin hazırlanması
- İşçi raporlarının takibi
- Banka Otomatik Ödeme Talimatlarının yapılması.

### **1.3.5 TEKNİK SERVİS BAZINDA**

- Birimimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili talepleri incelenmesi ve gerekli takibatin yapılması,
- Belediyemizde kurulu bulunan ana bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması
- Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,
- Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- Zarar gören verilerin kurtarılması,
- Yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması.
- Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerinin yapılması.
- Bilgisayarda oluşan teknik arızaların giderilmesi.
- Sunucuların kurulum, konfigürasyon ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, belediyemiz intranet ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak

### **1.3.6 EĞİTİM DESTEK VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BAZINDA**

- Bilişim alt yapısı içerisinde istenilen sistem ve yazılımları incelemek.
- İstenen uygulamalara yönelik program yazmak ve devamlılığını sağlamak
- Personele kullanılan paket programlarının eğitimi vermek
- Web Sayfasını gelen taleplere göre yapılandırmak
- Birimlerin sorumlu oldukları alanda web sayfasını güncellemesini kontrol etmek.



## 2. MEVCUT DURUM

### 2.1 HİZMET YAPISI

Bilgi İşlem Servisi çalışma yapısı anlık değil "Proje-Süreç Çalışması" esasına dayanır. Bilgi İşlem Yazılım Grupları çalışma yapısı itibariyle üretilen yazılımları proje kapsamında ele almak durumundadır.

Genel olarak gelen her iş talebi/program-proje isteği, işin karmaşıklığına/gereklerine göre;

(1) İşin Analizi	(2) Çözümlemesi	(3)
Veritabanı Tasarımı		
(4) Kodlama	(5) Test	(6)
Kullanıcı Eğitimi		
(7) Yaygınlaştırma	(8) Kullanımı	Süresince

Servis/Geliştirme Çalışmaları

gibi ana aşamalardan oluşan (süreklilik arzeden bir yapıda olduğundan) kısa-orta veya uzun vadede yapılabilen, her proje/program bir süreç almakta ve projenin tamamlanmasından sonra geliştirme/servis desteği devam etmekte olup fiili bitiş zamanı kullanım ömrünün sonuna kadar sürmektedir. Bu nedenle çalışma yapısı anlık değil süreç esasına dayanmaktadır.

### 2.2 TEKNOLOJİK ALT YAPI

- Servisimizde 4 adet Server bulunmaktadır. Windows 2003 SERVER Kurulu biri yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server), 1 adet Winxp Server Uzak Bağlantı olarak hizmet vermektedir. Eski Unix server ise atıl durumda bulunmaktadır.
- Yüksek hızda 5 Adet ADSL bağlantımız vardır. Üçü yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server) için kullanılmaktadır. Her üç sistem üzerinde de yazılımsal Firewall (Güvenlik duvarı) mevcuttur.
- 20 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet diz üstü bilgisayar, 5 adet think client (akıllı arayüz- ağ pc) birimlerde kullanılmaktadır. Su abonesi tahakkuk işlemlerinde kullanılmak üzere 3 adet Casio it 3000 el bilgisayarı mevcuttur.
- Sistemin paylaşım alanında; 10 adet Lazer yazıcı, 1 adet renkli lazer yazıcı bulunmakta. 3 adet lazer, 2 adet mürekkep püskürtmeli ve 3 adet nokta vuruşlu yazıcı paylaşım kapalı konumda kullanılmaktadır.



### **3. 2013 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER**

- Birimlerimizde kullanılmak üzere 2 adet pc alınmıştır.
- İmar işleri bünyesine Autocad yazılımı alınmıştır.
- Tüm bilgisayarların işletim sistemleri lisanslanarak Microsoftta bildirilmiştir.
- Kilitli Taş Fabrikası için Üretim Yazılımı tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde sistemin ve bilgisayarların periyodik bakımları yapıldı.
- Standart Dosya Planı ve Evrak takip sistemi yazılımı güncellemeli yapılmıştır.
- Web tabanlı yerel yönetim yazılım için 3 farklı yazılım uygun olarak tespit edilmiş, inceleme için bekletilmektedir.
- Numarataj için harita sayısallaştırılmasına devam edilmektedir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi için yazılım yazılmaya başlanmıştır.

### **4. 2014 YILI HEDEFLERİ**

- Sistemin daha verimli kullanılabilmesi; personelin yarım kalan işlerini ev ya da başka ortamlarda sürdürme bilmesi, alacakların banka yoluyla tahsil edilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla iletişim ve veri aktarımının çevrimiçi (online) yapılması, web sayfasından daha iyi veri ve güncel (anlık) bilgi verilebilmesi, belediye uzak birimlerin sisteme dahil edilebilmesi ve merkezi kontrolün güçlendirilmesi için web tabanlı yazılıma geçilmesi,
- Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) için yazılım ek lisanslarla tamamlanması hedeflenmektedir.
- Yerel seçimler sonrası gerçekleşecek belediye, kasaba ve köyler için yapılması gereken çalışmalar yapılacaktır.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mestan ATÇALIOĞLU**  
**Bilgi ve Teknoloji Sor.**



## PERSONEL DURUMU

Memur : Hasan KIRLIOĞLU

Sarayköy Belediyesi Grup Merkezi  l uler ve Ayar Memurluğu olarak: Belediyemize dahil Buldan, Güney, Babadağ olmak üzere 3 ilçe;Yenic kent, Sığma, Eziler, Ahmetli, Tosunlar, Duacılı olmak üzere 6 belde olup;

Bu Belediyelerde  l ulerin kontrol ve muayenelerini ilçelerde her yıl, beldelerde ise 2 yılda bir yapılmaktadır.

## CALIŐMA DÜZENİ

İçinde bulunduğumuz yılın son ayı olan Aralık ayı içerisinde gruba bağlı Belediyelere Ocak ayı baŐından itibaren Şubat ayı sonuna kadar 2 aylık süreçte  l u ve tartı aletlerinin bağlı buldukları Belediyelere beyanname vermeleri sağlanmıştır.

Belediyelerin kabul ettikleri beyannamelerine o yıla ait Haziran, Temmuz, AĞustos ayları içerisinde bu Belediyelerde belli s reler kalıp vatandaşların  l u ve tartı aletlerini kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır.

ÇalıŐmaların dökümanları her ayın sonunda Denizli Bilim Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne düzenli bir Şekilde rapor edilmektedir.

1 Gr.'dan 2000 kg.'a kadar çeki yapan  l u ve tartı aletleri, asma terazi, masa terazisi, elektronik terazi, ibreli terazi, kuru daneli ölçekler, akıcı hacim ölçekleri, uzunluk  l s  2000 kg.'a kadar çeki yapabilen k  k bask ller, kantarlar, 1 gr.'dan 5 kg.'a kadar kilolar, adı geçen  l u ve tartı aletlerinin periyodik olarak bakımı 2 yılda bir düzenli bir Şekilde kontrol ve muayenesi yapılmaktadır.

### **Gruba Bağlı Belediyelerde;**

Duacılı Beldesine 17.06.2013-27.06.2013 tarihleri arasında 12 gün,

Yenice Beldesine 01.07.2013-15.07.2013 tarihleri arasında 15 gün,

Buldan Belediyesine 16.07.2013-19.08.2013 tarihleri arasında 36 gün,

Ahmetli Beldesine 20.08.2013-21.08.2013 tarihleri arasında 2 gün,

Tosunlar Beldesine 22.08.2013-23.08.2013 tarihlerinde 2 gün kalınarak  l u ve tartı aletlerinin kontrol-muayene ve damga işlemleri yapılmıştır.



**PERSONEL DURUMU**

**Fen İşleri Müdürü : Halil HIDIR**

**Şef : Hikmet ERDEN**

**Hizmetli Memur : Lokman Bakır**

**Bekçi Memur : Mehmet ACAR**

**Kadrolu İşçi : 15 Kişi**

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Halil HIDIR	Fen İşleri Müdürü
2	Hikmet ERDEN	Memur
3	Lokman BAKIR	Hizmetli Memur
4	Mehmet ACAR	Bekçi Memur
5	Önder DAŞAN	Kademe Sorumlusu
6	Mehmet BOYALI	İşlerin Yürütülmesinden Sor.
7	Ali ESER	Şoför
8	Adem Uysal	İnşaat-Yol Kanalizasyon İşç.
9	Mustafa ŞAN	Kamyon Şoförü
10	Ahmet AKTUĞ	Kamyon Şoförü
11	Yahya UYGUR	İnşaat-Yol Kanalizasyon işç.
12	Bülent TOKKAYA	Su Tesisat İşçisi
13	Yusuf TAŞCI	Su Tesisat İşçisi
14	İsmail AKTIM	Greyder Operatörü
15	İmren KÖSEOĞLU	Yol Yapım İşçisi
16	Mustafa KARAADEM	Elektrik Tesisat İşçisi
17	Süleyman PAŞALIOĞLU	Traktör Şoföre
18	Hüseyin EYVAZ	Traktör Şoföre
19	Mesut BOZKAYA	Bekçi (Zeytin köy su deposu)

**İçme Suyu Çalışmaları**

İçemiz içme suyu Denizli Zeytinköy membasından gelmekte olup düzenli olarak klorlanmaktadır.

İçemizde günlük 6000 bin tona yakın içme suyu kullanılmaktadır.





hattında ve Şehir içerisinde vatandaşların bildirimini yapılan konular sonucunda meydana gelen patlak ve arzalara günde ilgili personel ve iş makinelerimizle m¼dahale edilip sorunlar giderilmiŐtir. Yapılan t¼m çalışmalar için izelge tutulmuŐtur.

Bu sorunların baŐında miadı dolmuŐ su borularının basınca dayanamaması,diğer kurum çalışmaları sonucu meydana gelen patlaklar,(sıcak su jeotermal kazı alıŐmaları, PTT,Aydem Elektrik) Şehir içi yenilenen bazı kanalizasyon hat deĐiŐimi ve kazımında meydana gelen patlaklardır.Bu arza ve ihbarlar haber alındığı an gece-g¼nd¼z m¼dahale edilmiştir.

2013 yılın içinde 173 adet su arza ihbarı alınarak m¼dahale yapılmıştır. Yıl içinde yapılan içme suyu çalışmalarında, ilçemizin mahallelerinde su bakım ve arza yapımlarında; (plastik boru, maŐon rekor, dirsek, acil tamir ve d¼k¼m kelepçeleri,nipel,vana vs.) kullanılmıŐtır.

### **Kanalizasyon alıŐmaları**

İlçemiz belediye sınırları içinde bulunan kanalizasyon Őebekesinin bakım ve onarımı yapılmakta,imara açılan yolların alt yapısı oluŐturulmaktadır.

Konutlar oluŐtukça,parsel bacaları yaptırılarak ana kanalizasyon Őebekesine bağlantıların yapılması, kanal tıkanıklığı ve logar nedeniyen yapılan m¼rعاتların yerine hizmet araçları ve ilgili personelle gidilerek sorunlar giderilmiŐtir.

Konutların çoğalması hızlı kentleŐmenin beraberinde alt yapı sorunları da gelmiŐ olup kaldırmayan ve tıkanmanın çok olduğu kanalizasyon hatları yenilenmiŐtir. 2013 Yılında yapılan kanalizasyon çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

2013 Yılı içinde Cumhuriyet Mahallesi;Mimar Sinan 3. Sokağı'ndan Mimar Sinan 5.Sokağı'na kadar 160m.Q250'lik beton boru, Mimar Sinan 5. Sokağı'ndan Eski Sığma Sokağı'na kadar Q250'lik beton boru 120m. Eski Sığma Sokağı'na Q250'lilik beton boru 500m.

AŞağı Mahalle; Hayrettin T¼rk¼lmez Caddesi'ne Q40'lık beton b¼z k¼nk borusu 120m. Hayrettin T¼rk¼lmez Caddesi'nden, Ömerler Caddesi'ne 180m. Q40'lık beton b¼z kanalizasyon borusu,

Bala Mahallesi; Eylül Sokağı'na 200m. Q20'lik kurger borusu, Turan Mahallesi; Buldan Caddesi'den ( Açık Pazar Yeri'nin olduğu yerden), Site Sokağı'na kadar 110m.Q40'lık beton b¼z borusu. Site Sokağı'ndan Duatepe Caddesi'ne,Buldanlıoğlu Caddesi'ne kadar, Q40'lık 300m. beton b¼z borusu,



Tinas Tepe Caddesi'ne Q30'luk kurger boru 100m. Tinas Tepe Caddesinden, Turan Caddesi'ne 240m. Q30'luk kurger boru, ek ve parçaları ile hazır logar bacaları döşenmiş olup, yapılan tüm bu çalışmalarda kazılan hafriyat alınarak yerine dolguluk kum,mıcır vb. malzemeler serilip üzeri kapatılmıştır. Alt yapısı yenilenen bu cadde ve sokakların daha sonra yol tamirat onarım çalışmalarına başlanmıştır.

2013 yılı içinde 780m. Q250'lilik beton boru, 710m. Q40'lık beton büz borusu, 340m. Q30'luk kurger borusu, 200m. Q20'lik kurger döşenmiş olup, toplamda 2030m.kanalizasyon hattı döşenmiştir.

### **YOL YAPIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

2013 yılında alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklarında kullanılmak için belediyemizin ortak olduğu şirkete ait taşocağı fabrikasına, kilitli parke taşı,bordür ,oluk taşı ve kanalizasyon künk boruları üretilebilmesi ve yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 3279 ton 0/5 taş tozu,1954 ton yıkanmış elenmiş kum,625 ton 7/15 mıcır,241 ton 5/10 mıcır ve 690 ton çimento alınarak, mahalle cadde ve sokaklarına, belediyemize ait iş makineleri araç gereçleri ve ilgili personelle;yol tamiratları dahil olmayarak kilitli parke taşı,31589m<sup>2</sup>. bodür taşı 9141m<sup>2</sup>.ve 5565.'de oluk taşı kullanılarak 31589m<sup>2</sup>. alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Yol olarak da 3789m.dir.

Yıl içinde 4066 ton filler yol malzemesi,2724 ton rotmiks ve 3 ton mc 30 astar malzemesi alınarak 2670m. asfalt yol 2920m. filler malzemeli stabilize yol, kaldırım yapımlarında yaklaşık 466m<sup>3</sup>. hazır beton alınarak 3187m.kaldırım betonlaması yapılmış olup, çalışmalara devam edilmektedir

### **PARK - BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

İlçemiz içinde bulunan park ve refüjürlere mevsimine göre çim, mevsimlik çiçek dikimi, orta refüj ve kaldırımlara parklara ağaç dikimi yapılıp, önceki yıllar dikilmiş olan ağaçların , budama sulama gübreleme gibi bakımları mevsimine göre yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

2013 yılında,ilçemizin içinden geçen Denizli- İzmir Karayolu (Gazi Musfa Kemal Paşa Bulvarı )orta refüjüne toprak altı çim sulama sistemi kurulum çalışmaları, kurulum çalışmaları biten yerlerin üzerleri işlenmiş toprak ile kapatılarak çim ekim çalışmaları yapılmıştır.

2500m.lik projenin 2000m.'lik kısmı 2012 yılında tamamlamış olup, geriye kalan 500m.lik kısmı 2013 yılında çim ekimi tamamlanarak, çalışmalara periyodik aralıklarla devam edilmektedir.



da Aşağı Mahale'de bulunan 2 adet parkımızın park düzenleme çalışmaları yapılmış olup, Dr. Celal Karaca Caddesi kahvehaneler önü orta alanına da 2 adet gölgelik kamelya yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

### **YIKIM - KIRIM-İNŞAAT ÇALIŞMALARI**

İlçemiz içinde tehlike oluşturan eski ev ve duvarlar, görüntü kirliliği olan yerler ile mülkiyeti belediyemize ait binaların bakımı onarımı eskiyen yerleri kırılıp yıkılarak yeniden iyileştirme restore çalışmaları yapılmıştır.

### **BİNA YAPIM VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI**

Atatürk Mahallesi İnönü Caddesi'nde, mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya,2010 yılında başlanan kız öğrenci yurdu binasının yapım çalışmalarına devam edilmiş,bodrum kat dahil 5 katlı binanın betonarme yapım işi tamamlanmıştır. Belediyemizin kendi imkanları ile 3 yılda tamamladığı binanın betonarme işi için gerekli olan demir,beton,çimento,kum vb. malzemeler belediye bütçesinin uygun olduğu zamanlarda temin edilerek yapıma devam edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemize ait olan binaların havuz tesisleri, halı saha tesisleri,stadyum,düğün salonu,minübüs garajındaki binaların bakım onarım tamirat,kaynak ve montaj ileri yapılarak çalışmalara devam edilmektedir.

### **MAKİNA PARKIMIZ KADEME**

Belediyemize ait araçların yapılabilecek bakım ve tamiratları, atölyemizde yapılarak belediyemiz için büyük tasarruf sağlanmıştır.

Yine atölyemizde, parklarda bulunan banklar, spor aletleri ve çocuk oyuncaklarının eskiyen kırılanların yerine yenisinin montajı ve tamiratlarının yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

### **YOL YAPIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

2013 yılında alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklarında kullanılmak için belediyemizin ortak olduğu şirkete ait taşocağı fabrikasına, kilitli parke taşı,bordür ,oluk taşı ve kanalizasyon künk boruları üretilebilmesi ve yol yapım bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere 3279 ton 0/5 taş tozu,1954 ton yıkanmış elenmiş kum,625 ton 7/15 mıcır,241 ton 5/10 mıcır ve 781 ton çimento alınarak, mahalle cadde ve sokaklarına, belediyemize ait iş makineleri araç gereçleri ve ilgili personelle;yol tamiratları dahil olmayarak kilitli parke taşı,31589m2. bodür taşı



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5565.'de oluk taşı kullanılarak 31589m2. alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Yol olarak da 3997m.dir.

Yıl içinde 4066 ton filler yol malzemesi,2724 ton rotmiks ve 3 ton mc 30 astar malzemesi alınarak 2670m. asfalt yol 2920m. filler malzemeli stabilize yol, kaldırım yapımlarında yaklaşık 466m3. hazır beton alınarak 3357m.beton yol yapılmış olup, çalışmalara devam edilmektedir.

### 2013 YILI YAPILAN CADDE VE SOKAKLARIN AYRINTILI LİSTESİ

Mahalle Adı	kilitlitaş	bordür	oluk	Asfalt yol	Beton yol				
<b>Bala Mahallesi</b>	m2.	m.	m.	m.	m.				
Başkaya Çıkmazı	696	87	87		87				
İlgaz Sokak	700		200		100				
İlgaz 2.Sokak	603	116			116				
Helvacı E.Efend.	78				13				
Zafer Caddesi	240				80				
Su Terazisi Sk.	195				65				
<b>Turan Mh.</b>									
Buldan Caddesi		60							
<b>Aşağı Mh.</b>									
Mitat Paşa Cad.	150				50				
<b>Atatürk Mh.</b>									
Kapancıoğlu Cad		105	105						
Kaymıncıevat vu.	495				165				
Aşyemez Sokak	70				35				
Şehit Ali Caddesi	300				150				
<b>Cumhuriyet Mh.</b>									
G.M.K.P.Bulvarı	245				35				
<b>Aşağı Mh.</b>									
Zahire Pazarı Cd.	2475	300	300		150				
minareli Cami Cd.	1040	260	260		130				
Dr.C.Karaca Cd.	4720	810	880		240				
PekmezPazarıCd	300		120		60				
Dr.C.Karaca Cd.	4143	640	1100		387				





2640	460	460	240					
Almış Sokak	402	30	60	60				
TOPLAM	31589m2.	9141m.	5565m.	2670m.	3789m.			

## 2013 YILINDA YAPILAN YOL BAKIM VE ONARIMI

İlçemizin Tüm Mahallelerinde Yapılan yol bakım ve onarım çalışmalarında kullanılan Malzemeler.

Kilitli Taş (M2)	: 35459
Bordür (m)	: 5271
Oluk (m)	: 5565
Filler (Ton)	: 4066
Filler Yol (s)	: 2920
Asfalt (Ton)	: 2724
Asfalt Yol (m)	: 2670
Mc30 Astar (Ton)	: 3
Beton Kaldırım m3	: 446
Kaldırım Yol (m)	: 4035
0/5 Taş Tozu (Ton)	: 3279
Y. Elenmiş (Ton)	: 1954
7-15 Mıçır (Ton)	: 625
5-10 Mıçır (Ton)	: 241
Yapılan Yol (m)	: 3997
Çimento (Ton)	: 781
Duvar Yapımı M3	: 592

Olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2013 YILI DİĞER RESMİ KURUM VE BİRİMLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1.Oto Santral Garajı binasının ( Lojman ) sıva-badana-boya , tamirat çalışmalarının yapılması. 4 torba kireç, 2 torba çimento kullanıldı.17.01.2013
2. Şehir içindeki trafik işaret ve levhalarının yerlerinin hazırlanması. 22.01.2013
- 3.Oto Santral Garajı `na yeni itfaiye binasının restore çalışmalarının yapılması.( Tuvalet,sıva, boya-badana vb.) 24.01.2013
- 4.Oto Santral Garajı Binasının ( Otel ) boya -badana işlerinin yapılması. 30.01.2013
- 5.İlçemiz içindeki cadde ve sokaklarına trafik işaret ve yön levhalarının montajının yapılması.30.01.2013



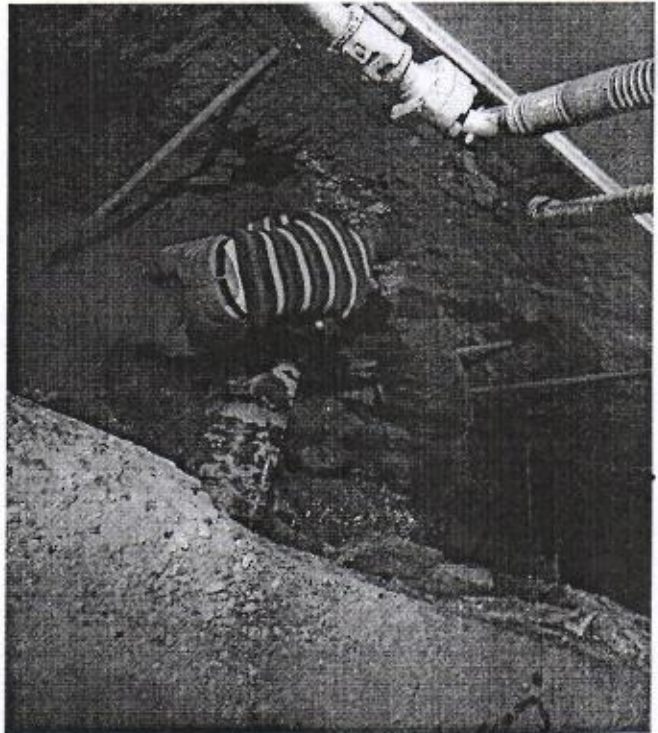
- çinde cadde ve sokaklarında değişiklik yapılan trafik yön işaretlerinin montajlarının yapılması.5 torba çimento ve kum kullanıldı. 01.02.2013
- 7.İlme içinde,, cadde ve sokaklarına trafik yön ve işaret levhalarının montaj çalışmaları 4 torba çimento kullanıldı. 06.02.2013
8. Oto Santral Garajı lojman binasına fayans döşeme çalışmaları. 21.02.2013
- 9.Oto Santral Garajı lojman binasına uvalet tatilat işlerinin yapılması. 3 torba kireç,1 torba çimento kullanıldı. 21.02.2013
- 10.Oto Santral Garajındaki yeni itfaiye binasına sıva tamirat işlerinin yapılması.11.03.2013
- Belediye Oto Santral Garajına ( yeni itfaiye garajına hazır beton atılması ve tesviye işleri ) 10.04.2013
11. EfeMeydanı Ağalar Camisi'nin kamelyalarının boya badana işlerinin yapılması. 20.05.2013
12. EfeMeydanı Ağalar Camisi'nin kamelyalarının boya badana işlerinin yapılması. 21.05.2013
13. Karakıran Köyü'nde kanalizasyon çalışması yapılması. 80m. 200'lük kurger boru döşendi.27.05.2013
14. Karakıran Köyü'nde kanalizasyon çalışması yapılması. 30m. 200'lük kurger boru döşendi.28.05.2013
15. Oto Santral Garajı Otelinin iç-dış cephelerinin boya -badana çalışmaları. 24.06.2013
16. Bala Mah. Büyük sahanın sıva tamiraty yapımı. 10 torba kireç 2 torba çimento kullanıldı. 21.08.2013
17. Bala Mah. Stadyumdaki soyunma binasının restore çalışmalarının yapılması. Binanın boya badana, sıva tamirat işleri. 29.08.2013
18. Bala Mah. Efe Meydanındaki Efe Heykeli'nin,restoresyon çalışmaları. 10.09.2013
- Stadyumdaki soyunma binasının odalarının iç ve dış cephelerinin boyanması. 12.09.2013
19. Bala Mah. Efe Meydanı'ndaki orta,alana yeniden efe heykeli montajı yapılabilmesi için,alt yapı çalışmalarının yapılması.25.10.2013
20. Bala Mah. Efe Meydanı'na efe heykeli yapım çalışmaları. 15.11.2013
21. Bala Mah. Efe Meydanı'na efe heykeli yapım çalışmaları. 25.11.2013
22. Bala Mah. Efe Meydanı'na efe heykeli yapım çalışmaları.26.11.2013
- 23.Deve Güreşi saha alanında greyder ile tesviye çalışmalarının yapılması. 10.12.2013
24. Deve Güreşi saha alanında greyder ile tesviye çalışmalarının yapılması.11.12.2013
- 25.Deve güreşi sahasına dolguluk kum nakli, greyder ile tesviye çalışmaları, çevre temizliğinin yapılması.13.12.2013
26. Sarayköy Geleneksel Deve Güreşlerinin yapılması çalışmaları. 15.12.2013



FEN İŞLERİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER  
GÖRSELLER

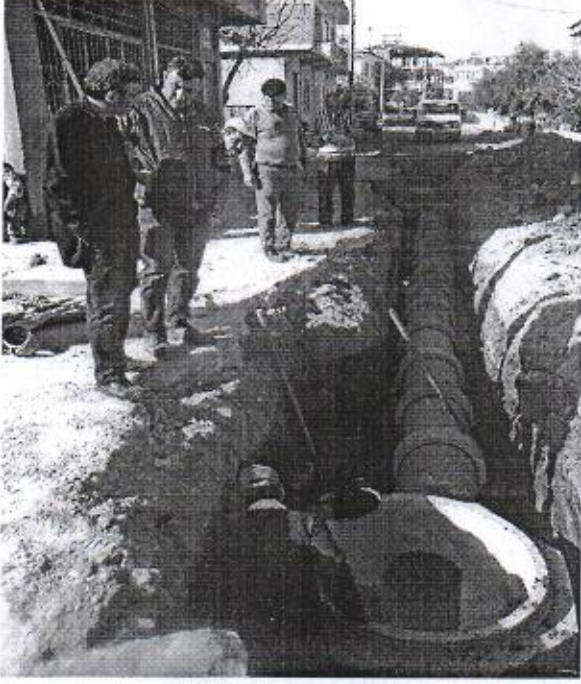


Pamukkale Üniversitesi Bölgesi Su  
Patlağı Çalışması.

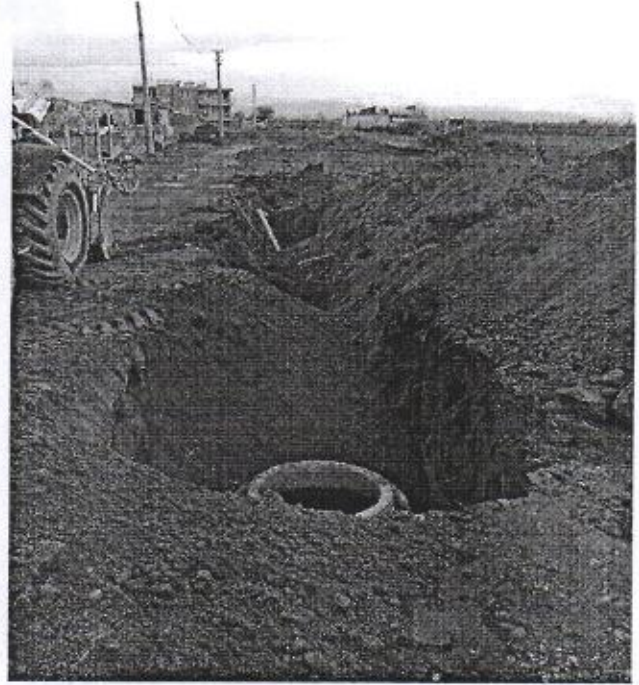


Ana Boru Patlak Tamirat Çalışması





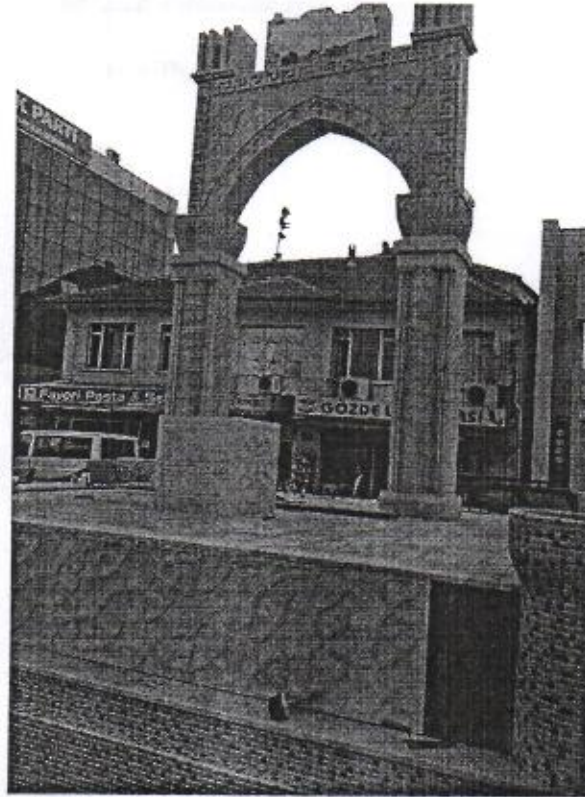
Aşağı Mah. Kanalisasyon Çalışması



Cumhuriyet Mah. Kanalizas. Çalışması



AŞağı Mah. Park Düzenleme alıŐması



Efe Meydanı: Efe Heykeli alıŐması



Turan Mah. Elektrik Geçidi Yıkım Çalışması



Bala Mahallesi Yıkım Çalışması



AŞağı Mah. Yol Bakım alıŐması



Cumhuriyet Mah. Mimir Sinan Caddesi



Bala Mahallesi Barış Sokak.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Halil HIDIR**  
**Fen İşleri Müdürü**

*Halil*



## PERSONEL DURUMU

1. İmar ve Şehr. Müd. V. : Hüseyin DOĞRU  
2. İşçi (Kadro lu) : Seçkin KOZAK  
3. İşçi : Şebnem PELİT

Şehrimizin fiziki görünümünde en güzeline ulaşmaya çalışmak, daha iyi bir şehir anlayışıyla çalışmak, yol, kaldırım ve yeşil alanların düzenlenmesi ile görsel refah ve huzurlu bir şehir sağlamak.

Belediye sınırları içinde İmar Planı bulunan kısımları 3194 sayılı İmar Kanuna ve 3030 sayılı Belediye Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı yapı denetimi kanunu uyarınca imar uygulamaları yapmak, imar durumu, imar durumuna göre inşaat ruhsatı ve iskan işlemleri yapılmaktadır.

### 01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri Arasında İmar İşlerinde Yapılan İşler

Yapılan İşin Adı	Sayısı	Açıklamalar
İnşaat Ruhsatı	80	47 yeni, 15 ilave ve 9 yenileme ruhsatı. 4 tadilat ruhsatı 3 yapı denetim değişikliği, 2 Müteahhid değişikliği
Yapı Kull. İzin Belgesi	57	
Temel Üstü Vizesi	20	
İmar Durum	44	
İfraz ve Tevhid İşleri	18	
Plan Tadilatı ve Mevzii İmar Planı	1 2 3 4 5 6 7 8	- Osman UZUN Dikilitaş Mevki LPG ve Akaryakıt - Üniversite Alanı - Hasan ŞAHİN - Halil KUDAY - Tekin BIÇAK - Mustafa ÖZKAN - Pazar Yeri - Emniyet Hizmet Alanı
Kat Mülkiyeti	22	
Kamulaştırma	1 2	Haşim YAĞCI Yücel DEMİR
Numarataj Çalışması	1	Numaratajla ilgili işlemler yapılmaktadır.
18. Madde Uygulaması	1 2 3	- Bala Mahallesi Devlet Karayolu Kenarı 184 ve 497 Ada - Bala Mahallesi Devlet Karayolu Kenarı Mevkii 313 ada 162 Ada 132 Ada - Sakarya Mahallesi Tren yolu Babadağ Cad. arası 373 ada, 187 ada.



# İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SARAYKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI DEMİRBAŞ VE TAŞINMAZ TESPİT FORMU

SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
1	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PARK)	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	39	7	1	2.709,00	TAM
2	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSALI KARGIR MEZBANE	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	39	7	2	6.881,00	TAM
3	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PARK)	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	38	7	20	1.253,00	TAM
4	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	38	7	21	358,00	TAM
5	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	38	7	13	101,55	TAM
6	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. FABRİKA CİVARI	38	7	14	129,34	TAM
7	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. METİN SOKAK	36	12	15	30,00	TAM
8	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	AŞAĞI MAH. ÇINARLI KAHVE	36	13	24	25,00	TAM
9	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	AŞAĞI MAH. HASKÖY CADDESİ	37	15	103	560,00	TAM
10	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	AŞAĞI MAH. HAMAM YOLU	40	337	1	200,00	TAM
11	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. KANLIBÜK	43	364	8	28,00	TAM
12	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. BEYLİKAVLU	37	380	47	131,00	TAM
13	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	AŞAĞI MAH. BEYLİKAVLU	37	380	49	36,00	TAM
14	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA (HAYVAN PAZARI)	AŞAĞI MAH. BAYRAMYERİ	40	6	8	9.983,00	TAM
15	SARAYKÖY BELEDİYESİ	YOL	AŞAĞI MAH. HASKÖY CADDESİ	38	15	28	104,00	TAM
16	SARAYKÖY BELEDİYESİ	YOL	AŞAĞI MAH. HASKÖY CADDESİ	38	15	29	4,00	TAM
SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
17	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	SAKARYA MAH. ACIARIK	44	185	7	481,00	TAM
18	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA (SU DEPOSU)	SAKARYA MAH. DEMİRCİ DERESİ	51/52	194	8	65.728,00	TAM
19	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	SAKARYA MAH. KEMER KAHVE	48	196	13	701,00	TAM
20	SARAYKÖY BELEDİYESİ	MEZARLIK	SAKARYA MAH. BABADAĞ CAD.	47/45	373	1	50.125,00	TAM
21	SARAYKÖY BELEDİYESİ	MEZARLIK	SAKARYA MAH. MEZARLIK CİVARI	45	381	11	16.243,00	TAM



## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ İKİ EV VE MÜŞTEM. (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	1	157,50	TAM
23	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	2	135,47	TAM
24	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇKAHVEHANE (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	3	63,14	TAM
25	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	4	43,52	TAM
26	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU AHŞAP KAHVE VE MÜŞ. (PARK)	BALA MAH. SAKAR SOKAK	12	124	5	405,14	TAM
27	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AHŞAP KAHVE (PARK)	BALA MAH. ATATÜRK CAD.	12	124	6	31,12	TAM
28	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AHŞAP KAHVEHANE (PARK)	BALA MAH. ATATÜRK CAD.	12	124	7	65,08	TAM
29	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ DÜKKAN (PARK)	BALA MAH. HÜKÜMET CAD.	12	124	8	22,23	TAM
30	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ALTI DÜKKAN KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	9	25,83	TAM
31	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV VE MÜŞTEM. (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	10	123,46	TAM
32	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	11	65,15	TAM
33	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	12	81,09	TAM
SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİL	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
34	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KARGİR EV VE MÜŞ. (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	13	164,19	TAM
35	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR EV VE MÜŞTEM. (PARK)	BALA MAH. ZAFER SOKAK	12	124	14	84,50	TAM
36	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	16	58,00	TAM
37	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	17	51,26	TAM
38	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV VE MÜŞT. (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	18	231,59	TAM
39	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KARGİR EV (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	19	85,43	TAM
40	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV VE MÜŞTEM. (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	20	152,84	TAM
41	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	21	64,55	TAM
42	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV VE MÜŞT. (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	22	88,23	TAM





## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

43	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV VE MÜŞTEM. (PARK)	BALA MAH. SU TERAZİSİ SOKAK	12	124	23	116,80	TAM
44	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AVLULU KERPIÇ EV VE MÜŞT. (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	24	103,44	TAM
45	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	25	57,26	TAM
46	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	26	107,46	TAM
47	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ EV (PARK)	BALA MAH. SAKARYA CAD.	12	124	27	397,13	TAM
48	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KERPIÇ DÜKKAN (PARK)	BALA MAH. ATATÜRK CAD.	12	124	28	26,43	TAM
49	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGIR BELEDİYE SARAYI	BALA MAH. ATATÜRK HEYKELİ	13	125	1	424,41	TAM
50	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PARK)	BALA MAH. İSTASYON CAD.	13	128	1	2.872,05	TAM
SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
51	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. DEMİRCİ DERESİ	28	145	2	1.011,00	TAM
52	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KUYULU ARSA	BALA MAH. ESKİ DENİZLİ YOLU	31	151	9	21,00	TAM
53	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. OĞUZ SOK.	24	153	53	1.107,72	TAM
54	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. BALLI BAHÇE	17	153	65	445,71	TAM
55	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. OĞUZ SOK.	23	153	97	289,00	TAM
56	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. İKİBAHÇE SOK.	22	155	31	293,10	TAM
57	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. HAVUZ CAD.	12	156	119	88,95	TAM
58	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. HAVUZ CAD.	12	156	120	152,72	TAM
59	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. HAVUZ CAD.	12	156	121	76,27	TAM
60	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	BALA MAH. HAVUZ CAD.	12	156	122	109,59	TAM
61	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. ESKİ PTT SOK	13	174	26	1.351,00	TAM
62	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. SİĞMA ASFALTI	28	316	8	32,00	TAM
63	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. KOCABAĞ CAD.	13	409	126	37,00	TAM
64	SARAYKÖY BELEDİYESİ	YOL FAZLASI	BALA MAH. TEMLİK SOK.	23	412	216	103,00	TAM
65	SARAYKÖY BELEDİYESİ	YOL FAZLASI	BALA MAH. TEMLİK SOK.	23	412	218	45,00	TAM



## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
66	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (KIZYURDU)	BALA MAH. KOCABAĞ CAD.	14	420	162	287,00	TAM
67	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. DENİZLİ İZMİR	29/35	481	76	43,17	TAM
68	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. HASKÖY VE HAV.	33	492	10	142,00	33/142
69	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. HASKÖY VE HAV.	33	495	3	204,00	44/204
70	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. HASKÖY VE HAV.	33	495	7	177,00	43/177
71	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. İSTİKLAL CAD.	M21B09C	521	1	423,00	283/423
72	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PARK)	BALA MAH. ESKİ SİĞMA YOLU	29	559	1	1.309,00	TAM
73	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH.		572	1	34,00	TAM
74	SARAYKÖY BELEDİYESİ	SOSYAL HİZMET BİNASI	BALA MAH. BELEDİYE PARKI	13	169	18	1.296,67	TAM
75	SARAYKÖY BELEDİYESİ	PARK	BALA MAH. BELEDİYE PARKI	13	169	19	3.513,05	TAM
76	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. KONYALI SOK.	M21B09D 2B	156	159	662,00	TAM
77	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	BALA MAH. KONYALI SOK.	M21B09D 2B	524	9	80,00	TAM
78	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR EV (YOL)	BALA MAH.	12	121	15	60,40	TAM
79	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	TURAN MAH. AKSAZLIK	8	40	7	63.727,00	TAM
80	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	TURAN MAH. AKSAZLIK	8	40	10	4.255,00	TAM
81	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	TURAN MAH. AKSAZLIK	8	40	13	25.395,00	TAM
82	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (PAZARYERİ)	TURAN MAH. GEDİKLİ ÇAY	20	52	12	217,00	TAM
83	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	TURAN MAH. ATILGAN	2	54	15	183,00	TAM
84	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	TURAN MAH. GEDİKLİ ÇAY	20	51	47	284,00	TAM
85	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	TURAN MAH. 27 MAYIS CAD.	2	56	18	97,74	TAM
86	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AÇIK PAZAR YERİ (BELEDİYE İŞHANI)	TURAN MAH. CUMHURİYET CAD.	1	66	1	968,33	TAM
87	SARAYKÖY BELEDİYESİ	YOL FAZLASI	TURAN MAH. ELEKTRİK GEÇİDİ	1	70	9	124,00	TAM



# İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

88	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇELİ ŞEHİR HAMAMI	TURAN MAH. ELEKTRİK GEÇİDİ	1	70	10	475,48	TAM
89	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAH.KARGİR İŞL.SANTRALI (BELEDİYE FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI)	TURAN MAH. BULDAN CAD.	1	70	11	821,19	TAM
90	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR TRAFO,HELA,1D ÜK.	TURAN MAH. BULDAN CAD.	1	70	16	220,89	TAM
91	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AÇIK PAZAR YERİ	TURAN MAH. KIBRIS SOK.	1	81	1	4.472,50	TAM
92	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	TURAN MAH. BULDAN YOLU.	5	101	1	118,40	TAM
93	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (YOL)	TURAN MAH. BULDAN YOLU	6	103	1	433,00	TAM
94	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	TURAN MAH. DOKUMA FAB.	6	116	4	864,00	TAM
95	SARAYKÖY BELEDİYESİ	AÇIK HAL YERİ	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	2	670,05	TAM
96	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	7	22,38	TAM
97	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	8	22,13	TAM
98	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	9	21,54	TAM
99	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	10	22,22	TAM
100	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	11	19,75	TAM
101	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	12	18,76	TAM
<b>SIRA</b>	<b>KURUMU</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MEVKİİ</b>	<b>PAFTA</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>YÜZÖLÇÜMÜ</b>	<b>HİSSE</b>
102	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	16	26,04	TAM
103	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	17	19,66	TAM
104	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	18	22,23	TAM
105	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	19	21,71	TAM
106	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	20	22,23	TAM
107	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	21	21,88	TAM
108	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KARGİR DÜKKAN	TURAN MAH. HALIÇI SOK.	1	219	22	23,75	TAM
109	SARAYKÖY BELEDİYESİ	KANAL	TURAN MAH. MENDERES CİV.	7	223	3	4.484,00	TAM



## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

110	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ESKİ ÇIRÇIR FAB.KAR.BİNA	TURAN MAH. DEVLET KARA YOLU	2	254	14	1.865,09	TAM
111	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	TURAN MAH. TURAN CAD.	2	254	15	174,11	TAM
112	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇE	TURAN MAH. DEVLET KARA YOLU	4	254	23	29,00	TAM
113	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (BP SATIŞ İSTASYONU)	TURAN MAH. KARAYOLU	2	254	24	231,00	TAM
114	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA (BP SATIŞ İSTASYONU)	TURAN MAH. DEVLET KARA YOLU	2	254	25	1.042,41	TAM
115	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	TURAN MAH. DEVLET KARA YOLU	2	254	26	99,00	TAM
116	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ÇOCUK BAHÇESİ	TURAN MAH. ÇAMUŞYERİ	19	401	78	1.613,00	TAM
117	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	TURAN MAH. AKSAZLIK	8	40	18	83.912,00	TAM
118	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇELİ KARGİR EV	TURAN MAH. DEVLET KARA YOLU	2	254	27	363,00	TAM
SIRA	KURUMU	CİNSİ	MEVKİİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE
119	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA (PARK)	TURAN MAH. ÇAMUŞYERİ	5	86	18	1.107,00	TAM
120	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇELİ KARGİR EV	TURAN MAH. KARAYOLU	20	541	7	488,00	78/488
121	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ARSA	TURAN MAH. KARAYOLU	20	541	8	637,00	124/1274
122	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇELİ KARGİR EV	TURAN MAH. KARAYOLU	20	541	14	366,00	49/366
123	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA (SONDAJ YERİ)	BEYLERBEYİ MALTEPE	1	0	2000	20,00	TAM
124	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	DUACILI MEZAR ARDI	3	0	1174	5.325,00	TAM
125	SARAYKÖY BELEDİYESİ	BAHÇE	DUACILI BOZYER	M21B15A D	0	1874	20,00	TAM
126	SARAYKÖY BELEDİYESİ	TARLA	GERALİ SEYİTLER	1/2	0	762	36.200,00	TAM
127	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ÇÖPLÜK	GERALİ KÖYÜ		0	387	31.663,16	TAM



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin DOĞRU  
İmar İşleri



## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.11.2005 tarih ve 2006/9809 sayılı "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları**" Bakanlar Kurulu Kararına dayalı olarak, Norm kadro uygulamasına göre 44 adet norm kadro verilmiş. Verilen bu kadro 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" ' e göre 87 adet Norm Kadroya çıkarılmış, 04.05.2007 tarih ve 31 sayılı meclis Kararı ile yeni düzenleme yapılmıştır.

Ancak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, İlçe Belediyeler içersinde sanayi - ticaret ve turizm niteliklerine sahip olmasından dolayı üç üst nüfus grubuna çıkarıldığından dolayı tekrar düzenleme yapılmış olup; Buna göre **106** adet norm kadroya çıkarılmıştır.

Yeni çıkan yönetmeliğe göre; Norm kadrolar Belediye Meclisimizin 03.12.2010 tarih ve 56 Sayılı kararı ile yeniden düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir. Buna bağlı olarak Belediyemiz Personel Kadrosunda 1 Başkan Yardımcılığı, 8 Müdürlük bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer'i Toplu İş Sözleşmesi bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediye Başkanımızın direktifleriyle Belediyemizde görev yapan memur ve işçilerimizin kazanılmış kadro ve özlük hakları korunmuştur.

### **Belediye Başkanı ;**

19.02.1956 Sarayköy doğumlu olan Orhan KARAKÖSE İlköğretim ve Lise tahsilini Sarayköy'de bitirdi. Yüksek tahsilini ise İzmir Ege Üniversitesi İnşaat Mühendisliğinde Tamamladı. 1979 yılından 2004 yılında Belediye Başkanlığı görevine seçildiği güne kadar İlçemizde İnşaat Mühendisliği yaptı. 28 Mart 2004 yılında da Sarayköy Belediye Başkanı seçildi. Evli ve 1'i kız 1' i erkek olmak üzere 2 çocuk babası olup, halen Belediye Başkanlığı görevine devam ediyor.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sarayköy Belediyesi olarak , Belediye Meclisimiz, Encümenimiz , Belediye Başkanı ve tüm personeli ile her şeyin en iyisine layık olan halkımıza çözüm yollarında profesyonelce hizmet vermeye amaç edinmiştir. Belediyemizin bu gururu tablosu şöyledir.

### **Belediye Meclis Üyelerimiz :**

1-	CHP	ARZU SARIYER
2-	CHP	CENGİZ DEMİRCİ
3-	CHP	ALİ PAMUKÇU
4-	CHP	OSMAN ŞAHİN
5-	CHP	SÜLEYMAN EYVAZ
6-	MHP	SELDA ÖZEN
7-	MHP	REMZİ KILINÇ
8-	MHP	AHMET BULANIK
9-	AKP	VOLKAN GEZEN
10	AKP	HAKAN SEVİ
-		
11	AKP	MEVLÜT ARIK

### **BELEDİYE PERSONELİMİZ :**

Belediyemizde 31/12/2013 tarihi itibariyle 23 adet memur , 49 adet kadrolu işçi ,1 adet eski hükümlü, 2 adet özürlü işçi 1 adet sözleşmeli avukat, olmak üzere toplam 76 personel ile hizmet vermektedir.Belediyemiz toplam 76 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

### **MEMURLARIMIZIN DURUMU**

Norm Kadro Sayısı : 106  
Dolu Kadro Sayısı : 23  
**Boş Kadro Sayısı : 83**



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## SARAYKÖY BELEDİYESİ NORM KADRO YAPISI

Ancak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, 106 adet Norm Kadroya çıkarılmış olup; cetveli aşağıdaki gibidir.

### (I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI (MEMUR)

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT MEMUR KADROLARI		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
106	23	83	106

### KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	
11095	G.İ.H.	İtfaiye Müdürü	1	1	
11190	G.İ.H.	Zabıta Müdürü	1	1	
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	
11155	G.İ.H.	Su İşleri Müdürü	1	1	
11010	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	3	1	
11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	
6835	G.İ.H.	Şef	2	2	
6835	G.İ.H.	Şef	3	4	
6835	G.İ.H.	Şef	4	4	
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	8	1	
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	2	2	
6270	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	4	1	
6535	G.İ.H.	Programcı	4	1	
7775	G.İ.H.	Mutemet	6	1	





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

7880	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1
9910	G.İ.H.	Sayaç Memuru	5	1
9880	G.İ.H.	Eğitmen	7	1
7785	G.İ.H.	Tahsildar	5	2
7785	G.İ.H.	Tahsildar	6	1
7815	G.İ.H.	Veznedar	4	1
9885	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	5	1
7555	G.İ.H.	Memur	5	4
9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	5	1
13000	G.İ.H.	İtfaiye Amiri	3	1
9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	5	1
9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	7	2
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	5	5
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	7	5
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	8	4
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	9	4
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	1
9935	G.İ.H.	Zabıta Komseri	3	3
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	5	5
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	6	5
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	9	3
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	11	2
5935	A.H.	Avukat	1	1
8505	T.H.	Mimar	1	1
13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	1
8500	T.H.	Mühendis	3	1
8500	T.H.	Mühendis	5	1
8750	T.H.	Tekniker	3	1
8750	T.H.	Tekniker	7	2
8790	T.H.	Teknisyen	3	2
8570	T.H.	İstatistikçi	8	1
8535	T.H.	Şehir Plancısı	8	1
8545	T.H.	Jeofizikçi	8	1
8605	T.H.	Dekoratör	8	1
8855	T.H.	Topograf	8	1
7565	T.H.	Ölçü ve Ayar Memuru	3	1
8130	S.H.	Veteriner Hekim	1	1
8410	S.H.	Sağlık Memuru	8	2
8405	S.H.	Ebe	7	1
9890	Y.H.	Hayvan Kesicisi	7	1
9465	Y.H.	Bekçi	7	1
9400	Y.H.	Hizmetli	7	2
		TOPLAM		<u>106</u>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve halkın memnuniyetlerinin kazanılmasında büyük fedakarlıklar yapmış olan, yetersiz mevcuduyla yetmeye çalışan memur kadromuz 23 personelden oluşur.

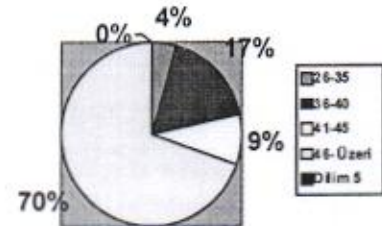
Belediyemizde Çalışan Personelin Hizmet Sınıfına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli
Genel İdari Hizmetleri	18	-
Teknik Hizmetler	3	-
Avukatlık Hizmetleri	-	1
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	-

Belediyemiz Personelinin Birimlere Göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Engelli	Eski Hükümlü	Toplam
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	2			4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-			2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	6			11
Zabıta Müdürlüğü	3	-	6	2		11
İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	-	20		1	26
Sağlık Hizmetleri	1	-	-			1
Teknik Hizmetler	4	-	15			19
Avukatlık Hizmetleri	-	1	-			1
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>76</b>

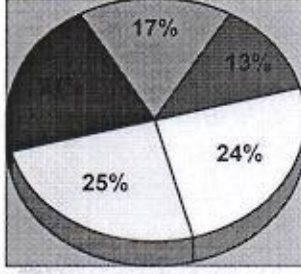
Memur personelin yaş durumlarına göre dağılımı ise; 26-35 arası 1, 36-40 yaş arası 4, 41-45 yaş arası 2, 46 yaş ve üzeri ise 16 personel bulunmaktadır.



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin ilköğretim, 3 kişinin ortaokul, 6 kişinin lise, lisesi ve dengi okul, 6 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul, 5 kişinin de (4) Yıllık üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde % 18 ilköğretim mezunu olduğu, % 14'i ortaokul, %23'sinin lise ve dengi okul mezunu olduğu, % 27'nin yüksek okul mezunu, %18 'ide (4) Yıllık Üniversite mezunu olduğu görülmektedir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



■ İLKOKUL
■ ORTAOKUL
□ LİSE VE DENGİ
□ 2 YILLIK Y.OKUL
■ 4 YILLIK ÜNİVERSİTE

### YILLIK İZİNLER

01.01.2013 tarihi itibarıyla Belediyemizde çalışmakta olan memurlarımızın hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2013 yılında 657 Sayılı Devlet memurları kanununun 102. ve 103. maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde memurlarımıza yıllık izinleri kullandırılmıştır.

### SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

Belediyemizin 2013 yılına ait Avukat ihtiyacına binaen 1 adet sözleşmeli Avukat çalıştırılmıştır. 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Veterinerimiz, 05.08.2013 tarihine kadar sözleşmeli olarak görev yapmış,

-Ancak; 02.Ağustos 2013 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 Sayılı Kanunun 9. maddesi ile 657 Sayılı Kanuna eklenen geçici madde 41 .madde gereğince; "5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 25/6/2013 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanır" denilmektedir.

Buna göre; Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak görev yapan Veteriner Hekim Ayşe ÖZSOY memur kadrosuna atanması için 05.08.2013 tarihinde tarafımıza başvurmuş, Belediyemizdeki SH.sınıfında boş bulunan (4.) dereceli Veteriner Hekim Kadrosuna memur olarak atanması yapılmıştır.

### HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 221. maddeleri gereğince Devlet memurlarının yetişmelerini sağlamak, verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla personelimiz çeşitli tarihlerde Mahalli İdarelere Hizmet derneklerince düzenlenen Hizmet içi seminerlere gönderilmiştir.

## **İŞÇİ DURUMU**

Belediyemize hizmetler kazandırmakta en büyük neferliği yapmakta olan, kar, kış, yağmur, çamur, sıcak, soğuk, gece veya gündüz demeden çalışan ve verilen emirleri uygulayan fedakar, güvenilir, başarılı işçilerimizin ;

### **Kadro dağılımı ;**

#### KADROLU İŞÇİLER

Kadrolu işçi sayımız ;5620 Sayılı Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve İşçileri Bakanlığının 20/06/2007 tarihli Resmi gazetede yayımlanan 5620 Sayılı Kanunun 1 nci



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

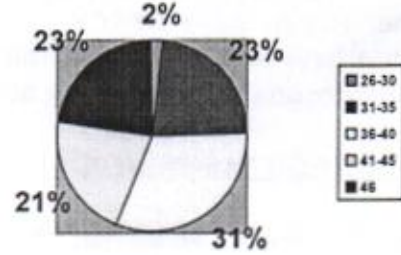
Birinci Fıkrasının ( c ) Bendi Kapsamına Giren Kamu İdarelerine İlişkin İş Kanununda Tebliğ gereği, Sürekli İşçi Kadrosuna geçirilecek geçici işçilerin,

sürekli işçi kadrolarına Kurumunuzca tescili yapılabilmesi için, İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden alınan geçici işçiler ile ilgili 31.12.2007 tarih ve 31215 sayılı yazı ve eki onaylı icmal listeleri ile 43'si bay ve 6'i bayan olmak üzere toplam 49 kişidir.

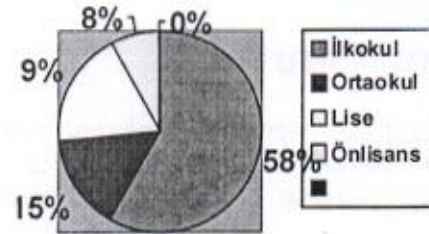
### ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİLER:

Bakanlar Kurulu gereğince 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi kapsamına giren kamu yerlerinde engelli ve eski hükümlü işçi çalıştırılması zorunludur. Bu nedenle Belediyemizde çalışan işçi sayısı 50'yi aştığından dolayı bu mevcuda tekabül eden engelli sayısı (2), eski Hükümlü sayısı da (1) dir. Bu Nedenle Belediyemiz Türkiye İş Kurumunda 2008 yılı içinde 2 adet engelli 1 adet eski hükümlü işçi talep etmiş; başvuran fazla olması nedeniyle Noter huzurunda çekiliş olmuş ve 2 adet engelliden ve 1 adet eski hükümlü işçi başlatılmıştır. Ancak; Belediyemizde 17.01.2013 tarihinden itibaren engelli işçi kadrosunda temizlik işçisi olarak görev yapmaya başlayan engelli işçimiz Ceza İnfaz Kurumuna Devlet memuru olarak ataması yapıldığından; 29.04.2013 tarihinde kendi isteği ile Belediyemizden ayrılmıştır. Bu nedenle Türkiye İş Kurumu aracılığı ile 1 engelli işçi istenmiş, ve 27.06.2013 tarihinde Noter huzurunda çekiliş yapılmış, 09.07.2013 tarihinde engelli işçi sayısının 3 katı kadar sözlü mülakata çağırılmış, sonuç olarak 1 engelli işçimiz 01.08.2013 tarihinden itibaren belediyemizde göreve başlamıştır.

İşçilerimizin yaş durumlarına göre dağılımı ise 26-30 yaş arası 1, 31-35 yaş arası 12, 36-40 yaş arası 16, 41-45 yaş arası 11, 46 yaş ve üzeri 12 işçi çalışmaktadır.



İşçilerin mezuniyet durumu aşağıda gösterilmiştir.





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Mezuniyeti	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Önlisans
İşçi	30	8	10	4

### **SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANAN İŞÇİLERİMİZ**

2013 Yılı içerisinde işçilerimizden 2'si doğum yardımı, 1'si sünnet yardımı ve 1'i Ölüm yardımı almışlardır.

2013 yılı içerisinde çeşitli kurumlarca istatistiki bilgileri içeren, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur-sürekli işçi kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir çizelgeler ile ilgili kurumlara gönderilmiştir.

### **SOSYAL YARDIMLAR VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:**

- İlçemizde Sarayköy'ümüzün Milli Mücadeleye katılımı Günü 2013 yılında da festival olarak kutladık.

Festival Haftasında Pazar yeri kurarak stantlar oluşturduk. Bu stantlarda halkımızın kendi el emekleri olan gıda, giyim, süs eşyaları gibi ürünlerini pazarlama imkanı yarattık.

Festivalde ayrıca eğitim, kültür amaçlı panel, konferans ve konserler sunduk ve ayrıca çocuklara yönelik animatörler eşliğinde animasyon gösterileri düzenledik.

- İlçemizde kültürel faaliyetlerin artırılması için İlçemizdeki halkımız için "Uyanış" tiyatro oyununu getirttik.

- 2013 yılı içerisinde Anadolu Lisesi, Metem, Sarayköy Lisesi ve İlköğretim öğrencilerin okul ulaşımını kolaylaştırmak için düşük ücretli pasolar çıkartarak, servis araçları tahsis ettik.
- 2013 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz Okulları arasında 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi nedeni ile düzenlenen yarışmalarda dereceye giren 53 öğrencimize kitap hediye edilmiştir.
- 2013 Yılı içerisinde Belediyemizce yeni evlenen çiftlere hediye edilmek üzere baskılı fincan takımı alınmıştır
- 2013 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz okulları arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı ve 24 Mayıs Sarayköy'ümüzün Kurtuluşu nedeni ile düzenlenen resim şiir, kompozisyon yarışmalarında dereceye giren 120 öğrenciye de masa örtüsü hediye edilmiştir.
- 2013 Yılı içerisinde Belediyemizce Ramazan Ayı nedeniyle ekonomik durumu iyi olmayan 2000 vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur.
- İlçemizi il genelinde düzenlenen müsabakalarda futbolun çeşitli kademelerinde temsil eden ancak maddi zorluk içinde bulunan Sarayköy Spor Kulübüne besin maddesi ve spor malzemeleri yardımında bulunulmuştur
- İlçemizde eğitim gören ilk ve ortaöğretim öğrencilerinden fakir ve yardıma muhtaç olan 25 öğrenciye okul forması, 20 öğrenciye ayakkabı ve 75 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 2013 Yılı içerisinde Belediyemizce 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeni ile düzenlenen resim, şiir, kompozisyon yarışmalarından dereceye giren 37 öğrenciye kışlık tişört hediye edilmiştir.
- İlçemizin ve yöremizin tanıtılmasında, kış turizminin gelişmesinde, kültürümüzün bir parçası



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

deve güreşlerinin devamının sağlanmasında ekonomik, kültürel ve sosyal anlamda İlçemize kazanım sağlayan bu sene 30. düzenlenen Deve Güreşi Festivali Halkımızın ve çevre il ve ilçelerin geniş katılımıyla yapılmıştır.

- 2013 yılında da İlçemizden göç etmiş, ülke içinde veya ülke dışında yaşayan vatandaşlarımız için, İlçemizden bilgiler edinebilmeleri için internet üzerinde Web sayfası hizmet vermeye devam etmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

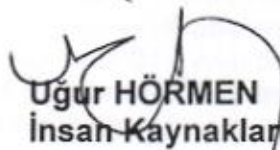
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Uğur HÖRMEN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.



## PERSONEL DURUMU

**Amir** : Celal AÇIKGÖZ  
**Memur** : 3  
**Kadrolu İşçi** : 4  
**Hiz.Alm. İşçi** : 10

Amirliğimiz iki vardiya şeklinde (24 Saat görev 24 Saat dinlenme şeklinde) görev yapmaktadır.

Amirliğimiz; Öncelikle şehir içinde meydana gelen yangınlara müdahale etmekte, şehir dışında meydana gelen yangınlara da yardıma gitmektedir. Teşkilatımız elemanları periyodik olarak yangın ve müdahale konusunda bilgilendirilmekte, okullarda ve resmi dairelerde yangın söndürme tatbikatları yapılmaktadır.

Amirliğimiz İtfaiye Amirliği Yönetmeliğine göre hizmetine devam etmektedir. Yol sulama, kanalizasyona su basma görevleri yanında ulaşım hizmetlerini de yerine getirmektedir. Hasta nakli, Cenaze nakli vb. görevlerde yerine getirilmektedir.

## GÖREVLERİMİZ;

- Yangınlara Müdahale etmek ve önlemek,
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek
- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak
- Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- İlçe Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek
- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak
- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,

## SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

- Gelen Evrak
- Giden Evrak



- Yangına Gitme
- Kanalizasyona Gitme
- Refüj ve Ağaç Sulama
- Yol Sulama
- Merdiven Kullanımı
- İtfaiye ile su verme
- Yer-Yol Yıkama
- Şehir İçi Hasta Nakli
- Őehirler Arası Hasta Nakli
- Şehir içi Cenaze Nakli ve Defin İŞlemi
- Őehirler Arası Cenaze Nakli
- Diğer İŞlemler( Stadyum-Ma-Bayram)
- İŞyeri Açma Ruhsatnamesinde belirtilen hususların dikkate alınarak yangın tüplerinin Kontrol edilmesi

### İTFAYE VE ÇALIŞMALARI

- 2013 Yılı içersinde 322 yangına gidilmiş olup; 44 ev yangını, 15 araç, 3fabrika, 260 ise Anız, p ve lastik yangınıdır. Gidilen yangınlar rapor tutularak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı'na gönderilmiştir.
- İtfaiyemiz 7 araç kazasına , 5 hayvan kurtarma ve kamu kurum kuruluŐlarında yapılan tatbikatlara katılmıŐtır
- 2013 Yılı içerisinde Refüj ve Ağaç Sulama İŞlerine İtfaiye Müdürlüğümüz yürütmektedir.
- İtfaiye Müdürlüğümüz yıl içerisinde 447 Kanalizasyona Su basma görevine gitmiŐtir. Yine yıl içerisinde,245 Merdiven kullanımı,173 İtfaiye Aracı ile su verme ve 240 Yer-Yol Yıkama ( Düğün, Mevl d,Cenaze ve Şehir içi sulama) Görevlerine GitmiŐtir.
- Birimimiz Görevleri arasında yürütülen Hasta Nakli,Cenaze Nakli, Defin İŞlemleri ve Diğer İŞlemler ( Stadyum- Ma- Bayram) bulunmaktadır.Bu y r t le Görevler sırasında ;
  1. Hasta Nakli : 91
  2. Cenaze ve Defin İŞlemleri :83
  3. Diğer İŞlemler ( Stadyum- Ma- Bayram) :18 görevlerine gidilmiŐtir.





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Celal AÇIKGÖZ  
İtfaiye Amiri



Müdürlüğümüz 2013 yılı çalışmalarını 1 müdür, 2 memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 4 personel ile yürütülmektedir.

## MALİ HİZMETLER OLARAK MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak Belediye'nin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayarak, Belediyemiz gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetlerinin yapıldığı ve Sayıştay'a yönetim dönemi hesabının verildiği servisimiz bağlı birimleri , çalışmalarını en kaliteli şekilde yürütmeyi amaçlamıştır.

## MALİ HİZMETLER OLARAK VİZYONUMUZ

Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri ile görevimizde başarıyı hedeflemek, en iyiye ulaşmak ve bizlere duyulan güveni ve itimadı her zaman devam ettirmek.

KBS Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler aylık olarak girilmiştir.

Aylık vergi , SGK beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğine uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş ve ilgili kişi ve kurumlara ödemesi yapılmıştır.

4109 sayılı Kanun gereğince yardım talebinde bulunan yardıma muhtaç asker ailelerine yardım yardım yapılmıştır.

2012 mali yılı hesapları kapatılarak, kesin hesap hazırlanmış ve Meclis kararıyla onanmıştır.

2012 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclis kararı alınarak onaylanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 4708 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Belediye harcama birimlerinin 2014 yılı ve izleyen iki yıla ait gider bütçelerine müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesi de eklenerek Başkanlık Makamına sunulmuştur. Başkan tarafından incelenen 2014 bütçe tasarısı, Belediye Encümenin görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

31.12.2013 tarihi itibariyle yıl sonu hesapları kapatılmıştır.



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ BİLGİLER

### 2013 YILI GELİR BÜTÇESİ

Sarayköy Belediyesinin ;

2013 Yılı Bütçe Tahmini : 12.750.000,00 TL.

1-VERGİ GELİRLERİ	: 2.449.000,00 TL.
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 3.320.000,00 TL.
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	: 365.000,00 TL.
5-DİĞER GELİRLER	: 5.796.000,00 TL.
6-SERMAYE GELİRLERİ	: 820.000,00 TL.
<b>GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI</b>	<b>:12.750.000,00 TL.</b>

2013 Yılı için gerçekleşen gelir bütçemiz 9.801.731,33 TL'dir.

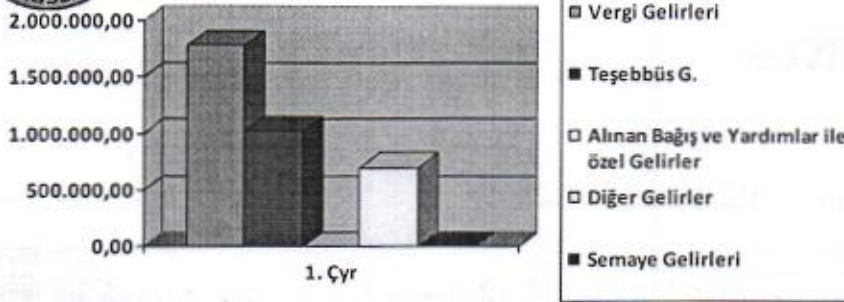
1-VERGİ GELİRLERİ	: 1.791.452,21 TL.
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 1.894.429,41 TL.
5-DİĞER GELİRLER	: 6.115.849,71 TL.
<b>GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI</b>	<b>: 9.801.731,33 TL.</b>

### KESİN HESABA GÖRE GELİR İCMALİ

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan
01	Vergi Gelirleri	2.449.000,00	2.482.058,60	1.791.638,21	186,00	1.791.452,21	690.606,39
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.320.000,00	2.922.515,33	1.895.436,77	1.007,36	1.894.429,41	1.028.085,92
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	5.796.000,00	6.814.126,73	6.115.849,71		6.115.849,71	698.277,02
06	Sermaye Gelirleri	820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>12.750.000,00</b>	<b>12.218.700,66</b>	<b>9.802.924,69</b>	<b>1.193,36</b>	<b>9.801.731,33</b>	<b>2.416.969,33</b>



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2013 yılında Bütçe ile tahmin edilen gelir 12.750.000,00 TL'dir. 2012 yılından 2013 yılına 1.844.107,26 TL gelir tahakkuku devretmiştir. Devreden gelir tahakkukundan 34.551,83 TL terkin/tenzil edilmiştir. 2013 yılı gelir tahakkuku 10.409.145,23 TL'dir. 2012 yılından devreden tahakkukla beraber 2013 yılı toplam tahakkuku 12.218.700,66 TL'dir. 2013 yılı tahsilatı 9.802.924,69 TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler 1.193,36 TL olup 2012 tahsilatından da 292,00 TL red ve iade yapılmıştır. 2013 yılı net tahsilatı 9.801.731,33 TL'dir. Tahsili sağlanamayan 2.416.969,33 TL. ise gelir alacağı olarak 2014 yılına devredilmiştir.

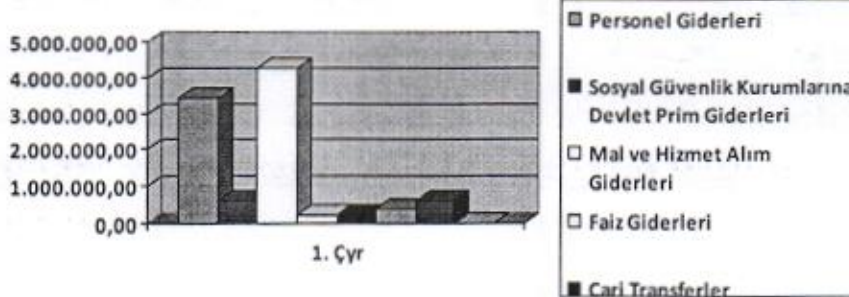
Belediyemiz 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi 2.250.000,00 TL'lik Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasıyla beraber Gelir bütçesi gider bütçesine denkleştirilmiştir.

### 2013 YILI GİDER BÜTÇESİ

2013 yılı gider bütçesi tahmini : 15.000.000,00 TL.  
2013 yılı gerçekleşen gider bütçesi : 9.749.481,45 TL.

Bütçe ile verilen tahmin:

PERSONEL GİDERLERİ	: 3.890.000,00 TL.
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	: 587.000,00 TL.
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 4.601.000,00 TL.
FAİZ GİDERLERİ	: 41.000,00 TL.
CARİ TRANSFERLER	: 588.000,00 TL.
SERMAYE GİDERLERİ	: 3.490.000,00 TL.
SERMAYE TRANSFERLERİ	: 700.000,00 TL.
YEDEK ÖDENEKLER	: 1.103.000,00 TL.
<b>GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI</b>	<b>:15.000.000,00 TL'dir.</b>





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### KESİN HESABA GÖRE GİDER İCMALİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA		Toplam	Toplam	İmha edilen
			(+)	(-)	Ödenek	Harcama	Ödenek
01	Personel Giderleri	3.890.000,00	197.4271,63	0,00	4.087.427,63	3.396.986,45	690.441,18
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	587.000,00	85.301,98	0,00	672.301,98	636.551,08	35.750,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.601.000,00	831.567,06	87658,18	5.344.908,88	4.253.898,01	1.091.010,87
04	Faiz Giderleri	41.000,00	177.318,13	0,00	218.318,13	214.806,40	3.511,73
05	Cari Transferler	588.000,00	4.100,00	166.088,74	426.011,26	226.235,88	199.775,38
06	Sermaye Giderleri	3.490.000,00	34.867,63	185.657,44	3.339.210,19	390.603,63	2.948.606,56
07	Sermaye Transferleri	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	630.400,00	69.600,00
09	Yedek Ödenekler	1.103.000,00	0,00	891.178,07	211.821,93	0,00	211.821,93
<b>TOPLAM:</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>1.330.582,43</b>	<b>1.330.582,43</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>9.749.481,45</b>	<b>5.250.518,55</b>

2013 Mali Yılı 15.000.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 1.330.582,43 TL'lik aktarma yapılmıştır. Toplam harcanan ödenek 9.749.481,45 TL'dir 5.250.518,55 TL ödenek imha edilirken 2014 yılına ödenek devrettirilmemiştir.

### İŞYERİ AÇMA RUHSAT İŞLERİ

Belediyemiz işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları servisinin 01/01/2013-31/12/2013 yılında yapmış olduğu iş ve faaliyetler aşağıda bildirilmiştir.

1- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işyeri sayısı : 83 adet.

a) Sıhhi işyeri ruhsatı : 65 adet

b) Gayri sıhhi ruhsat sayısı:8 adet

c)Umuma mahsus ruhsat sayısı:10 adet(İçkili:4 adet İçkisiz:6 adet)

2- Kapatılan işyeri sayısı : 47 adet.

3- İlan Reklam Beyannamesi : Tahakkuk : 107.594,00 TL. Tahsilat: 96.782,83 TL.

4- El ilanı :38265 adet.

5- Bez afiş :12 adet.

6- Takvim mühürleme işlemi :1150 adet

7- Tatil günleri çalışma ruhsatı beyannamesi: 76 adettir. Tahakkuk: 26.655,00 TL.

Tahsilat: 24.655,00 TL'dir.

8- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı harcı: Tahakkuk : 11.071,00 Tahsilat : 11.071,00

TL.

9- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı unvan değişikliği: Yok.



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Hasan Ali TAŞÇI**  
**Mali Hizmetler Md.**



**PERSONEL DURUMU**

Müdür :1

İşçi :5

Toplam:6

**EKİPMAN DURUMU**

Tahsilata Ait Ekipmanlar: 3 Adet tahsilat ekranı,2 adet su 1 adet emlak ve çtv tahsilat yazıcısı

Tahakkuka Ait Ekipmanlar:1 adet tahakkuk ekranı,1 adet yükleme PC, 2 adet el bilgisayarı.

Su Tahakkuk Servisinde, 3 adet okuma görevlisi el bilgisayarlarıyla okuma yapmakta ve okumalar günü birlik kayda girmektedir.Okumadan bir gün sonra tahsilatı yapılmaktadır.Günlük yapılan yeni kayıtlar anında ekrana yüklenmektedir.

**EMLAK SERVİSİ**

5272 ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunları çerçevesinde bulunan her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu çerçevesinde Belediye ve mücavir sahada bulunan bina,arsa ve arazi sahiplerinin vermiş olduğu beyanları esas olarak Emlak Vergisi tahakkuklarını yapmak,vergi kaçaklarını tespit etmek ve beyana çağrı düzenlemek.

Alım satım ve vefat gibi nedenlerle mülkiyet değiştiren emlaklarla ilgili yeni beyanların hazırlanması,hazır gelen Emlak Beyannamelerinin kabulü,günlük olarak yeşilkart ve yaşlılık maaşı formlarının emlak kaydının incelenmesi,tapu satışlarında (tapu harç miktarının belirlenmesi için gerekli olan) emlak beyan değerinin çıkartılarak bildirilmesi,servise gelen (emlak kaydı,emlak vergi borcu vb.) gelen resmi yazılara cevap yazılması,yeni emlak vergisi beyannamelerinin bölge bazında arşivlenmesi,aylık bina,arsa ve arazi vergisi tahakkuk listeleri ve eksiltlen tahakkukların listelerinin çıkarılması ve ilgili birime verilmesi.vergilerini süresi içersinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi işlemleri Emlak Servisi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Servisimizde

01 Ocak 2013 - 31 Aralık 2013 döneminde Bina, Arsa ve Arazi vergisi taahhuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son işgününe kadar ve Kasım Ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.



01 Ocak 2013 -31.12.2013 döneminde Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son işgününe kadar ve Kasım ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.

01 Ocak 2013- 31 Aralık 2013 döneminde Yol Harcamalarına katkı payı Tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Nisan ayı son işgününe kadar ve Ekim ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 yılda 4 taksit halinde yapılmaktadır.

### SU İŞLERİ SERVİSİ

Halkımızın kullandığı suyun tahakkuk ve tahsilini yapmak, yeni aboneler tahsis etmek, borç ödemelerini yapmayanların işlemlerini iletme, şehir şebekesinde meydana gelen arıza ve patlaklılara müdahale etmek, halkımıza güvenli sağlıklı şekilde kullanma ve içme suyu temin etmektir.

Sarayköy geneli ve mücavir alan içerisinde bulunan kayıtlı aboneler ayın 1 ile 30 'u arası 1'er aylık dönemler halinde 12 kez okuma yapılmaktadır. 7 adet mahalleyi kapsayan aboneler 7 adet dosyaya bölünerek aylık okuma yaptırılmaktadır.

Günlük okunan aboneler 1 gün sonrası tahsilatı yapılmaktadır. Günlük toplanan tahsilat aynı gün saat 16.30'da tahsildarlar tarafından bankaya yatırılmaktadır. Günlük yapılan abone kayıtları Bilgisayara işlenip tahakkuka hazır hale getirilmektedir. Kapalı abonelere ihtar bırakılarak mükellefin kendisinin okuyup gelmesi sağlanır ve gelen bilgiler günü birlik kayıt yapıp tahsilatı yapılır. Tahsilat ay içinde gecikme faizi uygulanmamaktadır. Son ödeme tarihinden itibaren aylık gecikme zammı uygulanır. Taahhuk yapılan su ücretlerinin tahsilatı servisimizde yapılmaktadır. Yıl içerisinde 226 adet mesken, 17 adet işyeri, 28 adet şantiye aboneli olmak üzere toplam 271 adet abone yapılmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail YALÇIN  
Gelirler Md.V.





## **PERSONEL DURUMU**

Kadro lu İŖçi : 1 KiŖi  
Hiz. Alm.İŖci : 2 KiŖi

## **SATIN ALMA BİRİMİNİN GÖREV TANIMI**

Sarayköy Belediyesinde Satınalma, Ayniyat, Stoklama ve demirbaŖ malzemelerin takibi ile ilgili is ve iŖlemlerin düzenli yürümesini sağlamaktır. Sarayköy Belediyesinin mal ve hizmet alma iŖlemlerinin ve bu iŖlemler sonucunda edinilen demirbaŖ ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını, belediyenin görmekte olduğu is ve hizmetler için kullanılmakta olan girdilerin stok durumlarının izlenmesini, ihtiyaç anında hizmete sunmak, ilgili kanunlarla, kararname, tüzük, tebliğ ve genelgelerin uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesini sağlayan birimdir.

## **SATIN ALMA BİRİMİ HİZMET  ALIŖMALARI**

4734 Sayılı Kanun gereğince Müdürlüğümüz; mal ve hizmet alma iŖlemlerini, bu iŖlemler sonucunda edinilen malzemelerin kayıt ve saklanmasını Belediyemizin görmekte olduğu iŖ ve hizmetler için kullanılmakta olan girdilerin stok durumlarının izlenmesini sağlamaktadır. İŖ ve hizmetler için kullanılan ( yedek parça, demirbaŖ, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araŖtırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir. Alınan malzemelerin Ŗartnamesinde numune standartlarına uygun olup olmadığı d  kontrol edilerek ilgili birimlere teslimi sağlanmaktadır. İŖlemler sonucunda firmaların d zenlemiŖ olduğu fatura ve evrakları iŖlemden geçirerek ödemenin yapılabilmesi için Hesap İŖleri Müdürlüğüne intikali sağlanır.



2013 YILI İHALE BİLGİ FORMU

S. No	İhale Edilen İşin Türü	İhale Edilen İşin Adı	İhale Usulü	İhale Kayıt No	Sözleşme Tarihi	İhale Bedeli	İhale Alan Kişi/Kuruluş
1	Hizmet Alımı	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Temizlik Hizmeti Satın Alınması	19 Açık İhale	2012/174364	08.04.2013	1.007.802,60	DETAY OTOM. SOSYAL HİZ. TAŞ. TEM. E.O.Ü.O.T.I.T.Y.R. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.
2	Hizmet Alımı	Elle ve Araçla Temizlik Hizmeti Yapılması	21/f Pazarlık	2013/16252	08.03.2013	71.280,00	DE-RA İLAÇ İLAÇLAMA TE. MED. PEY.EN. İNŞ. TAAH. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.
3	Hizmet Alımı	Memurlara 1 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi İş	19 Açık İhale	2013/16114	26.02.2013	53.539,20	SODEXO MOTİVASYON ÇÖZÜMLERİ A.Ş.
4	Mal Alımı	Akaryakıt Alınması	19 Açık İhale	2013/11428	15.03.2013	444.350,00	AKKAR PETROL SAN. TIC. LTD. ŞTİ.
5	Mal Alımı	Spor Malzemesi Alımı	21/f Pazarlık	2013/55549	-	22.021,00	GALERİ EGE TEKSTİL KONF. VE SPOR MALZ. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.
6	Mal Alımı	Filler, Rotmiks, Çimento ve Agregalı Malzeme Alınması	19 Açık İhale	2013/119850	22.10.2013	335.148,00	AKÇA HAZIR BETON SAN. TIC. A.Ş.
7	Mal Alımı	Filler, Rotmiks, Çimento ve Agregalı Malzeme Alınması	"	2013/119850	23.10.2013	67.314,80	ÇETİN İNŞAAT MALZEMELERİ SAN. TIC. LTD. ŞTİ.

Yazı İşleri Müdürlüğü  
2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanununun 22. Maddesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	9.900,00	46,00		11.323,00					20.269,00
Hizmet Alımı									0
Yapım İş									0
Danışmanlık Hizmet Alımı									0
Toplam	9.900,00	46,00		11.323,00					20.269,00



**İmar İşleri Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				4.830,00					4.830,00
Hizmet Alımı				17.650,00					17.650,00
Yapım İşleri									0
Danışmanlık Hizmet Alımı									0
<b>Toplam</b>				<b>22.480,00</b>					<b>22.480,00</b>

**İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(*)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı		198,00	3.236,00	149.701,00					153.135,00
Hizmet Alımı	21.927,00	98.250,00		129.160,00					249.337,00
Yapım İşleri									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>	<b>21.927,00</b>	<b>98.448,00</b>	<b>3.236,00</b>	<b>278.861,00</b>					<b>402.472,00</b>

**Fen İşleri Müdürlüğü**  
**2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				776.929,00					776.929,00*
Hizmet Alımı				180.683,00					180.683,00
Yapım İşleri				28.300,00					28.300,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>				<b>985.912,00</b>					<b>985.912,00</b>



**Mali Hizmetler Müdürlüğü  
2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	1.274,00			16.646,00					17.920,00
Hizmet Alımı			7.475,00						7.475,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>	<b>1.274,00</b>		<b>7.475,00</b>	<b>16.646,00</b>					<b>25.395,00</b>

**Zabıta Amirliği  
2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı			656,00	27.848,00					28.504,00
Hizmet Alımı				18.312,00					18.312,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>			<b>656,00</b>	<b>46.160,00</b>					<b>46.816,00</b>

**Temizlik İşleri Müdürlüğü  
2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı			3.127,00	213.029,00					216.156,00
Hizmet Alımı				191.779,00					191.779,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>			<b>3.127,00</b>	<b>404.808,00</b>					<b>407.935,00</b>



**İtfaiye Amirliği**  
**2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				86.685,00					86.685,00
Hizmet Alımı				28.720,00					27.720,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>				<b>115.405,00</b>					<b>115.405,00</b>

**Mezbaha Müdürlüğü**  
**2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				19.276,00					19.276,00
Hizmet Alımı									
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>				<b>19.276,00</b>					<b>19.276,00</b>

**2013 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(*)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	11.174,00	244,00	7.019,00	1.305.267,00					1.323.704,00
Hizmet Alımı	21.927,00	98.250,00	7.475,00	566.304,00					693.956,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
<b>Toplam</b>	<b>33.101,00</b>	<b>98.494,00</b>	<b>14.494,00</b>	<b>1.871.571,00</b>					<b>2.017.660,00</b>



### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Uğur HÖRMEN



Temizlik İşleri Birimi 26 personel ile görev yapmaktadır.

İlçemiz yerleşim alanında bulunan evlerden ve işyerlerinden çıkan atıklar birimimiz bünyesindeki dört (4) adet sıkıştırılmalı atık toplama aracıyla Pazar günleri haricinde hergün düzenli olarak toplanmakta toplanan atıklar (çöp) Babadağ yolu 5. km de yol kenarında bulunan mülkiyeti belediyemize ait atık depolama alanına nakledilmektedir.

Atık depolama alanına her bir araç günde en az iki (2) sefer yapmakta olup bir (1) araç her bir seferde yaklaşık dört (4) ton, günlük sekiz (8) ton, haftalık kırk sekiz (48) ton, yıllık ikibin beş yüz (2500) ton atık taşımakta 4 (dört) araç ile yıllık on bin (10.000) ton atık taşıyıp depolama alanına nakledilmektedir.

Yukarıdaki araçlara yardımcı olan iki adet traktörümüz ile sıkıştırılmalı çöp araçlarının giremediği yerleşim yerlerinin atıkları, hacimli atıklar, bahçe atıkları taşınmakta bu ve benzeri atıklarda aynı alana nakledilmekte, bu traktörlerimizle geniş alanların ot biçmesi ve yabancı otlar ile mücadele işlemi de gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz ile, ilgili Bakanlıktan Lisans almış olan özel firmalarla yapılan sözleşme ve protokol gereği ilçemizdeki kurumlardan geri dönüşüme haiz ambalaj atıkları, tıbbi atıklar haftanın belirli günlerinde toplanmakta, ilgili şirketlerce ambalaj atıkları geri dönüşüme kazandırılmakta tıbbi atıkların bertarafı sağlanmaktadır.

İlçemizde bulunan parkların bakımı Refüj ve yol kenarında bulunan ağaçların bakım ve budanması birimimizce sağlanmakta, ayrıca ilçemiz mezarlığının bakımı, temizliği ve defin işlemleri birimimizce yapılmakta olup;

2013 yılı içerisinde ilçemizde 3 ü 1 i çocuk olmak üzere 124 ölüm vukuu bulunmuş bunlardan 4 ü çevre köy ve beldelere 120 kişisi ilçemiz mezarlığına defnedilmiştir.

Ölen erkek sayısı 55 yaş ortalaması yaklaşık 71

Ölen kadın sayısı 65 yaş ortalaması yaklaşık 75 olarak gerçekleşmiştir.

İlçemizin temizliği ve birimimize verilen görevler en iyi ve etkin şekilde yürütülmeye çalışılmıştır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlter ŞENTÜRK  
Temizlik Amiri





Belediyemiz Veterinerlik Birimimizin 2013 yılında da ilaçlama, gıda denetimi, başıboş hayvanlarla mücadele ve rehabilite çalışmalarımız devam etmiştir.

## İlaçlama Hizmetleri :

Belediyemize gelen kemirgen ve haşerelerle ilgili şikayetler anında değerlendirilip, ilaçlaması aynı gün içinde ücretsiz olarak yapılmıştır.

Sivrisinek üreme alanları; sulama kanalları, sazlık alanlar periyodik olarak gelişim düzenleyici larvasit ilaçlarla ilaçlanmıştır. Park bahçe ve piknik alanlarında da kenelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

Periyodik olarak çöp konteynerleri, karasinek larvalarının üremesinin engellenmesi için ilaçlanmıştır.

ULV (Soğuk Sisleme ) yöntemiyle tüm mahalleler, mayıs –eylül dönemi boyunca haftanın 7 günü, saat 19 :00 – 24:00 saatleri arasında gece ilaçlaması olarak sivrisinek uçkun mücadelesi yapılmıştır.

BNV( Batı Nil Virüsü ) hastalığına karşı sivrisinek ergin ve larva mücadelesinde önemli yeri olan kışlak mücadele ile menholler, rögarlar, su birikintileri ilaçlanmıştır.

## Gıda Denetimi :

Cumartesi günleri ilçemiz pazarında ve hafta içi satılmaya gelen balıkların kontrolleri, Kurban Bayramında kurulan canlı hayvan pazarında satışa sunulan hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Kurban Bayramı süresince, belediyemizce mahalleler arasında, kesime uygun olarak seçilen kurban kesim noktaları hazırlanmış, yine belediyemize ait mezbahada sağlık ve hijyen kurallarına göre gözetimimizde kurban kesimleri yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, market ve kasap dükkanları gibi gıda satışı yapan ve üreten esnafımız da ilçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü ile koordineli olarak belli periyodlarla, gıda hijyeni ve sağlık kurallarına uygunluk bakımından denetlenmiştir.







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ayşe ÖZSOY**  
**Veteriner**



## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **PERSONEL DURUMU**

**Müdür: M. Uğur ÖZANAÇ**

**Şef : Semra ORHAN**

-Yazı İşleri birimimiz, Belediye Başkanlığımız adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemleri, belediyemiz birimlerinden resmi ve özel kuruluşlarla vatandaşlara gönderilmek üzere hazırlanan evrakın posta kaydının yapılarak PTT.ye teslim edilmesi işlemleri ve Evlendirme hizmetlerini yürütmek.

-Belediyenin karar organı olan MECLİS-ENCÜMEN ve Başkanlığı çalışmalarının yürütülebilmesi ve faaliyet şemasında gösterilen diğer iş ve işlemlerin yürütümünün idare edilmesi.

-İdarenin ve personelin bilgilendirilmesi aşamasında en iyi hizmeti vermeye çalışmak ve mevzuat, yönetmelik, Kanun ve kararnamelerden birimleri bilgilendirmek, Belediyecilik anlayışını benimsetmek,uygulamaya yöneltmek.

## **SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR**

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Evrak kaydı,
- Evlendirme hizmeti,
- Asker Ailesi Yardım taleplerini değerlendirme

## **İCRAATLARI**

Birimimiz, Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, ayrıca karar organlarının birbirleri ile Belediye Başkanı ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişimin düzenli işleyişini sağlar.

## **MECLİS FAALİYETLERİ**

Belediyenin en yüksek organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine esas;

Gündemin hazırlanması, üyelere tebliği, toplantılara katılması, toplantı esnasında alınan CD. görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların yazımı, imzaların alınması, Kaymakamlık Makamına gönderilmesi, alınan kararların konularına göre ilgili birimlere



gönderilen Meclis, konularını içeren Meclis dosyasının tanzimi, Meclis faaliyet ve çalışmalarını içeren dosyalarda arşivlenmesini yürütür.

Ayrıca, Meclis ile ilgili gündem, alınan kararların özetleri, meclis toplantılarına ait tutanaklar Belediyemiz Web sayfasında birimizce yayınlanmaktadır.

Belediye Meclisimiz 11 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. 29.Mart.2009 Yerel Yönetimler seçimlerinden sonra Belediye Meclis Üyelerinin 6'sı Cumhuriyet Halk Partisinden 3'ü Milliyetçi Hareket Partisi ve 3'ü Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmiştir. 5393 Sayılı Yasanın 19.Maddesi gereğince Belediye Meclisimiz yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak Nisan Ayı birleşiminde 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili, 2'si asil 2'si yedek olmak üzere Meclis Divan Katibi ve 5 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir. Meclisimizce seçilen İhtisas Komisyonları; İmar Komisyonu, Yönetmelik İnceleme Komisyonu, Genel İdari Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe İnceleme Komisyonudur.

Belediye Meclisimizce 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Toplantısı Başlıklı 20. Maddesi uyarınca her ayın ilk haftası ve ilgili Kanunun 64. maddesi ile Mayıs ayı toplantısında 2013 yılına ait Kesin Hesabının Kabulünün yapılması için 2 oturum, ilgili Kanunun 61.maddesi ile Analitik Bütçe sistemine göre Kasım ayı toplantısında 2013 yılına ait Bütçenin kabulünün yapılması ile 2 oturum, yapılmıştır. Belediye Meclisimizce 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine eklenen fıkra uyarınca 2013 yılı içerisinde Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmamıştır.

**01.01.2013 VE 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI MECLİSİMİZCE  
GÖRÜŞÜLEN ÖNERGE, RAPOR VE KARARLARIN  
BİRLEŞİMLERE GÖRE DÖKÜMÜ**

TARİH	ÖNERGE	RAPOR	TEKLİF	TOPLAM
<b>OCAK DÖNEMİ</b>				
04.01.2013	...	4	6	10
<b>ŞUBAT DÖNEMİ</b>				
07.02.2013 (Ekseriyet Sağlanamadı)				
11.02.2013	...	3	5	8
<b>MART DÖNEMİ</b>				
04.03.2013	...	3	1	4
<b>NİSAN DÖNEMİ</b>				



03.05.2013	...	1	12	13
<b>MAYIS DÖNEMİ</b>				
03.05.2013	...	1	1	2
10.05.2013	...	1	...	1
<b>HAZİRAN DÖNEMİ</b>				
07.06.2013	...	1	3	4
<b>TEMMUZ DÖNEMİ</b>				
01.07.2013	...	1	3	4
<b>AĞUSTOS DÖNEMİ</b>				
02.08.2013	...	1	10	11
<b>EYLÜL DÖNEMİ</b>				
06.09.2013	...	5	6	11
<b>EKİM DÖNEMİ</b>				
04.10.2013	...	4	4	8
<b>KASIM DÖNEMİ</b>				
01.11.2013	...	3	3	6
18.11.2013	...	7	...	7
<b>ARALIK DÖNEMİ</b>				
06.12.2013	...	...	5	5
<b>T O P L A M</b>	<b>...</b>	<b>35</b>	<b>59</b>	<b>94</b>

Belediye Meclisimiz yıl içersinde 14 kez toplanmış ve yukarıda bahsedildiği üzere bahse konu 94 adet kararların yürütümü birimizce sağlanmıştır.

### **ENCÜMEN FAALİYETLERİ**

Birimimizce; Çarşamba günü yapılmakta olan Encümen toplantıları ile ilgili, Encümen hazırlık dosyasının tekemmülü, Encümen kararlarının yazımı, üyelerin imzalarının alınması, ilgili birimlere tebliği, Encümen karar defterinin tutulması ve imzalarının alınması ve ilgili kararların asılları ve eklerinin arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı başkanlığında bir yıllık süre ile belediye meclisince seçilen 2 meclis üyesi ve belediye başkanının birim amirlerinden atadığı Yazı İşleri Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. 5393



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Konuların ilgili maddeleri gereği Ocak ayından Nisan ayına kadar Sulayman EYVAZ ve Ahmet BULANIK 10.04.2013 tarihi itibari ile Selda ÖZEN ve Arzu SARIYER Encümen Üyeliği görevini yürütmüşlerdir. Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri toplanmakta ayrıca ihtiyaç duyulması durumunda her zaman toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde Kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Belediye Encümenimiz 2013 yılında;

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesap konusunda incelemeler yapmış ve bu hususta Belediye Meclisine görüş bildirmiştir.

Yıllık çalışma programlarında bulunan hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi için öngörülen kamulaştırma kararlarını belediye bütçesi de göz önünde bulundurularak almıştır.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır.

Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları tüketici fiyat endeksine göre yapılmıştır.

İmar Kanununun 18.maddesine göre belirlenen düzenleme sahaları kararlarını almış ve yapılan planlara ilişkin itirazlar detayları ile incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İmar Kanununa dayalı olarak yola terk, yoldan ihdas, tevhit (birleştirme) ve ifraz (ayırma) işlemleri ile irtifak hakkı tesisi kararlarını (Sarayköy Belediyesi 3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler tip) İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar göz önünde bulundurularak yapmıştır.

İmar Kanununun 18-33. maddesine tabi alanlarda vatandaşlardan gelen muvakkat (geçici) inşaat talepleri bölgenin özelliği ve imar programları göz önünde bulundurularak karara bağlanmıştır.

Belediyemizin hissedar olduğu arsalar hisse oranları ve imar durumları göz önünde bulundurularak satışına karar verilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde tehlike arz eden yapılara düzenlenen Fen Heyeti Raporu doğrultusunda yıkım kararları veya onarılma kararları alınmıştır.



İmar Kanununun 32.Maddesine göre ruhsatsız inşai faaliyetlere ilişkin yıkım kararları alınmıştır.

Ruhsat alınmadan projesine uygun olarak başlanan inşai faaliyetlerin ruhsata bağlanmaları için İmar Kanununun 42.Maddesine göre İdari Para Cezaları verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine aykırı olarak ruhsatsız açılan işyerleri hakkında kapatma kararları alınmıştır.

Umuma açık işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri yeniden belirlenmiştir.

Umuma açık işyerlerinde 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa aykırı olarak çalışan işyerlerine idari para cezası verilmiştir.

2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihalelerde İhale Komisyonu Encümen olduğundan belediyemiz mülklerinin kiralanmasına ilişkin ihaleler yapılmıştır.

**ENCÜMENİMİZİN 01.01.2013 VE 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI TOPLANTI DÖKÜMÜ**

TOPLANTI DÖNEMİ	TOPLANTI TARİHİ
OCAK DÖNEMİ	02.01.2013-09.01.2013-16.01.2013-23.01.2013-30.01.2013
ŞUBAT DÖNEMİ	06.02.2013-13.02.2013-20.02.2013-27.02.2013
MART DÖNEMİ	06.03.2013-13.03.2013-20.03.2013-27.03.2013
NİSAN DÖNEMİ	03.04.2013-10.04.2013-17.04.2013-24.04.2013
MAYIS DÖNEMİ	08.05.2013-15.05.2013-22.05.2013-29.05.2013
HAZİRAN DÖNEMİ	05.06.2013-06.06.2013-12.06.2013-19.06.2013-26.06.2013
TEMMUZ DÖNEMİ	03.07.2013-10.07.2013-17.07.2013-24.07.2013-31.07.2013
AĞUSTOS DÖNEMİ	07.08.2013-14.08.2013-21.08.2013-28.08.2013
EYLÜL DÖNEMİ	04.09.2013-11.09.2013-18.09.2013-25.09.2013
EKİM DÖNEMİ	02.10.2013-09.10.2013-23.10.2013-30.10.2013





<b>DÖNEMİ</b>	06.11.2013-13.11.2013-20.11.2013-27.11.2013
<b>ARALIK DÖNEMİ</b>	04.12.2013-11.12.2013-18.12.2013-25.12.2013-31.12.2013

Belediye Encümenimiz yıl içersinde 52 oturum yaparak 173 adet karar alınmıştır.

19.06.2013 tarihinde Süleyman EYVAZ,  
11.09.2013 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,  
13.11.2013 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,  
27.11.2013 tarihinde Arzu SARIYER,

Belediye Başkan Vekilliği görevleri nedeni ile Encümen Başkanlığı görevini de yürütmüşlerdir.

### **GELEN EVRAK**

Belediyemize posta ve zimmetle gelen Resmi ve özel evraklar teslim alındıktan sonra,incelenip ilgili birimlere havaleleri yapıp, kayda alınarak, yine ilgili birimlerine zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşlerine ait olan evraklar ve ilgili cevabi yazıları Müdürlüğümüze ait arşivimize konulmaktadır.

2013 yılında 1677 adet gelen evrak, 118 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir.

### **GİDEN EVRAK**

Belediye Başkanlığı adı altında yazı işleri ve diğer birimlere ait yazılar özel veya resmi kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere Giden Evrak ve zimmet defterine ilgili birimleri de belirterek işlenerek, numara verildikten sonra, posta ile veya elden dağıtıcılarla ilgisine ulaştırılmaktadır.

Ayrıca Başkanlık Makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar, Kamu kurum ve kuruluşları ve özel kişi ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar ile,

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen evrak suretleri ilgili dosyalarına konularak arşivlenmektedir.

### **EVLENDİRME HİZMETİ**

Birimimize bağlı Evlendirme Memurluğumuz, İlçemizde evlenmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul edip, Evlendirme Yönetmeliği gereğince evlenme işlemlerini yerine getirmektedir. 2013



Evlenmek için 164 çift müracaat etmiş, bunların nikahları kıyılmıştır. Ayrıca evlenme akitlerini başka il ve ilçede yaptırmak isteyenlere evlenme izin belgeleri tanzim edilip, çiftlere verilmiştir.

Belediyemize müracaat eden 14 (Ondört) adet çiftimizin Evlenme İzin Belgeleri düzenlenerek evlenme dosyaları kendilerine teslim edilmiştir.

### **BELEDİYEMİZCE YAPILAN NİKAHLARIN DÖKÜMÜ**

Evlendirme Memurluğu	Belediye Hizmet Binası	Belediye Düğün Salonu	İlçemiz İçersi Evde	Sarayköy Açık Ceza ve Tevkif Evi	Havuz Sosyal Tesisleri	DSİ	Toplam
Sarayköy Belediye Başkanlığı	114	27	9	3	9	2	164

### **ASKER AİLESİ YARDIMI**

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükmü gereğince; 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Belediyemizden asker ailesi yardımı talebinde bulunan 52(Elliiki) Asker Ailesinin 51 (Ellibir) Kabul, 1 (Bir) Ret edilmiştir. Belediyemizce 51 (Ellibir) Asker Ailesi Yardımında bulunulmuştur. Her ay düzenli olarak asker ailesi yardımı yapılmakta, 2013 yılında 30.600,00 TL asker ailesi yardımında bulunulmuştur.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Mustafa Uğur ÖZANAÇ  
Yazı İşleri Müdürü

## **ZABITA AMİRLİĞİ OLARAK;**

Halkımızın huzur, esenlik, sağlık ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, Yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçeyle ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulamak, Belediye Encümeninin almış olduğu kararları ve Belediye Başkanının vereceği talimatları yasalara uygun olarak yerine getirmek, uygulamak.

Halkımızla iç içe olmak, halkın huzur seviyesini yükseltmek, yönetim ve halk arasında köprü oluşturarak şeffaf, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak.

Birimimizde; **1** Zabıta Amiri, **1** Zabıta Memuru, **3** işçi ve **3** şirket personeli olmak üzere toplam **8** kişi ile hizmet verilmektedir.

## **SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR**

- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Rayiç Yazıları
- Diğer Kuruluşlardan Gelen Yazıların Araştırılması ve Sonuç Bildirimi
- İşyeri Ruhsat İşlerinin işlerliğinin takibi
- Pazaryerinin düzeni, denetimi ve işgaliye harcının tahsil edilmesi
- Herhangi bir kaydı olmayan her türlü seyyar satıcıların kontrolü ve men edilmesi
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işyerlerinin açma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, sağlık karnesi kontrolleri ve genel temizlik denetimi
- Belediye emir ve yasaklarının yerine getirilip getirilmediğinin denetimi
- Gelen Belediye ile ilgili ihbarların değerlendirilmesi ve denetimi
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanının yasalar doğrultusunda verdiği görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takibi
- Halktan gelen yazılı veya sözlü şikayetlerin gününde ve yerinde değerlendirilmesi
- Öğrenci ve Personel servis araçlarının Güzergah İzin Belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemiz Otogarında çalışan hat sahiplerinin Peron Tahsis Belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemize asker aile yardımı için gelen dilekçelerin araştırılarak encümene havalesi.

**ZABITA VE ÇALIŞMALARI:**

- İlçemiz içerisinde yapılan kontrollerde, toplam **624** esnaf periyodik olarak kontrol edilmiş, eksiklikleri olan esnaflar hakkında **49** adet İhtarname düzenlenmiştir.
- 2013 yılı içerisinde **83** işletme "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almış olup, genel denetimleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen **32**'si dilekçeli, **52**'si sözlü olmak üzere toplam **84** şikayet değerlendirilerek sonuca kavuşturulmuştur.
- Gelen şikayetler hakkında **8** adet tutanak düzenlenmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre **1** adet idari yaptırım kararı uygulanmış olup **182 TL** cezai işlem yapılmıştır.
- Belediye Encümenince; **3** işletmeciye **uyarı** cezası, **2** izinsiz yapıya **yıkım kararı** ve **8** işletmeciye **8.262** (SekizbinİkiyüzAltmışBeş) **TL.** idari para cezası uygulanmıştır.
- İlçemizde Cumartesi günü kurulan Pazaryerinde Seyyar Manav ve Müstahsil **550**, Tuhafiye Pazarında **180** olmak üzere, toplam **730** esnafımız bulunmaktadır.
- Pazar yerinde satış yapan esnaflardan alınan yıllık işgaliye harcı Zabita tarafından tahsil edilmektedir.
- Pazar yerinde satış yapan esnaflarımızın sattıkları malların üzerine etiket koymaları hususunda gerekli kontroller yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz pazarına Cumartesi günleri ve hafta içi gelen balıkların kontrolleri veterinerlik birimi ile birlikte denetimleri yapılmıştır.  
(Balık pazarının düzeni ile ilgili fotoğraf)



- İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların denetimleri veterinerlik birimi ile birlikte yapılmıştır.

- İlçemiz Havuzyolu üzerinde çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarında satış yapan esnafalara yer gösterilmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla düzenli olarak kontroller yapılmaktadır.

(Çarşamba pazarının kontrolü ve çevre düzenlemesi ile ilgili fotoğraf)



-İlçemiz Okullarında bulunan Kantinlerin denetimleri yapılmış, eksikliklerin tamamlanması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

(Okul Kantinlerinin denetimi ile ilgili fotoğraflar)



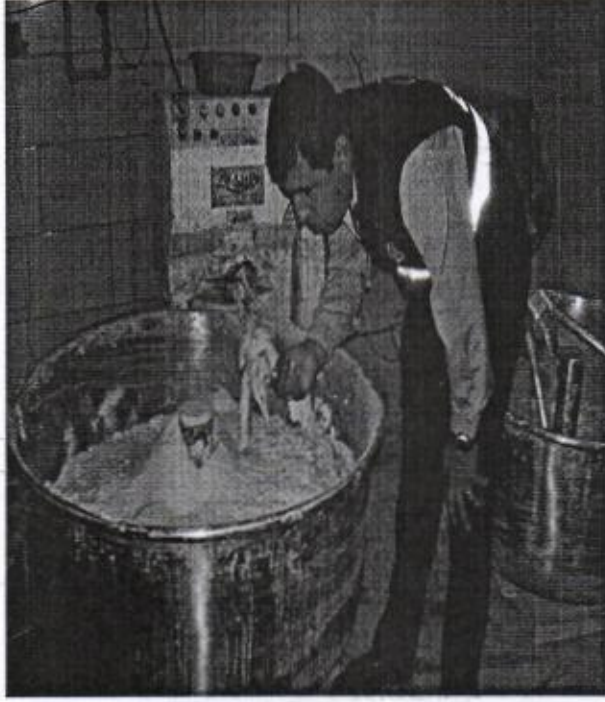


-İlçemizde bulunan pide fırını, ekmek fırınları, pastaneler, kasaplar, lokantalar, bakkallar ve marketler periyodik olarak denetimleri yapılmakta olup, genellikle işyeri temizliği, iş kıyafeti ve gıda satışı yapan işyerlerinin gıda maddelerinin tazeliği ve son kullanma tarihi hususunda dikkat etmeleri istenilmiştir.

(Pastane denetimi ile ilgili fotoğraflar)



(Fırınlara denetimi ile ilgili fotoğraflar)



- İlçemizde içerisinde rutin olarak yapılan fırın, bakkal ve marketlerde eksik gramajlı ekmek kontrolleri yapılmış olup herhangi bir noksanlıkla karşılaşmamıştır.

- Zabita ve Veteriner eşliğinde Periyodik olarak Kasap dükkanlarının genel kontrolleri yapılmıştır.

(Kasap dükkanlarının periyodik denetimiyle ilgili fotoğraflar)



- Zabita ve Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeniyle birlikte, 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin Koruma Kanununa göre her ay haftada bir gün olmak üzere periyodik olarak denetimler yapılmıştır.

- İlçemiz içerisinde yer alan Marketler ve Temizlik Ürünleri Satan dükkanlar Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde, açıkta deterjan vb. temizlik ürünlerinin satışının engellenmesi için her ay periyodik olarak denetimleri yapılmıştır.

- İlçemiz içerisinde uçucu madde satışı yapan esnaflara yönelik olarak Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde her ay periyodik olarak denetimler yapılmış, 18 yaşından küçük çocuklara uçucu madde satışı (Uhu, 404, Derby, Bali, Tiner vb.) yapılmaması için gerekli uyarılar yapılmıştır.

(Uçucu madde satışı ve genel denetim ile ilgili fotoğraf)



- İlçemiz içerisinde oyuncak satan esnaflara yönelik Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde periyodik olarak her ay oyuncakların (CE) belgeli, bandrollü olarak sağlık standartlarına uygunluğu bakımından kontrolleri yapılmış olup, standartlara uygun olmadığı tespit edilen oyuncaklar tezgahlardan toplanarak satışı engellenmiştir.

(Oyuncak denetimi ile ilgili fotoğraf)





- İmar İşleri ile birlikte ortaklaşa yapılan çalışmalarda İlçemiz içerisinde kaçak yapı olduğu tespit edilen 3 adet yapı mühürlenerek yapımı durdurulmuş olup, Encümen kararınca da iş bu yapılar hakkında yıkım kararı alınmıştır.

(Kaçak Yapı ile ilgili fotoğraflar)



- Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarında gerekli düzenlemelerin yapıldığı, yerli ve dışarıdan gelen hayvanların veteriner ile beraber sağlık kontrolleri ve şahadetnamelerinin denetimleri yapılmıştır.

- Zabita ve Veterinerlik birimi ile başı boş sokak hayvanları ve Vatandaşlardan gelen sahipli hayvanların, Denizli Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezine götürülerek, kısırlaştırma, kuduz aşıları, parazitlerden arındırma, ve yaralı olanların tedavileri yapılmış olup, **110** adet hayvan Belediyemizce kayıt altına alınmış, sahipli köpeklerin teslimi, sahipsiz olanların, sahiplendirilmesi yada sokaktan alınanların alındığı bölgeye geri bırakılması kurumumuzca sağlanmıştır.

Ayrıca; Belediyemize ait **Geçici Hayvan Bakım Evi**'nde ilçemiz içerisinde bulunan sahipsiz, hasta, yaşlı, sakat hayvanlar toplanarak veteriner kontrolünde tedavileri ve bakımları yapılmaktadır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KIRLI OĞLU  
Zabita Amiri





## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### AMAÇ VE HEDEFLER

- 1- 2014 ve İleriki yıllarda Jeotermal Enerji kaynaklarından aktif olarak yararlanmak.
- 2- İlçenin Organize Sera Bölgesi içinde olması nedeniyle, seracılık ve seraya bağlı faaliyet alanların genişlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak.
- 3- Denizlinin Büyükşehir Statüsünü kavuşması nedeniyle; Belde ve köylerin mahalleye dönüşecek olması nedeniyle gerekli çalışmalarda bulunmak.
- 4- Belediye faaliyetlerinde etkin çalışmalar yapmak.
- 5- Sosyal Hizmetlerde çeşitliliğin artırılması, katılımın sağlanmasında aktif rol oynamak.
- 6- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ilçe halkının öneri ve görüşleri konusunda gerekli değerlendirmeleri yapmak.
- 7- Çevre düzeni, yeşil alanların çoğaltılması konularında çalışmalar yapmak.

### TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mahalli İdarelerin, günümüz koşullarına uyum sağlayarak, ilçe halkının beklentilerine karşılayabilecek, kaliteli hizmet, anında müdahale, öncelikli ve ivedi işlerin yerine getirilebilmesi, işgücü ve kaynakların etkin şekilde yönetilebilmesi gibi politika ve önceliklerimizin yanında; Yasalar çerçevesinde verilen görevlerin uygulanmasını sağlamaktır.

### (ÜSTÜNLÜKLER) GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Üst Yönetiminin Belediye Yönetiminde ve hizmet verme aşamasında Kararlılığı,
- 2- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- 3- Sorunların çözüm odaklı olması, pozitif düşünce tarzı ile yaklaşılması,
- 4- Projelerin desteklenmesi,
- 5- Koordinasyon ve denetimin etkin kullanılması,
- 6- Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin desteklenmesi,
- 7- Kurumlar arası işbirliğinin aktif şekilde yerine getirilmesi,
- 8- Sağlam ve sürekli bir Mali yapının oluşturulması,
- 9- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu geniş yetki,

### (ZAYIFLIKLAR) GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- 1- Memur Sayısının yeterli olmayışı,
- 2- Teknik ve uzman personelinin yetersizliği,
- 3- Hizmet İçi Eğitimin yetersizliği,
- 4- Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması,



## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 5- Belediye ile ilgili mevzuattaki değişikliklerin yeterince takip edilememesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu ile öngörülen yapı ve süreçlerin tamamlanamaması,
- 6- Birim Hizmet Binaların yetersizliği,
- 7- Trafik ve Otopark sorununun artması,
- 8- Hizmet sunumu ve tanıtım eksikliğinin oluşması,
- 9- Belediyenin devam eden taksitlendirilmiş borçları,

### DEĞERLENDİRME

Yoğun bir çalışma dönemi sonunda 2013 Yılı'nı tamamladık. Çeşitli koşullardan kaynaklanan çeşitli sıkıntılara rağmen Belediyemiz sınırları içinde yaşayan Sarayköylülerin tümüne hizmet etmek konusunda elimizden geleni yaptık. Sayısı sınırlı olan personel ile hizmet kalitemizi düşürmeden çalışmalarımızı sürdürdük. Belediyemizin güçlü ve zayıf yönlerini bildiğimizden dolayı buna göre iş ve işlemleri yürütme çabası içindeyiz. Taksitlendirilmiş borçlarımızın tamamlanamamış olması yatırım ve programlarda aksaklıkların oluşmasına neden olmaktadır.

Göreve geldiğimiz günden beri, tüm hemşerilerimizin haklarını koruma gayreti içinde olduk, bunu yaparken de siyasi düşünce ve ayrıma gitmedik. Görevlerimizi yaparken güçlüden değil güçsüzdən, haksızdan değil haklıdan yana olmaya çalıştık.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalarda yapılmalıdır.

Amacımız; "Yeni Toplumcu Belediyecilik" anlayışını sahip olmaktır. Bu anlayışın temel ilkeleri, kentin alt yapısını sahip çıkmak, üretken olmak, halktan yana durmak, küresel krizin hüküm sürdüğü ortamda belediyeciliğin nasıl yapılacağına ilişkin sosyal demokrasinin, halkçılığın ilke ve esaslarına uygun belediyecilik anlayışına yerleştirmektir.

Değerli arkadaşlarım. 2013 Mali Yılı Faaliyet raporumu siz değerli arkadaşlarıma sunmuş bulunuyorum. Belediye Meclisimizin vereceği karara karşı saygı ve hoşgörülü olacağıma ifade eder, hepinize saygı ve sevgimi sunuyorum.



# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve içi kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan KARAKÖSE  
BELEDİYE BAŞKANI

SARAYKÖY BELEDİYESİ



1898



2013 YILI

SARAYKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU

1898



2013 YILI

SARAYKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU