



2012 YILI

SARAYKÖY BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU



İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Genel Bilgiler	1-7
Misyon Vizyon	8
Yetki, Görev ve Sorumluluk	9-11
Örgütsel Yapı	12-13
Birim Müdürlükleri	14
İdareye İlişkin Bilgiler	15-16
Belediye Şirketi	17-23
Bilgi Teknoloji Kaynakları	24-28
Grup Ayar Memurluğu	29
Fen İşleri Müdürlüğü	30-41
İmar Müdürlüğü	42-47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	48-55
İtfaiye Amirliği	56-58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	59-65
Satın Alma Birimi	66-70
Temizlik Amirliği	71-73
Veterinerlik	74-76
Yazı İşleri Müdürlüğü	77-84
Zabıta Amirliği	85-90
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	91-93

Sevgili Sarayköylüleri, Değerli Meclis üyeleri,

Kurumsal geleneğimiz olan Yıllık Faaliyet Raporumuz ile bir kez daha huzurunuzdayız. Önceki yıllarda olduğu gibi Sarayköy Belediyesi olarak son bir yılda gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri yine açık, anlaşılır ve bütünlüklü olarak sizin değerlendirmenize sunmak üzere bu raporu hazırladık.

İlçemizin gelişmişliğine almış olduğu kararlarla katkı yapan ve bundan sonra da katkı yapacak olan değerli meclis üyesi arkadaşlarıma şimdiden teşekkür ediyorum.

Şimdiye kadar olduğu gibi, hiçbir aracıyı gereksinmeden görüş, öneri, uyarı ve katkılarınızı bize doğrudan sununuz. Çünkü bizler yalnızca kenti yönetmek için değil, sizlerle birlikte bir yönetim geleneği yerleştirmek için buradayız.

Son bir yılda gerçekleşen ve ayrıntıları bu raporda gösterilen pek çok faaliyet arasında özellikle Belediyenin Mali yapısındaki iyileştirme göze çarpmakta olup, alt ve üst yapı çalışmalarımız da buna paralel olarak devam etmektedir.

İlçemizi hizmet etmek için görev aldığımız süreden bu güne kadar 8 yıl geçti. Enerjimizle, azmimizle ve Sosyal Adalet anlayışımız ile Sarayköy'ümüzü Denizli ilinin yaşanabilir bir ilçesi olabilmesi için çaba göstermekteyiz.

Belediyelere verilen alışagelmış görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçları daima dikkate alan ve yeni çözümler üretmeye çabalayan bir hizmet anlayışı belediyemizin temel ilkesi olmuştur.

İlçemiz halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım çalışma arkadaşlarıma da kutluyorum.

Belediyemizin 2012 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdir ve görüşlerinize sunarken, "Birlikte sevgiyle" sürdürdüğümüz çalışmalarımıza vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyorum.

Sevgili Sarayköylüleri, enerjimiz heyecanımız ve arzularımızın bizi çok daha fazlası için zorladığı bir aşamadayız, Sizinle başladık sizinle sürdüreceğiz...

Sevgi ve saygılarımla,

Orhan KARAKÖSE
Belediye Başkanı
İnşaat mühendisi

TARİHÇE

İlçemiz; Anadolu yarım adasının batısında, Ege bölgesine dahil, Büyük Menderes nehri vadisindedir. Denizli iline bağlı ve ile 22 km . uzaklıktadır. İlçe merkezinin bulunduğu geniş ova, bataklık ve kısmen göl halinde idi. Adına SARIGÖL denilirdi. Zamanla Kuzeye düşen ve Bayramyeri denilen Buldan yolu üzerinde bir adacık meydana gelmiş ve bu adacık üzerine SARİBEY adında bir aşiret reisinin yerleştiği söylenir.

İlk gelen ve yerleşen Sarıbey ve aşiretidir. (Aşireti, Oğuz Türklerinden olup, geçimlerini hayvancılıkla sağlayıp, sık sık yer değiştiren ve kendilerine yörük diye tabir edilen topluluk) SARAYKÖY ismini bu yöreye ilk yerleşen SARİBEY isimli aşiret reisinden aldığı, bu ismin zamanla SARIGÖL ve SARAYKÖY olduğu bilinmektedir. Evliya Çelebinin Seyahatnamesinde 1520 Yıllarında Osmanlı Hükümdarı Kanuni Sultan Süleyman zamanında saraya mensup ve kendisini seyyah olarak tanıtan bir görevli Acısu köyünde misafir kalır. Ertesi günü yola çıktığında İlçemizin eski Pazaryeri olarak bilinen semte birkaç kadının mallarını satmak üzere toplandıklarını görür ve kendilerine sorulduğunda, kadınların mal satmak için toplandıklarını öğrenir. Bunun üzerine Saraya mensup bu görevli bir ferman hazırlatarak adamlarını emredip, tepe üzerine bir kazık çaktırır. Bu kazık üzerine yazılı fermanı bağlatır ve oradan ayrılır. Altın sarısı ve parlak yazı ile yazılı bu kağıdı görenler, burada haftanın Cumartesi günleri Pazar kurulmasına ait ferman olduğunu öğrenirler. Bu ferman üzerine, o yıllardan bu yana her Cumartesi günü İlçemizde Pazar kurulur. Bu Pazar, zamanla şöhrete ulaşır ve Evliya Çelebinin seyahatnamesinde yer alır.

İlçemizin ismi EZİNEYİ ABAT ve EZİNEYİ LAZKİYE olarak geçer.

Sarayköy ilçesinin kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemesine rağmen XIV. Yüzyılın sonlarına doğru Türkmen Aşiret Reisi Sarı bey tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. 1763 yılına kadar köy olan Sarayköy, bu tarihte Aydın iline bağlı bucak olmuştur. 1867 yılında Denizli livasının kazaya çevrilmesi üzerine, Denizli'ye bağlı bir nahiye olarak statüsünü korumuş, 26 Şubat 1882 yılında Denizli'nin sancak olması üzerine bu tarihten itibaren Denizli Sancağına bağlı kaza olmuştur.



İlçemizde Görev Yapmış Eski Belediye Başkanları

Elifoğlu Mustafa Bey	: 1898-1899
Dervişoğlu Mehmet Ağa	: 1899-1901
Abdizade Hasan Efendi	: 1901-1903
Hacı Halil İbrahim Ağa	: 1903-1905
M. Ahmet şükrü Efendi	: 1905-1907
H. Mustafa Efendi	: 1907-1909
Helvacı Ethem Efendi	: 1909-1911
Kapancıoğlu Rıza Bey	: 1911-1913
H.K.A Oğlu Salih Efendi	: 1913-1915
Hacı S. Oğlu Halil Efendi	: 1915-1921
Duacılı Hasan Efendi	: 1921-1922
Hulusi Kapancıoğlu	: 1922-1924
Mehmet Kamil Karaca	: 1924-
Mehmet İhsan Tokat	: 1924-1937
Süleyman Tok	: 1937-1942
Emin Muhlis Tokat	: 1942-1944
Hilmi Karaca	: 1944-1946
Hulisi Kapancıoğlu	: 1946-1948
Münir Alp	: 1948-1950
Mehmet Sezer	: 1950-1951
İhsan Aksel	: 1951-1956
Dr. İbrahim Kocatürk	: 1956-1957
İhsan Aksel	: 1957-1958
Mehmet Sezer	: 1958-1959
Dr. İbrahim Kocatürk	: 1959-1960
Sabri Yavuzıılmaz	: 1963-1968
Sabri Yavuzıılmaz	: 1968-1973
Rıza Kapancıoğlu	: 1973-1978
Rıza Kapancıoğlu	: 1978-1980
Rıza Kapancıoğlu	: 1984-1985
Ali Cengiz	: 1985-1989
Ali Cengiz	: 1989-1994
Ali Cengiz	: 1994-1999
Ahmet Çelikak	: 1999-2004
Orhan Karaköse	: 2004-2009
Orhan Karaköse	: 2009-

MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, mevzuatın öngördüğü görev, yetki ve sorumlulukları, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde, çağdaş normlara uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde sunmaktır. Çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, yaşayanların haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir ilçeye ulaşmaktır. Bunun yanında Katılımcı bir yönetim anlayışıyla adaletten, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesinden ödün vermeden insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi pekiştirmek, mutlu ve yaşanır bir ilçe olarak, gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, yaşanılabilir bir ilçe oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ

İlçemizi Jeotermal enerjisi ile seracılık ve turizm, kültür ve demokrasi alanlarında örnek bir ilçe olduğu inancıyla bu niteliklerin daha da geliştirilmesi için üzerine düşen görevleri büyük bir istekle yapmaktır.

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve büyüyen bir dünyada " Yaşamdan alacaklı son yüz gülene kadar çalışmaktır."

İLKELERİMİZ

- Hukuka Uygunluk
- Dürüstlük ve Güvenirlik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Vatandaş odaklılık
- Şeffaflık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Çevreye duyarlılık
- Çağdaşlık

Olarak belirlenmiştir.

Belediyenin 5393 Sayılı Yasadan Gelen Görev ve Sorumlulukları.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

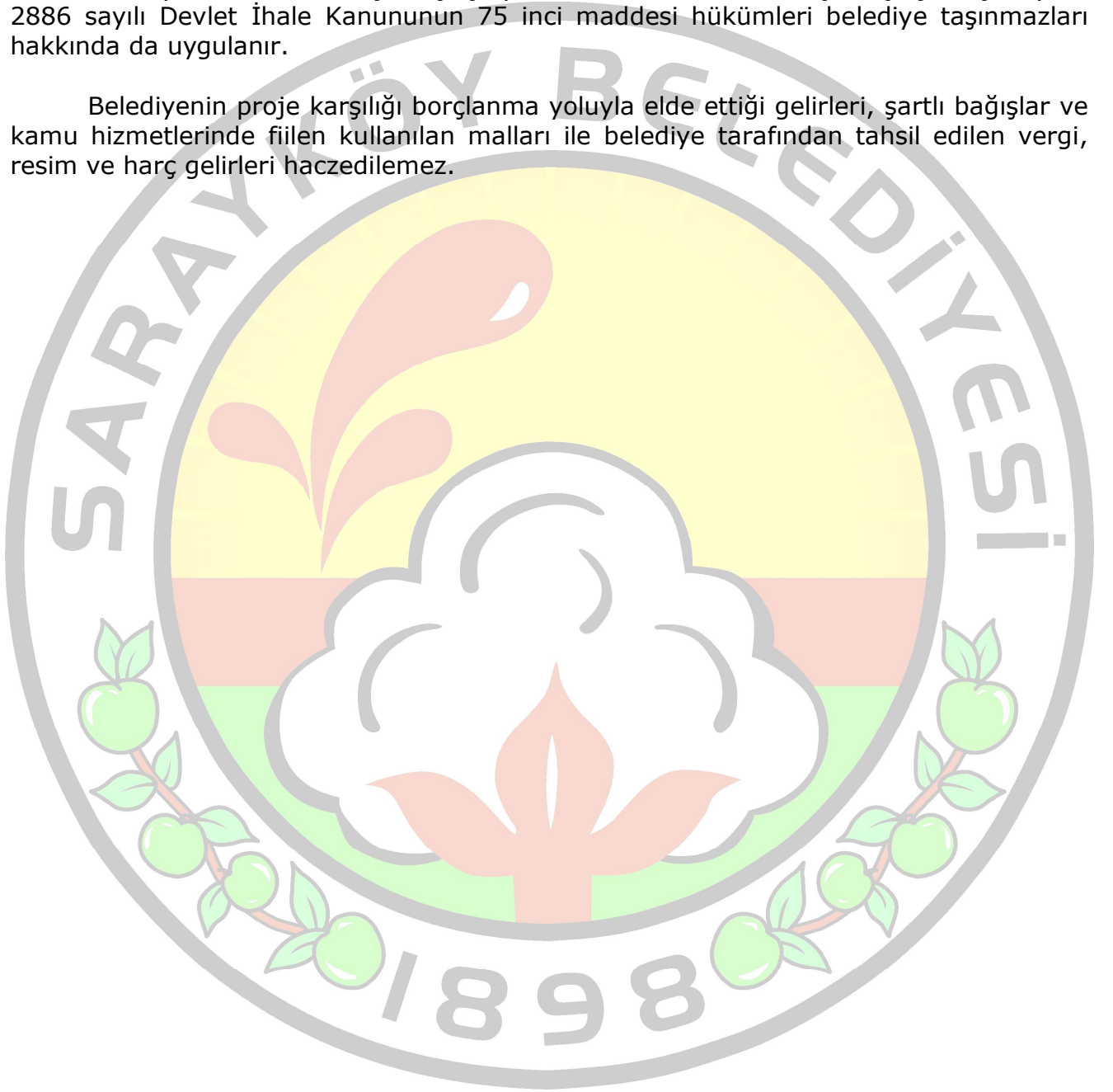
İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri

ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.





Orhan KARAKÖSE
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



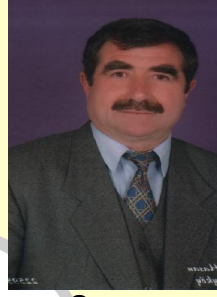
Cengiz
DEMİRCİ
(CHP)



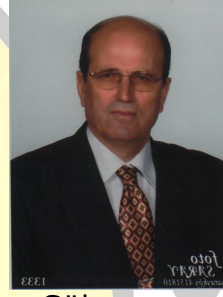
Ali
PAMUKÇU
(CHP)



Arzu
SARIYER
(CHP)



Osman
ŞAHİN



Süleyman
EYVAZ (CHP)



Selda
ÖZEN
(MHP)



Remzi
KILINÇ
(MHP)



Ahmet
BULANIK
(MHP)



Volkan
GEZEN
(AKP)



Hakan
SEVİ
(AKP)



Mevlüt
ARIK
(AKP)

**SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN
2011 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA MECLİS
BAŞKAN VEKİLLİKLERİNE, MECLİS DİVAN KATIPLIKLARINA SEÇİLEN
ÜYELER**

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ:	1. BAŞKAN VEKİLİ	Mevlüt ARIK
	2. BAŞKAN VEKİLİ	Süleyman EYVAZ
DİVAN KATIPLERİ :	1. DİVAN KATİPİ	Volkan GEZEN
	2. DİVAN KATİPİ	Osman ŞAHİN
	1. YEDEK DİV.KAT	Remzi KILINÇ
	2. YEDEK DİV.KAT	Hakan SEVİ

**SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN
2012 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA İHTİSAS
KOMİSYONLARINA SEÇİLEN ÜYELER**

BELEDİYE DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU	YÖNETMELİK İNCELEME KOMİSYONU
1. Süleyman EYVAZ 2. Ahmet BULANIK	1. Cengiz DEMİRCİ 2. Süleyman EYVAZ 3. Arzu SARIYER 4. Volkan GEZEN 5. Ahmet BULANIK	1. Cengiz DEMİRCİ 2. Osman ŞAHİN 3. Süleyman EYVAZ 4. Volkan GEZEN 5. Selda ÖZEN

GENEL İDARİ HİZMETLER KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE İNCELEME KOMİSYONU
1. Ali PAMUKCU 2. Osman ŞAHİN 3. Arzu SARIYER 4. Hakan SEVİ 5. Remzi KILINÇ	1. Ali PAMUKÇU 2. Osman ŞAHİN 3. Süleyman EYVAZ 4. Hakan SEVİ 5. Remzi KILINÇ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Uğur HÖRMEN
İnsan Kay. Eğt.Md.



M.Uğur ÖZANAÇ
Yazı İşleri Md.



H. Ali TAŞCI
Mali Hiz. Md.



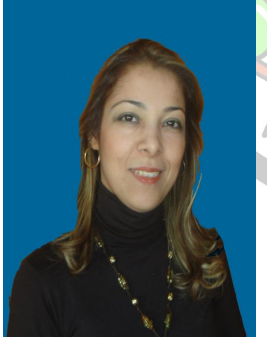
Halil HİDİR
Fen İşleri Md.



Hüseyin DOĞRU
İmar İşleri



Hasan KIRLIOĞLU
Zabıta Amiri



Ayşe ÖZSOY
Veteriner



Celal AÇIKGÖZ
İtfaiye Amiri



İlter ŞENTÜR
Temizlik Amiri



Nazan TAŞCI
Basın Yayın Md.

1.) FİZİKİ YAPI :

Hizmet Binası: Bala Mahallesi, Atatürk Parkı karşısı-3 Katlı

Zemin Katında;

Gelir Servisi,

Tel: 0 258 415 11 09 Dahili; 0 258 415 10 07/21

(Su, kira, emlak) tahakkuk ve tahsilat işleri,

Dahili: 0 258 415 10 07/ 127

Saz ve Keman Kurs bölümleri,

Dahili: 0 258 415 10 07

I.nci Katında;

Belediye Santrali ve danışma,

Tel: 0 258 415 10 07- 0 258 415 10 99- 0 258 415 10 16

Zabita Amirliği,

Tel: 0 258415 46 10 Dahili; 0 258 415 10 07/120

Zabita Odası,

Dahili: 0 258 415 10 07/123

II.nci Katında;

Başkanlık,

Tel:0 258 415 10 16 Dahili; 0 258 415 10 16/125- 0 258 415 10 07/125

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü,

Tel : 0 258 415 38 10 Dahili; 0 258 415 10 07/114

Fax: 0 258 415 35 30

İmar İşleri Müdürlüğü,

Dahili: 0 258 415 10 07/116

Yazı İşleri Müdürlüğü,

Tel: 0 258 415 10 82 Dahili; 0 258 415 10 07/15

Veterinerlik,

Dahili: 0 258 415 10 07/117

Satın Alma Birimi,

Tel: 0 258 415 66 60, Dahili; 415 10 07/113

III.ncü Katında:

Halkla İlişkiler,

Tel: 0 258 415 32 62, Dahili; 0 258 415 10 07/133

Meclis Salonu,

Dahili: 0 258 415 10 07

Mali Hizmetler Müdürlüğü,

Tel: 0 258 415 10 27, Dahili; 0 258 415 10 07/118

Muhasebe,

Dahili: 0 258 415 10 07/126

İşyeri Açma ve Ruhsat Birimi,

Dahili: 0 258 415 10 07/131

Teknoloji ve Bilgisayar Birimi,

Dahili: 0 258 415 10 07/132

İtfaiye Binası: Bala Mahallesi, Şehit Hüseyin KUŞ Parkı Yanı

İtfaiye Amirliği,

Tel: 110

Tel: 0 258 415 65 22 Dahili; 0 258 415 10 07/122-130

Temizlik Amirliği,

Tel: 0 258 415 42 99 Dahili; 0 258 415 10 07/129

Fen İşleri : Turan Mahallesi, İlçe Hamamı yanı

Tel: 0 258 415 30 77 Dahili; 0 258 415 10 07/119

Kademe : Turan Mahallesi, Eski Buldan Caddesi

Tel: 0 258 415 57 65

Belediye Şirketi: Turan Mahallesi, Eski Buldan Caddesi

Tel: 0 258 415 50 23

Oto Santral Garajı: Turan Mahallesi, Devlet Kara Yolu

Tel: 0 258 415 64 84

Su Deposu: Çamlık

Tel: 0 258 415 43 81

Zabıta Karakolu: Belediye Düşün Salonu Altı

Tel: 0 258 415 31 36

2012 FAALİYET RAPORU SARAYKÖY BELEDİYESİ (Belediye Şirketi)

Sarayköy Belediyesinin % 99.92 Hisse ortaklığıyla kurulmuş 2007 yıl sonu itibariyle 5000/ 4996 hisseye sahip olmuştur. Yine 2010 Yılı sonu itibariyle sermayesi 6.000.000.00- TL dir. Kuruluş amacı Jeotermal sıcak suyun ilçemize getirilmesi ile bağlantılıdır.

Ancak 2001 Yılında kurulan şirket 2002 Yılında Jeotermal akışkanının kullanım hakkını Bereket Enerji A.Ş.'ye devretmesiyle atıl duruma düşmüştür. 2004 yılının Nisan ayına kadar Belediye üzerinde de yok olan şirket bu tarihten sonar Sarayköy Belediye Meclisinin aldığı kararlar sonucu şirketin faaliyet konumu değiştirilerek bugünkü konuma getirilmiştir. Geçtiğimiz yıllarda yaptığımız genel kurul toplantıları sonucu sermaye artırımına gidilmiş ve şirkete yapılan sermaye akışıyla Belediye Mezbaha Tesislerinde günlük 15.000 Adet kilitli taş 200 Adet büz 1000 M2 kaldırım taşı 750 adet bordür 750 adet oluk kapasiteli beton ve betonarme malzemeleri üretim tesisleri kurulmuştur.

2012 Yılı içinde işçiliği şirketimiz tarafından yapılan Belediyemize sevk edilen beton ürünleri, malzemesi ve işçiliği şirketimize ait beton ürünlerinden sevki yapılanların listesi ilişikte belirtilmiştir.

2012 YILI TOPLAM ÜRETİM					
KİLİTLİ TAŞ	K.Taş renkli	BORDÜR	OLUK	60 ' LİK BÜZ	40' LİK BÜZ
801.737-Adet	31.462-Adet	9.392-Adet	6.687-Adet	985-Adet	1.092-Adet

Mülkiyeti Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait Denizli İli Sarayköy İlçesi Balla Mahallesi havuz yeri sokağı 18 Pafta 155 Ada 1 Parsel noda kayıtlı taşınmaz üzerine Sarayköy Belediyesi tarafından yapılan yarı olimpik yüzme havuzu ve mesirelik dinlenme tesislerinin kullanım hakkı 10 yıl süreyle belediyemize verilmiştir.

Şirketin en büyük ortağı konumundaki Sarayköy Belediyesi Başkanlığı, Belediye Meclisinin 01.06.2009 Tarih ve 45 Sayılı Kararı ile Havuz tesislerinin işletim hakkını 3 yıl süreyle şirkete verilmiştir. Alınan bu işletme hakkı yetkisiyle 2012 yılının yaz ve bahar dönemi içinde havuz tesisleri şirketimiz tarafından, ilçe halkının düğün, nişan, Toplantı, doğum günü, sünnet, yemek gibi çeşitli sosyal aktivitelerin yapılması sağlanmış bunların dışındaki günlerde ise vatandaşlarımızın dinlenme eğlenme konularındaki ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışılmıştır. Bu işletme hakkı Sarayköy Belediyesinin 01.08.2012 Tarih ve 48 Sayılı kararı ile 3 yıl uzatılmıştır.

Şirketimiz 2012 yılı/Aralık ayı itibariyle personel sayısı 14 kişi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borcumuzun ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemize yatırım ve halka hizmete yönelik üretim temininde ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımızın ihtiyacına binaen istemlerine gerekli katkı ve hizmet sağlanmaktadır.

2012 YILI TOPLAM SEVK EDİLEN KURUM YER KİŞİ

Tarih	Sevk Edilen Kurum ve Kişi	Kilitli Taş	Kilitli Taş (Kr)	Bordür	Oluk	60'lık Büz	40'lık Büz
04.01.2012	Bld.Nergis Sk			20			
05.01.2012	Bld. Nergis Sk		750				
09.01.2012	Bld.Turan Mh.Cum.Cad.	816					
11.01.2012	Bld.Cum.Mah.Hastane Cd.	377					
17.01.2012	Devlet Hastanesi	18.625					
19.01.2012	Devlet Hastanesi	11.663	1.521				
06.02.2012	Bld. Ref.Çalış. Yaya Geçidi		677				
14.02.2012	Bld. Hükümet Önü Tamirat	754					
15.02.2012	Bld. Efe Meydanı Tamirat	377					
17.02.2012	Bld. Sanayi Yolu Tamirat	461					
21.02.2012	Osman TUNA	8.166					
23.02.2012	Bld. İstasyon Cd. Tamirat	377					
29.02.2012	Sarayköy Devlet Hastanesi	9.768					
29.02.2012	Sarayköy Devlet Hastanesi		461				
29.02.2012	Bld. Karayolu Kenarı		300				
02.03.2012	Bld. Cum.Mh. Piri Reis Cd.				144		
02.03.2012	Bld. Cum.Mh. Piri Reis Cd.			26			
05.03.2012	Bld. Cum.Mh. Piri Reis Cd.	26.206	1.212	7	216		
07.03.2012	Ali ULUTÜRK	6.171	1.354	30			
08.03.2012	Bld.Sakar.Mh.Babadağ Cd.	5.225		42	82		
09.03.2012	Bld.Sakar.Mh.Babadağ Cd.	13.351					
12.03.2012	Bld.Sakar.Mh.Babadağ Cd.	5.698					
14.03.2012	Bld. Cum.Mh. Piri Reis Cd.	5.131		29			
16.03.2012	Bld.Bala Mh.Çarşı Cami Sk	2.723					
23.03.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					24	
26.03.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					69	
27.03.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					45	
28.03.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					35	
29.03.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					18	
01.04.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					36	
03.04.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					28	
04.04.2012	Bld.Turan Mh Kanalizasyon					47	

04.04.2012	Bld. Emniyet Önü Kaldırım	1.676					
05.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				44	
05.04.2012	Bld. Emniyet Önü Kaldırım	1.508					
06.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				5	
09.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				61	
11.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				57	
12.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				49	
13.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				6	
16.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				30	
17.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				48	
17.04.2012	Bld. Cumhuriyet Mah.					4	
18.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				46	
19.04.2012	Bld.Turan Kanalizasyon	Mh				26	
25.04.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.			510			

2012 YILI TOPLAM SEVK EDİLEN KURUM YER KİŞİ

Tarih	Sevk Edilen Kurum ve Kişi	Kilitli Taş	Kilitli Taş (Kr)	Bordür	Oluk	60'lık Büz	40'lık Büz
25.04.2012	Bld. Karayolu Yaya Geçidi			72			
26.04.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.				144		
26.04.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					18	
27.04.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					49	
30.04.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					36	
30.04.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	12.450	375				
02.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	13.195	377		432		
02.05.2012	Mustafa HOŞKAN						4
03.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	7.163	461				
03.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					67	
04.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	15.953	803	13			
04.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					20	
07.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	1.760					
08.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	4.672					
08.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					26	
09.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	5.028					
09.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					22	
10.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	14.787	461		144		
10.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					22	
11.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	6.939	461	42			
11.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					10	
14.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	4.190					
14.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					52	
14.05.2012	Bld. Bayrek Direği Etrafı			20			
15.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	922					
15.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					21	
16.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	9.515	377		72		
16.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					21	
17.05.2012	Bld. Atatürk Mh. İnönü Cd.	8.671			72		
17.05.2012	Bld. Aşağı Mh. Çınar. Kah. Cd					28	

18.05.2012	Bld.Bala Mh.Kapan.Cd.Tm.	2.629					
21.05.2012	Bld.atatürk Mh. İnönü Cd.	13.032	377				
21.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					20	
22.05.2012	Bld.Atatürk Mh. İnönü Cdç	4.022					
22.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					30	
25.02.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					36	
28.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					24	
28.05.2012	Bld.Kara.Geçi.Yaya Geçidi		844				
29.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					21	
29.05.2012	Bld.Kara.Geçi.Yaya Geçidi	581					
29.05.2012	Bld.Kara.Geçi.Yaya Geçidi			42			
29.05.2012	AGE İNŞ.TİC.A.Ş			40			
30.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					36	
30.05.2012	Bld.Cumhuriyet Mh.			9			
30.05.2012	Bld.Hükümet Önü Tamirat				72		
31.05.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					27	
31.05.2012	Bld.Hükümet Önü Tamirat	1.250			90		
04.06.2012	Bld.Aşağı Mh.Çınar.Kah.Cd					69	
05.06.2012	Bld.Turan Mh.			21			
05.06.2012	İsmail YILMAZ	1.500					
11.06.2012	Bld. Efe Meydanı Tamirat	1.131			94		
14.06.2012	Bld. Efe Meydanı Tamirat	377					
14.06.2012	Bld. Atatürk Mh. Fulya Sk.	2.262			144		
18.06.2012	Bld. Atatürk Mh. Fulya Sk.	11.618					
22.06.2012	Bld.Atatürk Mh.Menek.Sk.	5.590					
21.06.2012	Bld.Atatürk Mh.Menek.Sk.				325		
21.06.2012	Bld.Atatürk Mh. Oğuz Çık.				114		
25.06.2012	Bld.Atatürk Mh.Menek.Sk.	16.032					
06.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.			504			
06.07.2012	Bld.Cumh.Mh.Hastane Cd.	1.454		6			
09.07.2012	Ali DOĞRU	1.500					
09.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.				683		
11.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.	5.154					
11.07.2012	Bld.Bala Mh.Hükü.Cd.Tmr.	377			32		
12.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.	9.761	377				
12.07.2012	Bld.Cumh.Mh.Hastane Cd.	377					
13.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.	17.153	754				
14.07.2012	Bld.Atatürk Mh. Vatan Cd.	7.251					
16.07.2012	Bld.Cum.Mh.Hast.Önü Tmr	377					
16.07.2012	Orhan KARAKÖSE	4.200		84			
01.08.2012	Bld.Turan Mh.Elektrik Geç.				270		
02.08.2012	Bld.Turan Mh.Elektrik Geç.	11.850	922		17		
03.08.2012	Bld.Turan Mh.Elektrik Geç.	15.893	377		20		
06.08.2012	Villa Kent Yapı Koop.			10	10		
08.08.2012	Bld.Sakarya Mh. Tarış Önü			624			
10.08.2012	Bld.Sakarya Mh. Tarış Önü			378			
13.08.2012	Bld.Sakarya Mh. Tarış Önü			168			
15.08.2012	Ahmet DUMAN	1.244					
15.08.2012	Yaşar ÇETİN	700					
22.08.2012	Orhan KARAKÖSE	3.500					
22.08.2012	Mesut Asuna KUTLU	2.100		80			
27.08.2012	Nasuh CURA	5.500					
28.08.2012	Nuri DEMİRCİ	5.000					
29.08.2012	Bld. Efe Meydanı Tamirat	260					
29.08.2012	Bld.Atatürk Mh. Tamirat	754					
31.08.2012	Bld.Bala.Mh.Hükü.Cd.Tmr.	377					

31.08.2012	Bld.Buldan cd. Park Önü	2.325		210			
31.08.2012	Nuri DEMİRCİ	2.000					
03.09.2012	Osman YILMAZ	2.975					
03.09.2012	İsmail ÇÖMEZ						1
10.09.2012	Hüseyin GÖNEN	2.100			10		
17.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.			420			
18.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.			294			
18.09.2012	Bld.Atatü.Mh.Ballı Bah.Sk.	390					
18.09.2012	Refik ŞAHİN	984	377				
19.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.	3.393	520		736		
20.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.	12.558	377				
20.09.2012	Bld. Turan Mh. Tamirat	390					
21.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.	14.166	1.500				
24.09.2012	Bld. Bala Mh. Barış Sk.	16.495	817	42	432		
24.09.2012	Bld.Bala Mh.Atatü.Cd.Tmr.	425					
25.09.2012	Bld.Bala Mh. Papatya Sk.	2.737	390	9	408		
25.09.2012	Bld.Ata.Mh.Vatan Cd.Tmr.	390					
26.09.2012	Bld.Bala Mh. Papatya Sk.	15.327	780				
26.09.2012	Bld.Cumhuriyet Mh. Tamir.			20			
27.09.2012	Bld.Bala Mh.Spor Salo.Önü			588	828		
01.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.			294	166		
02.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	7.358	390				
03.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	12.722	390				
03.10.2012	Bld. Devlet Has.Önü Tamir.	754					
04.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	11.600	707				
05.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	754					
05.10.2012	Bld.Aşağı Mh.Mithat Pa.Cd.						85
09.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	15.985	754				
09.10.2012	Bld.Aşağı Mh.Mithat Pa.Cd.						49
10.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	12.211					
11.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	3.419		84			
12.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	4.979		84	231		
15.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	4.355			72		
16.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	6.835					
17.10.2012	Bld.BalaMh.Kap.Spo.Sa.Ö n.	18.600	754	22			
30.10.2012	Bld.Bala Mh.Su Terazisi Sk.						36
30.10.2012	Nasuh CURA	1.500		21			
30.10.2012	Ufuk KARATAŞ	1.240					
31.10.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						21
01.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						12
02.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						63
06.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						32
07.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						39
08.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						8
09.11.2012	Bld. Su Terazisi Sk.						12
09.11.2012	Hüseyin ÇETİN	9.500					

12.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.			98			
13.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	3.942		294	360		
13.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						55
14.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	3.299		84	144		
14.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						62
15.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	4.869	754				
15.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						11
16.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	9.200	754				
19.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	3.764	377				
20.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	9.965	377				
21.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	754					
22.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	14.716	377				
23.11.2012	Bld. Bala Mh. Efe Salih Sk.	7.627	377				
26.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						52
27.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						58
27.11.2012	Bld. Bala Mh. Kapacı Sk.	7.566					
28.11.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						72
04.02.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						57
05.12.2012	Bld.Cum.Mh.Mimar Sin.Cd.						39
28.12.2012	Bld. Fidan Pazarcuları Yeri			74			
TOPLAM	2012 YILI TOP.SEVKİ.(ADET)	633.293	24.013	5415	6568	1556	541
		Kilitli Taş	K.Taş (K.R)	Bordür	Onluk	60'lık Büz	40'lık Büz

2012 YILI DEPO ENVANTERİ							Adet
BETON ÜRÜN CİNSİ	2011 DEVİR	2012 ÜRETİM	2012 Belediye Sevk	2012 Şirket Sevk	Toplam Sevk	MEVCUT	
Adet							
Kilitli Taş	22.959	801.737	533.357	99.936	633.293	191.403	
K.Taş.(Kr)	2.406	31.462	20.300	3.713	24.013	9.855	
K.Taş.(Sr)	0					0	
Kaldırım Taşı	0					0	
Kaldırım Taşı (Kr)	0					0	
BORDÜR	26	9.392	5.150	265	5.415	4.003	
OLUK	1.090	6.687	6.548	20	6.568	1.209	
60' LİK BÜZ	598	985	1.552	4	1.556	27	
40'LİK BÜZ		1.092	540	1	541	551	
30'LÜK BÜZ				0		0	
Çim Bordür	0			0		0	

2012 FAALİYET RAPORU
SARAYKÖY BELEDİYESİ
(Bilgi ve Teknoloji Kaynakları)

PERSONEL DURUMU

Kadro lu İşçi : 1 Kişi
Hiz. Alm. İşçi : 1 Kişi

Belediyemizin bilgi sistemini yürüten birimi Bilgi İşlem Servisidir. Sarayköy Belediyesinin tüm donanım yazılım işlemleri bilgi işlem servisi tarafından takip edilmektedir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1 SERVİSİN KURULUŞ AMACI

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla faaliyete başlamıştır.

1.2 BİRİMİN GÖREVİ

Bilgi İşlem Servisi, Belediyemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Belediye içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi İşlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin belediyemizde uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

1.3 SERVİS BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLEMLER

1.3.1 TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- Resmi dairelerin tahsilatları ve mahsup işlemleri.
- Posta çeklerine ait kayıt ve tahsilat işlemleri.
- Banka mahsup ve tahsilat işlemleri.

1.3.2 TAHAKKUK

- El terminali ile su aboneleri okumalarının hazırlanması, aktarılması ve tahakkuklaştırılması.
- Emlak (Bina, Arsa, Arazi), Çevre Temizlik Vergisi yıllık beyan ve tahakkuklarının yapılması.

- Su aboneliği tahakkuk işlemleri yapılması.

1.3.3 HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

- Memur maaşlarının hazırlanması
- Emekli kesenek bilgilerinin hazırlanması ve emekli sandığına sevki
- İşçi maaş ve ikramiyelerinin hazırlanması
- Mesailerinin ve puantajların hazırlanması
- SSK bildirelerinin hazırlanması ve sevki
- İcra ve kesinti bilgilerinin hazırlanması
- Tahsildar irsaliyelerinin hazırlanması
- İşçi raporlarının takibi
- Banka Otomatik Ödeme Talimatlarının yapılması.

1.3.5 TEKNİK SERVİS BAZINDA

- Birimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili talepleri incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması,
- Belediyemizde kurulu bulunan ana bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması
- Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,
- Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- Zarar gören verilerin kurtarılması,
- Yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması.
- Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerinin yapılması.
- Bilgisayarda oluşan teknik arızaların giderilmesi. Sunucuların kurulum, konfigürasyon ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, belediyemiz intranet ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak.

1.3.6 EĞİTİM DESTEK VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BAZINDA

- Bilişim alt yapısı içerisinde istenilen sistem ve yazılımları incelemek.
- İstenen uygulamalara yönelik program yazmak ve devamlılığını sağlamak
- Personele kullanılan paket programlarının eğitimi vermek
- Web Sayfasını gelen taleplere göre yapılandırmak
- Birimlerin sorumlu oldukları alanda web sayfasını güncellemesini kontrol etmek.

2. MEVCUT DURUM

2.1 HİZMET YAPISI

Bilgi İşlem Servisi çalışma yapısı anlık değil "Proje-Süreç Çalışması" esasına dayanır. Bilgi İşlem Yazılım Grupları çalışma yapısı itibariyle üretilen yazılımları proje kapsamında ele almak durumundadır.

Genel olarak gelen her iş talebi/program-proje isteği, işin karmaşıklığına/gereklerine göre;

(1) İşin Analizi (2) Çözümlemesi (3) Veritabanı Tasarımı

(4) Kodlama (5) Test (6) Kullanıcı Eğitimi

(7) Yaygınlaştırma (8) Kullanımı Süresince Servis/Geliştirme Çalışmaları gibi ana aşamalardan oluşan (süreklilik arzeden bir yapıda olduğundan) kısa-orta veya uzun vadede yapılabilen, her proje/program bir süreç almakta ve projenin tamamlanmasından sonra geliştirme/servis desteği devam etmekte olup fiili bitiş zamanı kullanım ömrünün sonuna kadar sürmektedir. Bu nedenle çalışma yapısı anlık değil süreç esasına dayanmaktadır.

2.2 TEKNOLOJİK ALT YAPI

- Servisimizde 4 adet Server bulunmaktadır. İkisinde Windows 2003 SERVER Kurulu biri yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server), 1 adet Winxp Server Uzak Bağlantı olarak hizmet vermektedir. Eski Unix server ise atıl durumda bulunmaktadır.
- Yüksek hızda 5 Adet ADSL bağlantımız vardır. Üçü yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server) için kullanılmaktadır. Her üç sistem üzerinde de yazılımsal Firewall (Güvenlik duvarı) mevcuttur.
- 20 adet masa üstü bilgisayar, 4 adet diz üstü bilgisayar, 10 adet think client (akıllı arayüz- ağ pc) birimlerde kullanılmaktadır. Su abonesi tahakkuk işlemlerinde kullanılmak üzere 3 adet Casio it 3000 el bilgisayarı mevcuttur. Sistemin paylaşım alanında; 10 adet Lazer yazıcı, 1 adet renkli lazer yazıcı bulunmakta. 3 adet lazer, 2 adet mürekkep püskürtmeli ve 3 adet nokta vuruşlu yazıcı paylaşım kapalı konumda kullanılmaktadır.

2012 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

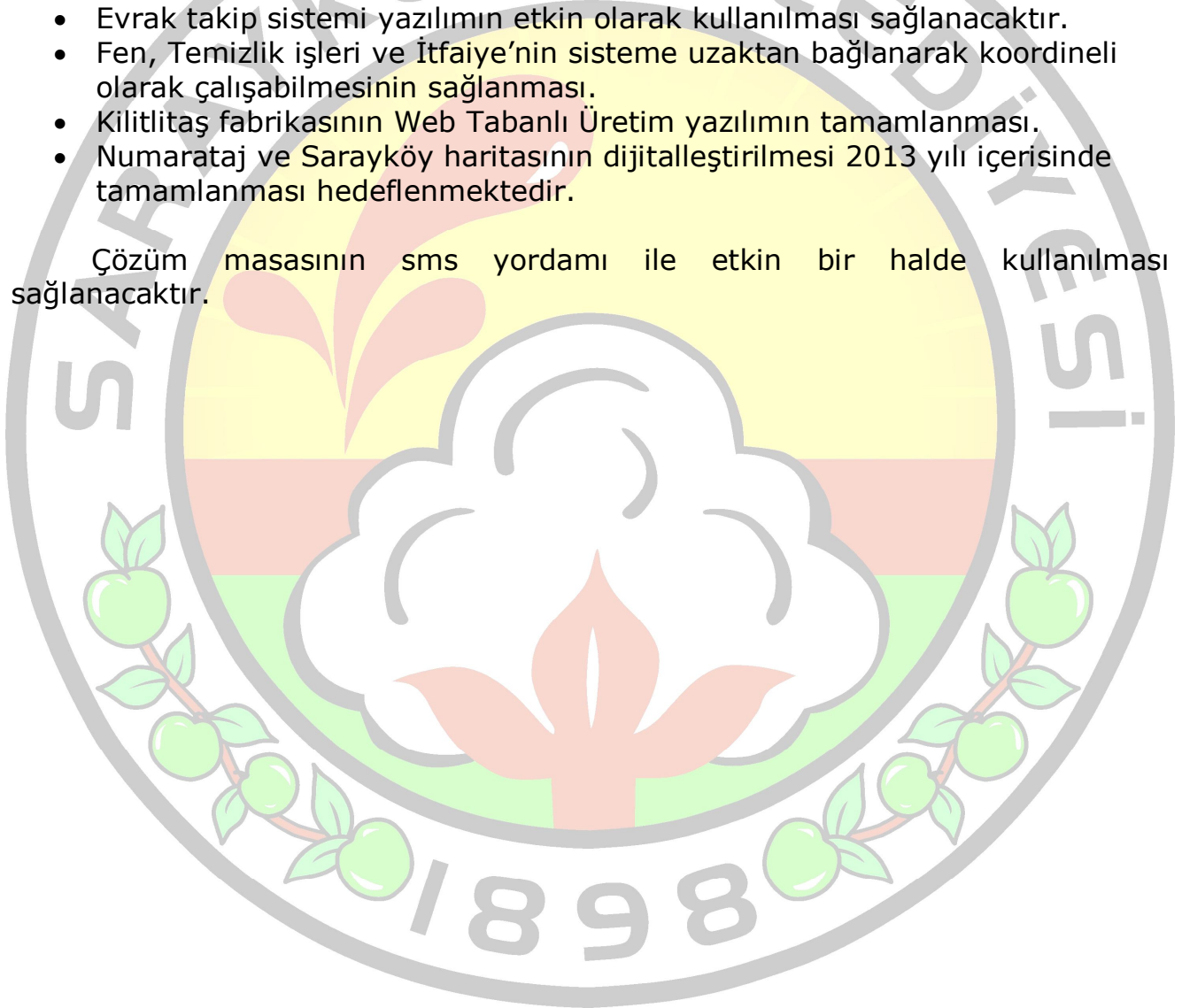
- Birimlerimizde kullanılmak üzere 2 adet pc alınmıştır.
- Windows Yazılımları için 5 adet Microsoft Office openlisansı ve 10 adet İşletim Sistemi openlisansı alınmıştır.
- Tüm bilgisayarların işletim sistemleri lisanslanarak Microsoftta bildirilmiştir.
- Çözüm Masası için yazılım yazılmaya başlanmıştır.
- Kilitli Taş Fabrikası için Üretim Yazılımı yazılmaya başlanmıştır.
- Yıl içerisinde sistemin ve bilgisayarların periyodik bakımları yapıldı.
- Standart Dosya Planı ve Evrak takip sistemi için gerekli yazılım yazılımı tamamlanmıştır.
- E-Posta kotasından oluşan sorunlar nedeniyle, Web server hizmeti satın alınmıştır.
- Toplu SMS uygulamasına geçilmiştir.
- Standart Dosya Planı için Yazı İşleri ve Muhasebeye 1 er adet çok sayfa tarayabilen tarayıcı alınmıştır.
- Web Sayfasına Video Galeri yazılarak eklenmiştir.
- Web Sayfasında Bilgi Edinme Kanuna uygun değişiklikler yapılmıştır.
- Web tabanlı yerel yönetim yazılım için var olan yazılımlar incelemeye devam etmektedir. Henüz istikrarlı bir yazılım tespit edilmemiştir. Neşriyat'a yeni hat alınarak santralin internet bağlantısı ve güncellenmesi sağlanmıştır.

- Numarataj için gerekli yazılım için analizler yapılmış, gerekli maliyet hesaplamaları yapılacaktır.

4. 2013 YILI HEDEFLERİ

- Sistemin daha verimli kullanılabilmesi; personelin yarım kalan işlerini ev ya da başka ortamlarda sürdürme bilmesi, alacakların banka yoluyla tahsil edilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla iletişim ve veri aktarımının çevrimiçi (online) yapılması, web sayfasından daha iyi veri ve güncel (anlık) bilgi verilebilmesi, belediye uzak birimlerin sisteme dahil edilebilmesi ve merkezi kontrolün güçlendirilmesi için web tabanlı yazılıma geçilmesi,
- Standart Dosya Planında diğer birimlerin arşivlerinin taraması tamamlanacaktır.
- Evrak takip sistemi yazılımının etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.
- Fen, Temizlik işleri ve İtfaiye'nin sisteme uzaktan bağlanarak koordineli olarak çalışabilmesinin sağlanması.
- Kilitli taş fabrikasının Web Tabanlı Üretim yazılımının tamamlanması.
- Numarataj ve Sarayköy haritasının dijitalleştirilmesi 2013 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Çözüm masasının sms yordamı ile etkin bir halde kullanılması sağlanacaktır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mestan ATÇALIOĞLU
Bilgi ve Teknoloji Sor.

GRUP AYAR MEMURLUĞU

PERSONEL DURUMU

1- Hasan KIRLIOĞLU

Sarayköy Belediyesi Gurup Merkezi ller ve Ayar Memurluğu olarak;

Belediyemize dahil Buldan, Güney, Babadağ olmak üzere 3 ilçe; Yenicekent, Sığma, Eziler, Ahmetli, Tosunlar, Duacılı olmak üzere 6 belde olup;

Bu Belediyelerde l ve Tartı Aletlerinin kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır.

CALIŐMA DÜZENİ

İçinde bulunduğumuz yılın son ayı olan aralık ayı içerisine bağlı Belediyelere Ocak ayı baŐından itibaren Şubat ayı sonuna kadar 2 aylık süreçte l ve tartı aletlerinin bağlı buldukları Belediyelere beyanname vermeleri sağlanmıştır.

Belediyelerin kabul ettikleri beyannamelerine o yıla ait Haziran, Temmuz, AĞustos ayları içerisinde bu Belediyelerde belli sreler kalınıp vatandaşların l ve tartı aletlerini kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır.

Çalışmaların dokümanları her ayın sonunda Denizli Bilim Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne düzenli bir Şekilde rapor edilmektedir.

1 Gr'dan 2000 Kg'a kadar çeki yapan l ve tartı aletleri, asma terazi, masa terazisi, elektronik terazi, ibreli terazi, kuru daneli ölçekler, akıcı hacim ölçekleri, uzunluk ölçüsü 2000 kg'a kadar çeki yapabilen küçük baskller, kantarlar, 1 gr.dan 5 kg'a kadar kilolar, adı geçen l ve tartı aletlerinin periyodik olarak bakımı 2 yılda bir düzenli bir Şekilde kontrol ve muayenesi yapılmaktadır.

Ayrıca anılan l ve tartı aletleri işyerlerinde ani denetlenmesi yapılmaktadır.

Gruba bağlı Belediyelerimizden; Duacılı Belediyesine 12 gün, Yenice Belediyesine 15 gün, Babadağ Belediyesine 3 gün, Güney Belediyesine 11 gün, Buldan Belediyesine 42 gün, Ahmetli Beldesine 2 gün ve Tosunlar Beldesine 1 gün gidilmiştir. Bu Belediyelerde l ve tartı aletlerinin kontrol-muayene ve damga işlemleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Fen İşleri Müdürü : Halil HIDIR

Memur : Hikmet ERDEN

Hizmetli Memur : Lokman Bakır

Bekçi Memur : Mehmet ACAR

Kadrolu İşçi : 15 Kişi

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Halil HIDIR	Fen İşleri Müdürü
2	Hikmet ERDEN	Memur
3	Lokman BAKIR	Hizmetli Memur
4	Mehmet ACAR	Bekçi Memur
5	Önder DAŞAN	Kademe Sorumlusu
6	Mehmet BOYALI	İşlerin Yürütülmesinden Sor.
7	Ali ESER	Şoför
8	Adem Uysal	İnşaat-Yol Kanalizasyon İşç.
9	Mustafa ŞAN	Kamyon Şoförü
10	Ahmet AKTUĞ	Kamyon Şoförü
11	Yahya UYGUR	İnşaat-Yol Kanalizasyon işç.
12	Bülent TOKKAYA	Su Tesisat İşçisi
13	Yusuf TAŞCI	Su Tesisat İşçisi
14	İsmail AKTIM	Greyder Operatörü
15	İmren KÖSEOĞLU	Yol Yapım İşçisi
16	Mustafa KARAADEM	Elektrik Tesisat İşçisi
17	Süleyman PAŞALIOĞLU	Traktör Şoföre
18	Hüseyin EYVAZ	Traktör Şoföre
19	Mesut BOZKAYA	Bekçi (Zeytin köy su deposu)

İçme Suyu Çalışmaları

İlçemiz içme suyu Denizli Zeytinköy membasından gelmekte olup düzenli olarak klordanmaktadır.

İlçemizde günlük 6000 bin tona yakın içme suyu kullanılmaktadır. ana su hattında ve şehir içerisinde vatandaşların bildirim yapılan kontroller sonucunda meydana gelen patlak ve arızalara gününde

İlgili personel ve iş makinelerimizle müdahale edilip sorunlar giderilmiştir. Yapılan tüm çalışmalar için öznelge tutulmuştur.

Bu sorunların başında miadı dolmuş su borularının basınca dayanamaması, diğer kurum çalışmaları sonucu meydana gelen patlaklar,(sıcak su jeotermal kazı çalışmaları, PTT, Aydem Elektrik) şehir içi yenilenen bazı kanalizasyon hat değişimi ve kazımında meydana gelen patlaklardır. Bu arza ve ihbarlar haber alındığı an gece-gündüz müdahale edilmiştir.

2012 yılın içinde 355 adet su arza ihbarı alınarak müdahale yapılmıştır.

Yıl içinde yapılan içme suyu çalışmalarında, ilçemizin mahallelerinde su bakım ve arza yapımlarında; (plastik boru,maşon rekor,dirsek, acil tamir ve döküm kelepçeleri,nipel,vana vs.) kullanılmıştır.

Kanalizasyon Çalışmaları

İlçemiz belediye sınırları içinde bulunan kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılmakta,imara açılan yolların alt yapısı oluşturulmaktadır.

Konutlar oluştuğça,parsel bacaları yaptırılarak ana kanalizasyon şebekesine bağlantıların yapılması, kanal tıkanıklığı ve logar nedeniyle yapılan müracaatların yerine hizmet araçları ve ilgili personelle gidilerek sorunlar giderilmiştir.

Konutların çoğalması hızlı kentleşmenin beraberinde alt yapı sorunları da gelmiş olup kaldırmayan ve tıkanmanın çok olduğu kanalizasyon hatları yenilenmiştir. 2012 Yılında yapılan kanalizasyon çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

Turan Mah. Jeotermal Lojmanlarının bağçesinden açık Pazar yeri balık pazarının olduğu yere kadar Eski Buldan Caddesi'ne 670m. Q60'lık kanalizasyon beton büz borusu döşendi.

Aşağı Mah. Emniyet binasının yanından, Göçmen Sokak ile Dr. Celal Karaca Caddesi'nin birleştiği yerden parkın kenarından Minareli Cami Caddesi'ne kadar 456m.Q60'lık kanalizasyon beton büz borusu döşendi.

Aşağı Mah. Dr. Celal Karaca Caddesi'nden Hasköy,Atatürk Caddesi ve Minareli Cami Caddesi'nin 3 caddenin birleştiği meydana kadar, Minareli Cami Caddesi'ne 160m.Q60'lık beton büz borusu döşendi.

Bala Mahallesi Atatürk Caddesinden, su terazisi sokağı sonuna kadar 250m. Q60'lık beton büz borusu döşendi.

Aşağı Mahalle Mitat Paşa Caddesi ile Hasköy Caddesi'nin birleştiği yerden başlanarak, Bala Mahallesi Türbe Arkası 2. Sokağı'na 110m. Q40'lık beton büz boruları döşendi.

Bala Mahallesi Lale Sokağı'na 100m. Q25'lik aspes boru ile yağmur suyu kanalizasyon hattı yenilendi.

Cum. Mahallesi Mimar Sinan Caddesi'ne Muhlis Tokat Caddesi ile birleştiği yerden başlanarak Mimar Sinan 3. Sokağı'na kadar 450m. Q40'lık kanalizasyon beton künk boruları döşenmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

Genel olarak 2012 yılı içinde ilçemizin 2196 m. Yağmur suyu kanalizasyon çalışması yapılarak, çalışmalar devam etmektedir.

YOL YAPIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2012 Yılında, alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklara belediyemizin ortak olduğu şirkete ait parke taş fabrikasından aldığımız bordür, oluk ve parke taşı ile ve belediyemize ait iş makineleri araç gereçleri ilgili personelle; yazı ekindeki mahalle cadde ve sokaklarına, yol tamiratları dahil olmayarak 602244 adet kilitli parke taşı, 5256 adet bodür taşı ve 6580 adet de oluk taşı kullanılarak 17206m². alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Yol olarak da 2579m.dir.

Yıl içinde 4740 ton filler yol malzemesi, 1756 ton rotmiks malzemesi alınarak 1330m. asfalt yol 250m. filler malzemeli stabilize yol, yaklaşık 50m³. hazır beton alınarak da bununun 31m³. ile 50m. beton yol yapılmış, geriye kalan 19m³. ile de kaldırım betolama tamirat işlerinde kullanılarak toplamda 272m. beton yol yapılmıştır.

Bu çalışmaların ayrıntıları liste ekinde sunulmuş olup, çalışmalara devam edilmektedir.

PARK – BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz içinde bulunan park ve refüjürlere mevsimine göre çim, mevsimlik çiçek dikimi, orta refüj ve kaldırımlara parklara ağaç dikimi yapılıp, önceki yıllar dikilmiş olan ağaçların , budama sulama gübreleme gibi bakımları mevsimine göre yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

2012, ilçemizin içinden geçen Denizli- İzmir Karayolu (Gazi Musfa Kemal Paşa Bulvarı) orta refüjüne toprak altı çim sulama sistemi kurulum çalışmaları, kurulum çalışmaları biten yerlerin üzerleri işlenmiş toprak ile kapatılarak çim ekim çalışmaları yapılmıştır. Orta refüjün toprak altı damla sulama sistemi çim tohumu, çim gübresi, doğal taş, ağaç ve çiçek alımı ile Bayrak direği zemin düzenlenmesi ve refüjün bakım işçiliği için kdv dahil toplam; 148.004,52 TL harcama yapılmıştır.

2500m.lik projenin 2000m.'lik kısmı çim ekimi tamamlanarak, çalışmalara periyodik aralıklarla devam edilmektedir.

YIKIM – KIRIM-İNŞAAT ÇALIŞMALARI

İlçemiz içinde tehlike oluşturan eski ev ve duvarlar, görüntü kirliliği olan yerler ile mülkiyeti belediyemize ait binaların bakımı onarımı eskiyen yerleri kırılıp yıkılarak yeniden iyileştirme restore çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

MAKİNA PARKIMIZ KADEME

Belediyemize ait araçların yapılabilecek bakım ve tamiratları, atölyemizde yapılarak belediyemiz için büyük tasarruf sağlanmıştır.

Yine atölyemizde, parklarda bulunan banklar,spor aletleri ve çocuk oyuncaklarının eskiyen kırılanların yerine yenisinin montajı ve tamiratlarının yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2012 Yılında birimimize, 29.08.2012 tarihinde bir adet motor bisiklet satın alınarak belediyemizi ilgilendiren kamu hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

İLÇEMİZ ATATÜRK MAHALLESİNDE CADDE VE SOKAK ÇALIŞMALARI

İlçemiz Atatürk Mahallesi; İnönü Caddesi, Fulya Sokak, Menekşe Sokak, Vatan Caddesinin 2. Kısmı, Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddelerinde yapılan çalışmalarda;

Kilitli Taş : 7.184 m²

Bordur : 1.243 Adet

Oluk : 2.564 Adet,

Döşenmiş olup, Birim maliyeti Toplam: 111.192,00 Liradır.

Atatürk Mahallesi; Oğuz Çıkmazına 50 m² beton atılmış, Birim maliyeti 2.662 liradır.

İlçemiz Bala Mahallesi; Aşyemez Sokak, Barış Sokak, Papatya Sokak, Lale Sokak, Sümbül Sokak, Helvacı Etem Efendi Sokak, Efe Salih Sokak, Başkaya Sokak, Kapancı Sokak'larda yapılan çalışmalarda;

Kilitli Taş : 7.663 m²

Bordur : 2.270 Adet

Oluk : 3.296 Adet,

Döşenmiş olup, Birim maliyeti toplam: 122.009,00 liradır.

Cumhuriyet Mahallesinin; Piri Reis Caddesinde yapılan çalışmalarda;

Kilitli Taş : 935 m2

Bordur : 214 Adet

Oluk : 320 Adet,
Döşenmiş olup, Birim Maliyeti toplam: 14.678,00 liradır.

Cumhuriyet Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi ve Osman Akça Caddesinde yapılan asfalt ve filler dökme çalışmalarında 1904 Ton Filler Malzemesi, 945 Ton Asfalt Malzemesi harcanmış, Toplam Maliyeti Kdv hariç olmak üzere 114.090,00 liradır.

Sakarya Mahallesinin; Babadağ Caddesi, Tarım Caddesinde yapılan çalışmalarda;

Kilitli Taş : 710 m2

Bordur : 1.321 Adet

Oluk : 100 Adet,

Döşenmiş olup, Birim Maliyeti toplamı: 16.366,00 liradır.

Sakarya Mahallesi Tarım Caddesinde yapılan asfalt ve filler dökme çalışmalarında; 1.366 Ton Filler Malzemesi, 605 Ton Asfalt Malzemesi harcanmış Toplam maliyeti kdv hariç olmak üzere 74.336,00 liradır.

Turan Mahallesinin; Elektrik geçidi caddesi, Demirciler Sokağı, Eski Buldan Caddesinde yapılan çalışmalarda;

Kilitli Taş : 984 m2

Bordur : 208 Adet

Oluk : 300 Adet

Döşenmiş olup, Birim Maliyeti toplam: 15.214,00 liradır.

Turan Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesinde yapılan asfalt ve filler dökme çalışmalarda; 408 Ton Filler Malzemesi, 206 Ton Asfalt

Malzemesi harcanmış, Toplam maliyeti kdv hariç olmak üzere 24.808,00 liradır.

Gerek kilitli taş döşemesi, gerek kazılan yerlerin yeniden yapılması ve diğer bazı sokakların yapılması için kullanılan malzeme dökümü aşağıdaki gibidir.

Kilitli Taş : 602.244 Adet

Bordur : 5.256 Adet

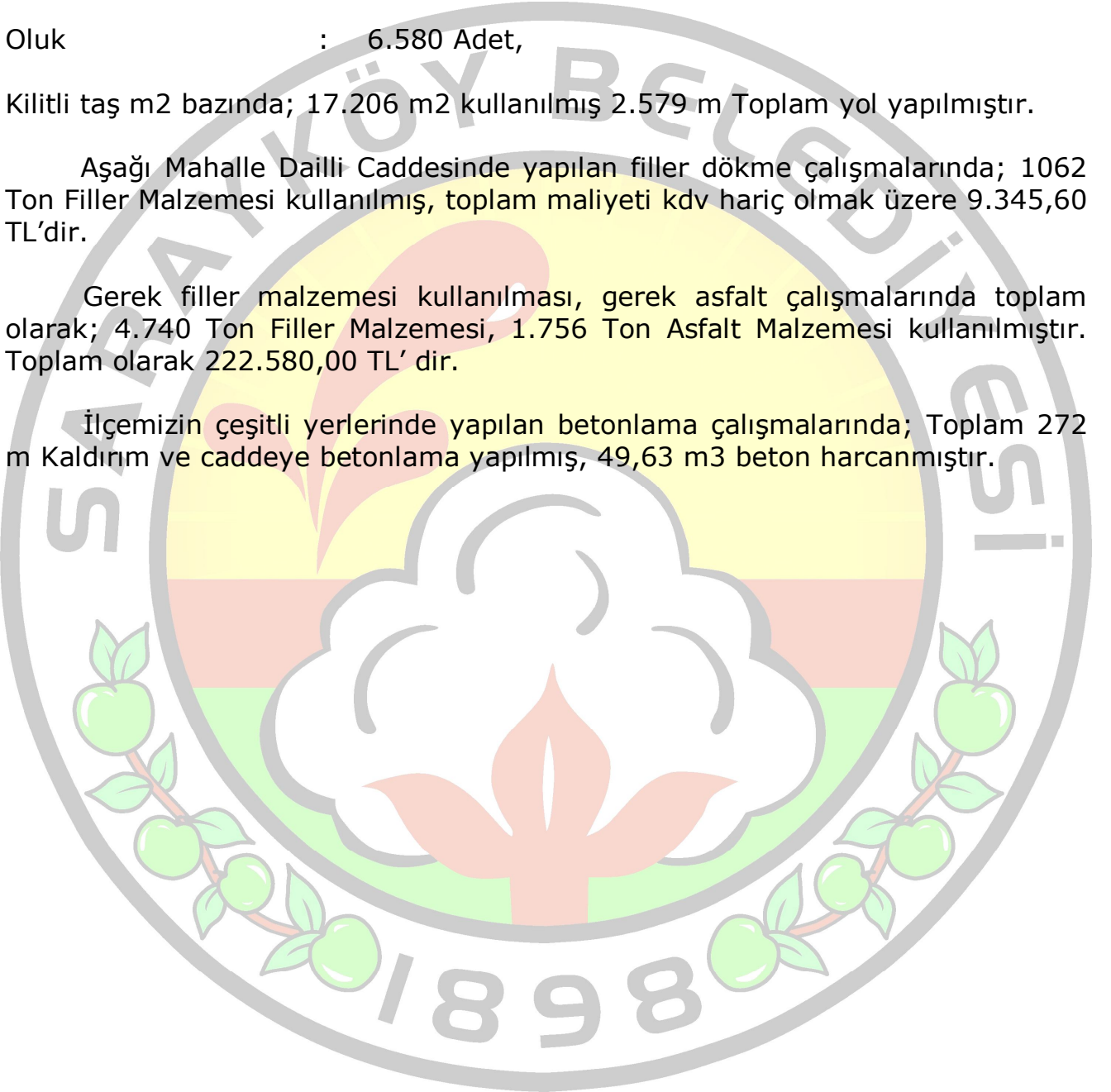
Oluk : 6.580 Adet,

Kilitli taş m2 bazında; 17.206 m2 kullanılmış 2.579 m Toplam yol yapılmıştır.

Aşağı Mahalle Dairli Caddesinde yapılan filler dökme çalışmalarında; 1062 Ton Filler Malzemesi kullanılmış, toplam maliyeti kdv hariç olmak üzere 9.345,60 TL'dir.

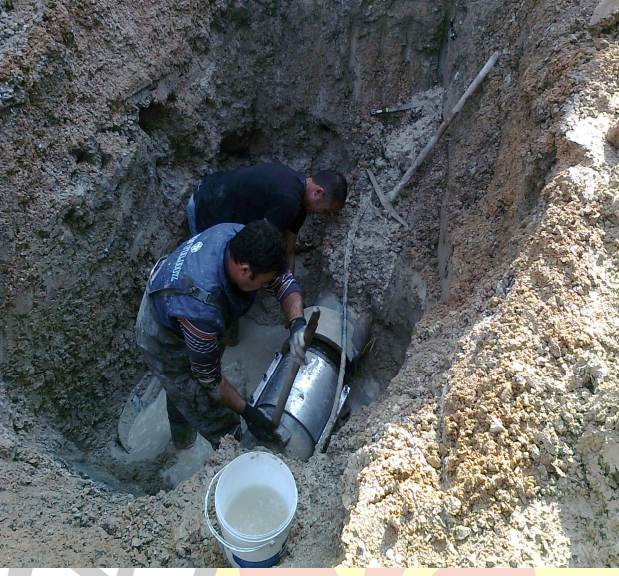
Gerek filler malzemesi kullanılması, gerek asfalt çalışmalarında toplam olarak; 4.740 Ton Filler Malzemesi, 1.756 Ton Asfalt Malzemesi kullanılmıştır. Toplam olarak 222.580,00 TL' dir.

İlçemizin çeşitli yerlerinde yapılan betonlama çalışmalarında; Toplam 272 m Kaldırım ve caddeye betonlama yapılmış, 49,63 m3 beton harcanmıştır.



FEN İŞLERİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER G Ö R S E L L E R

Denizli Kirışhane Bölgesinde Yapılan Su Patlak Çalışmaları



Beylerbeyi Bölgesinde yapılan Su Patlak Çalışmaları



Aşağı Mahalle Minareli Cami Cad. Asfaltlama Çalışması



Karayolu Refüj Çalışmaları



İlçemizin Muhtelif Yerlerinde Yapılan Kanalizasyon Çalışmaları



1898

İlçemizin Muhtelif Yerlerinde Yapılan Yol Çalışmaları



Belediye Kademesinde Yapılan İşler



Belediyemiz Fen İşlerine Alınan Motorsiklet



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil HIDİR
Fen İşleri Müdürü

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

İmar ve Şehr. Müd. V.: Hüseyin DOĞRU

Kadrolu İşçi : 1

Hiz.Alm. İşçi : 1

Şehrimizin fiziki görünümünde en güzeline ulaşmaya çalışmak, daha iyi bir şehir anlayışıyla çalışmak, yol, kaldırım ve yeşil alanların düzenlenmesi ile görsel refah ve huzurlu bir şehir sağlamak.

Belediye sınırları içinde İmar Planı bulunan kısımları 3194 sayılı İmar Kanuna ve 3030 sayılı Belediye Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı yapı denetimi kanunu uyarınca imar uygulamaları yapmak, imar durumu, imar durumuna göre inşaat ruhsatı ve iskan işlemleri yapılmaktadır.

01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri Arasında İmar İşlerinde Yapılan İşler

Yapılan İşin Adı	Sayısı	Açıklamalar
İnşaat Ruhsatı	51	29 yeni, 8 ilave ve 10 yenileme ruhsatı. 2 tadilat ruhsatı 2 muvakkat ruhsat,
Yapı Kull. İzin Belgesi	45	
Temel Üstü Vizesi	11	
İmar Durum	31	
İfraz ve Tevhid İşleri	15	
Plan Tadilatı ve Mevzii İmar Planı	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	- Aydem Trofo binası 76 ada 1 parsel - Tarım Kredi Koop. Plan Tadilatı 530 ada - TEİAŞ plan tadilatı - DOKSAN 147 Ada 1-2 parsel - Öz hançerler 195 Ada 21 Parsel - Aydem Trafo Alanı 429 Ada 88 Parsel - Aydem Mastır Projesi tüm paftalar - Tarım Kredi Koop. 56 ada 1 parsel - Süleyman Konya 151 ada - Menderes Personeli Konut Yapı Koop. 89 Ada
Kat Mülkiyeti	14	
Kamulaştırma	-	-
Numarataj Çalışması	1	Numarajla ilgili işlemler yapılmaktadır.
18. Madde Uygulaması	1 2 3 4 5 6	- Bala Mahallesi Devlet Karayolu Kenarı 184 ve 497 Ada - Turan Mahallesi Devlet Karayolu Kenarı 310 Ada 403 Ada - Atatürk Mahallesi Kocabay Caddesi ve Banka Sokak 128 ve 348 Ada - Bala Mahallesi Devlet Karayolu Kenarı Mevkii 162 Ada 132 Ada - Bala Mahallesi İstasyon Cad. ve İki Bahçe Caddesi - Bala Mahallesi Havuz Caddesi 156 Ada

**BELEDİYE TAŞINMAZLAR
(AŞAĞI MAHALLE)**

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
39	7	1	2.709,00	Arsa
39	7	2	6.881,00	Arsalı Kargis Mezbahane
38	7	10	1.611,00	Arsa
38	7	13	101,55	"
38	7	14	129,35	"
36	12	15	30,00	"
36	13	24	25,00	"
37	15	103	560,	"
40	337	1	200,00	Tarla
43	364	8	28,00	Arsa
43	372	1	516,00	"
43	372	7	141,00	"
43	372	9	214,00	"
43	372	11	327,00	"
43	372	13	426,00	"
37	380	47	131,00	"
37	380	49	36,00	"
40	6	8	9.980,00	Tarla

SAKARYA MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
44	185	7	481,00	Arsa
51/52	194	8	65.728,00	Tarla
51/52	195	2	608,00	Arsa
48	196	13	701,00	Arsa
47/45	373	1	125,00	Mezarlık
	381	11	16.243,00	Mezarlık

BALA MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
12	124	1	157,50	Kerpiç ev ve Müştemilat
12	124	2	135,48	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	3	63,14	Kerpiç Kahvehane
12	124	4	43,52	Arsa
12	124	5	405,14	Avlulu Ahşap Kahve
12	124	6	31,12	Ahşap Kahve
12	124	7	65,08	Ahşap Kahve
12	124	8	22,23	Kerpiç Dükkan
12	124	9	25,83	Altı Dükkan Kerpiç Ev
12	124	10	123,46	Kerpiç Ev ve Müştemilat
12	124	11	65,15	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	12	81,10	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	13	164,19	Avlulu Kerpiç Ev ve Müş.
12	124	14	84,50	Kargir Ev ve Müş.
12	124	16	58,00	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	17	51,26	Kerpiç Ev
12	124	18	231,59	Avlulu Kerpiç ev ve Müş.
12	124	19	85,43	Avlulu Kargir Ev
12	124	20	152,84	Kerpiç Ev ve Müş.
12	124	21	64,55	Kerpiç Ev
12	124	22	88,23	Avlulu Krpç ev ve M.
12	124	23	116,80	Kerpiç ev ve Müş.
12	124	24	103,44	Avlulu Kerpiç ev ve Müştemilat
12	124	25	57,26	Kerpiç Ev
12	124	26	107,46	Kerpiç Ev
12	124	27	397,13	Kerpiç Ev
12	124	28	26,43	Kerpiç Dükkan
13	125	1	424,41	Kargir Belediye Sarayı
13	128	1	2.872,05	Arsa
28	145	2	1.011,00	Arsa

31	151	9	21,00	Kuyulu Arsa
24	153	53	1.107,72	Arsa
17	153	65	445,00	Arsa
23	153	97	289,00	Arsa
22	155	31	293,10	Arsa
12	156	119	88,95	Arsa
12	156	120	152,72	Arsa
12	156	121	76,27	Arsa
12	156	122	109,59	Arsa
13	174	16	132,00	Arsa
13	174	25	1.270,00	Arsa
28	316	8	32,00	Arsa
16	389	76	72,50	Arsa
16	389	77	62,63	Arsa
16	389	78	6,00	Arsa
16	389	79	75,29	Arsa
13	409	126	37,00	Arsa
23	412	216	103,00	Yol Fazlası
23	412	218	45,00	Yol Fazlası
29/35	481	76	43,17	Arsa
33	490	3	186,00	Ev ve Arsa
33	492	10	142,00	Arsa
33	495	3	204,00	Arsa
33	495	7	177,00	Arsa
M21B09C	521	1	423,00	Arsa
M21B09C1A	521	12	327,00	Bahçeli Kerpiç ev
M21B09C1A	521	13	519,00	Bahçeli Kerpiç ev
13	169	18	1.297,67	Sosyal Hizmet Binası
13	169	19	3.513,05	Park
M21B09D2E	156	159	662,00	Arsa
M21B09D2E	524	9	80,00	Arsa
12	121	5	60,04	Kargir Ev (Yol)

TURAN MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
7	39	1	103.400,00	Tarla
8	40	7	63.727,00	Tarla
8	40	10	4.255,00	Tarla
8	40	13	25.915,00	Tarla
2	54	15	183,00	Arsa
2	56	18	97,74	Arsa
1	66	1	968,33	Açık Pazar Yeri
1	70	9	124,00	Depo
1	70	10	475,48	Bahçeli Şehir Hamamı
1	70	11	821,19	Bah.Kargir İşl.Santrali
1	70	16	220,89	Kargir trafo,Hela,1Dük
1	81	1	4.472,50	Açık Pazar Yeri
5	101	1	118,40	Arsa
6	103	1	433,00	Arsa
6	116	4	864,00	Tarla
1	219	2	670,05	Açık Hal Yeri
1	219	7	22,38	Kargir Dükkan
1	219	8	22,13	Kargir Dükkan
1	219	9	21,54	Kargir Dükkan
1	219	10	22,22	Kargir Dükkan
1	219	11	19,75	Kargir Dükkan
1	219	12	18,76	Kargir Dükkan
1	219	16	26,04	Kargir Dükkan
1	219	17	19,66	Kargir Dükkan
1	219	18	22,23	Kargir Dükkan
1	219	19	21,71	Kargir Dükkan
1	219	20	22,23	Kargir Dükkan
1	219	21	21,88	Kargir Dükkan
1	219	22	23,75	Kargir Dükkan
7	223	3	4.484,00	Kanal
2	254	14	1.865,00	Eski Çırçır fab.Kar.Bina
4	254	23	29,00	Bahçe
2	254	25	1.042,41	BP Satış İstasyonu
2	254	26	99,00	Arsa
19	401	78	1.613,00	Çocuk Bahçesi
8	40	18	83.912,00	Tarla
2	254	27	363,00	Bahçeli Kargir Ev
5	86	18	1.107,00	Tarla

KÖYLER

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ	KÖY
1	0	2000	20.00	Tarla	Beylerbeyi
3	0	1174	5.325,00	Tarla	Duacılı
M21B15AD	0	1874	20,00	Bahçe	Duacılı
1/2	0	762	36.200,00	Tarla	Gerali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin DOĞRU
İmar İşleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Müdür : Uğur HÖRMEN

Kadrolu İşçi : 1 Kişi

Müdürlüğümüz, 22.04.2006 tarih ve 26147 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.11.2005 tarih ve 2006/9809 Sayılı "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esasları**" Bakanlar Kurulu Kararına dayalı olarak, Norm kadro uygulamasına göre 44 adet norm kadro verilmiş, Verilen bu kadro 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" "e göre 87 adet Norm Kadroya çıkarılmış, 04.05.2007 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile yöne düzenleme yapılmıştır.

Ancak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, İlçe Belediyeler içersinde sanayi-ticaret ve turizm niteliklerine sahip olmasından dolayı üç üst nüfus grubuna çıkarıldığından dolayı tekrar düzenleme yapılmış olup; Buna göre **106** adet norm kadroya çıkarılmıştır. Yeni çıkan yönetmeliğe göre; Norm kadrolar Belediye Meclisimizin 03.12.2010 tarih ve 56 Sayılı Kararı ile yeniden düzenlenerek Bakanlığı gönderilmiştir. Buna bağlı olarak Belediyemiz Personel Kadrosunda 1 Başkan Yardımcılığı, 8 Müdürlük bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun, 4857 Sayılı İş Kanununun, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa göre yapılmış bulunan Mer'î Toplu İş Sözleşmesi bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediye Başkanımızın direktifleriyle Belediyemizde görev yapan memur ve işçilerimizin kazanılmış kadro ve özlük hakları korunmuştur.

Belediye Başkanı

19.02.1956 Sarayköy doğumlu olan Orhan KARAKÖSE İlköğretim ve Lise tahsilini Sarayköy'de bitirdi. Yüksek tahsilini ise İzmir Ege Üniversitesi

İnşaat Mühendisliğinde tamamladı. 1974 yılından Belediye Başkanlığı görevine seçildiği güne kadar ilçemizde inşaat mühendisliği yaptı. 28 Mart

2004 yılında da Sarayköy Belediye Başkanı seçildi. Evli ve 1'i kız 1'i erkek olmak üzere 2 çocuk babası olup, halen Belediye Başkanlığı görevine devam etmektedir.

Sarayköy Belediyesi olarak, Belediye Meclisimiz, encümenimiz, Belediye Başkanı ve tüm personeli ile her şeyin en iyisine layık olan halkımıza çözüm yollarında profesyonelce hizmet vermeye amaç edinmiştir.

Belediye Personelimiz

Belediyemizde 31.12.2012 tarihi itibariyle 21 adet memur, 50 adet kadrolu işçi, 1 adet eski hükümlü, 1 adet özürlü işçi 1 adet sözleşmeli avukat, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli veteriner olmak üzere toplam 75 personel ile hizmet vermektedir.

Memur Kadro Durumu

Memur Norm Kadro Sayısı : 106

Memur Kadro Sayısı : 21

Boş Memur Kadro Sayısı : 85

Sarayköy Belediyesi Norm Kadro Yapısı

İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmeliği göre, 106 adet Norm Kadroya çıkarılmış olup; cetveli aşağıdaki gibidir.

KADRO İHDAS ÇETVELİ

Unvan Kodu	Sınıfı	Unvanı	Derece	Adedi
10000	G.İ.H	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1
4600	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	1	1
11123	G.İ.H	Mali Hizmetler Müdürü	1	1
11050	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü	1	1
11080	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1
11095	G.İ.H	İtfaiye Müdürü	1	1
11190	G.İ.H	Zabıta Müdürü	1	1
11085	G.İ.H	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1
11155	G.İ.H	Su İşleri Müdürü	1	1
11010	G.İ.H	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	3	1
11170	G.İ.H	Temizlik İşleri Müdürü	1	1
6835	G.İ.H	Şef	2	2
6835	G.İ.H	Şef	3	4
6835	G.İ.H	Şef	4	4
7820	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	8	1
6410	G.İ.H	Muhasebeci	1	1
6410	G.İ.H	Muhasebeci	2	2
6270	G.İ.H	Sivil Savunma Uzmanı	4	1
6535	G.İ.H	Programcı	4	1
7775	G.İ.H	Mutemet	6	1
7825	G.İ.H	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1
9910	G.İ.H	Sayaç Memuru	5	1
9880	G.İ.H	Eğitmen	7	1
7785	G.İ.H	Tahsildar	5	2
7785	G.İ.H	Tahsildar	6	1
7815	G.İ.H	Veznedar	4	1
9885	G.İ.H	Evlendirme Memuru	5	1
7555	G.İ.H	Memur	5	4
9865	G.İ.H	Belediye Trafik Memuru	5	1
13000	G.İ.H	İtfaiye Amiri	3	1
9900	G.İ.H	İtfaiye Çavuşu	5	1
9900	G.İ.H	İtfaiye Çavuşu	7	2
9447	G.İ.H	İtfaiye Eri	5	5
9447	G.İ.H	İtfaiye Eri	7	5
9447	G.İ.H	İtfaiye Eri	8	4
9447	G.İ.H	İtfaiye Eri	9	4
13010	G.İ.H	Zabıta Amiri	1	1
9935	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	3
9950	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	5
9950	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	5

KADRO İHDAS ÇETVELİ

Unvan Kodu	Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Adedi
9950	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	3
9950	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	2
5935	A.H	Avukat	1	1
8505	T.H	Mimar	1	1
13500	T.H	Peyzaj	1	1
8500	T.H	Mühendis	3	1
8500	T.H	Mühendis	5	1
8750	T.H	Tekniker	3	1
8750	T.H	Tekniker	7	2
8790	T.H	Teknisyen	3	2
8570	T.H	İstatistikçi	8	1
8535	T.H	Şehir Plancısı	8	1
8545	T.H	Jeofizikçi	8	1
8605	T.H	Dekoratör	8	1
8855	T.H	Topograf	8	1
7565	T.H	Ölçü ve Ayar Memuru	3	1
8130	S.H	Veteriner Hekim	1	1
8410	S.H	Sağlık Memuru	8	2
8405	S.H	Ebe	7	1
9890	Y.H	Hayvan Kesicisi	7	1
9465	Y.H	Bekçi	7	1
9400	Y.H	Hizmetli	7	2
		Toplam		106

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve halkın memnuniyetlerinin kazanılmasında büyük fedakârlıklar yapılmış olan, yetersiz mevcuduyla yetmeye çalışan memur kadromuz 21 personelden oluşur.

Belediyemizde çalışan personelin Hizmet Sınıfına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

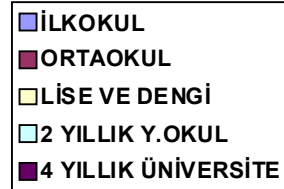
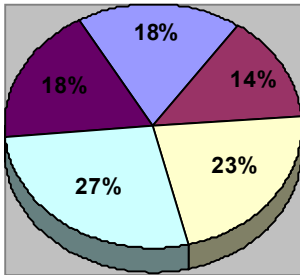
Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli
Genel İdari Hizmetleri	16	-
Teknik Hizmetler	3	-
Avukatlık Hizmetleri	-	1
Sağlık Hizmetleri	-	1
Yardımcı Hizmetler	2	-

Belediyemiz Personelinin Birimlere Göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Engelli	Eski Hükümlü	Toplam
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	2			4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-			2
Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü	-	-	-			-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	6			11
Zabıta Amirliği	2	-	6	1		9
İtfaiye ve Temizlik İşleri Amirliği	5	-	20			25
Sağlık Hizmetleri	1	1	-			2
Teknik Hizmetler	4	-	16		1	21
Avukatlık Hizmetleri	-	1	-			1
TOPLAM	21	2	50	1	1	75

Memur personelin yaş durumlarına göre dağılımı ise; 36-40 yaş arası 3, 41-45 yaş arası 2, 46 yaş ve üzeri ise 16 personel bulunmaktadır.

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin ilkököl , 3 kişinin ortaokul , 5 kişinin lise , lisesi ve dengi okul, 6 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul ,4 kişinin de (4) Yıllık üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde % 18 ilköğretim mezunu olduğu,% 14'i ortaokul, %23'sinin lise ve dengi okul mezunu olduğu, % 27'nin yüksek okul mezunu,%18 'ide (4) Yıllık Üniversite mezunu olduğu görülmektedir.



YILLIK İZİNLER

01.01.2012 tarihi itibarıyla Belediyemizde çalışmakta olan memurlarımızın hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2012 yılında 657 Sayılı Devlet memurları kanununun 102. ve 103. maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde memurlarımıza yıllık izinleri kullanıdırılmıştır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

_Belediyemizin 2012 yılına ait Avukat ihtiyacına binaen 1 adet sözleşmeli Avukat, 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Veteriner çalıştırılmaktadır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 221. maddeleri gereğince Devlet memurlarının yetişmelerini sağlamak, verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla personelimiz çeşitli tarihlerde Mahalli İdarelere Hizmet derneklerince düzenlenen Hizmet içi seminerlere gönderilmiştir.

İŞÇİ DURUMU

Belediyemize hizmetler kazandırmakta en büyük neferliği yapmakta olan, kar, kış, yağmur, çamur, sıcak, soğuk, gece veya gündüz demeden çalışan ve verilen emirleri uygulayan fedakar, güvenilir, başarılı işçilerimizin ;

Kadro dağılımı ;

KADROLU İŞÇİLER

Kadrolu işçi sayımız ;5620 Sayılı Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanun ve İçişleri Bakanlığının 20/06/2007 tarihli Resmi gazetede yayımlanan 5620 Sayılı Kanunun 1 nci Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamına Giren Kamu İdarelerine İlişkin İşlemler Hakkında Tebliğ gereği, Sürekli İşçi Kadrosuna geçirilecek geçici işçilerin, sürekli işçi kadrolarına Kurumunuzca tescili yapılabilmesi için, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden alınan geçici işçiler ile ilgili 31.12.2007 tarih ve 31215 sayılı yazı ve eki onaylı icmal listeleri ile 44'si bay ve 6'ı bayan olmak üzere toplam 50 kişidir.

ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİLER;

Bakanlar Kurulu gereğince 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi kapsamına giren kamu yerlerinde özürlü ve eski hükümlü işçi çalıştırılması zorunludur. Bu nedenle Belediyemizde çalışan işçi sayısı 50'yi aştığından dolayı bu mevcuda tekabül eden özürlü sayısı (2), eski Hükümlü sayısı da (1) dir. Bu Nedenle Belediyemiz Türkiye İş Kurumunda 2008 yılı içinde 2 adet özürlü 1 adet eski hükümlü işçi talep etmiş; başvuran fazla olması nedeniyle Noter huzurunda çekiliş olmuş ve 2 adet özürlüden ve 1 adet

eski hükümlü işçi başlatılmıştır. Ancak Ekim/2012 ayında bu 2'ı özürlüden 1 özürlü işçimiz kendi isteği ile işten ayrılmış, Aralık/2012 ayında tekrar Türkiye İş Kurumu aracılığı ile 1 özürlü talep edilmiş ve Türkiye İş Kurumuna başvuru fazla

olduğundan, Noter huzurunda kura çekilişi yapılmıştır. Çekiliş yapılanlardan alınacak olan 1 özürlü işçi sayısının 3 katı özürlü işçi sözlü mülakata çağırılmıştır.

İşçilerimizin yaş durumlarına göre dağılımı ise 26-30 yaş arası 1, 31-35 yaş arası 11, 36-40 yaş arası 16, 41-45 yaş arası 11, 46 yaş ve üzeri 13 işçi çalışmaktadır.

İşçilerin mezuniyet durumu aşağıda gösterilmiştir.

İlk Okul Mezunu	33
Orta Okul Mezunu	6
Lise ve Dengi Okul	9
Ön lisans	4

SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANAN İŞÇİLERİMİZ

2012 Yılı içerisinde işçilerimizden 2'si doğum yardımı, 2'si sünnet yardımı ve 1'i evlenme yardımı almışlardır.

2012 yılı içerisinde çeşitli kurumlarca istatistiki bilgileri içeren, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur-sürekli işçi kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir çizelgeler ile ilgili kurumlara gönderilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAR VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

-İlçemizde Sarayköy'ümüzün Milli Mücadeleye katılımı Günü 2012 yılında da festival olarak kutladık.

Festival Haftasında Pazaryeri kurarak stantlar oluşturduk. Bu stantlarda halkımızın kendi el emekleri olan gıda, giyim, süs eşyaları gibi ürünlerini pazarlama imkanı yarattık.

Festivalde ayrıca eğitim, kültür amaçlı panel, konferans ve konserler sunduk ve ayrıca çocuklara yönelik animatörler eşliğinde animasyon gösterileri düzenledik.

- İlçemizde kültürel faaliyetlerin artırılması için öğrencilerimize "Uçan Şemsiye" tiyatro oyununu getirttik.

- 2012 yılı içerisinde Anadolu Lisesi, Metem, Sarayköy Lisesi ve İlköğretim öğrencilerin okul ulaşımını kolaylaştırmak için düşük ücretli pasolar çıkartarak, servis araçları tahsis ettik.
- 01.01.2012-31.05.2012 tarihleri arası çocuklarımızı müzik kültürünü aşlamak için bağlama kursu verdik.
- 2012 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz Okulları arasında 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi nedeni ile düzenlenen yarışmalarda dereceye giren 36 öğrencimize kitap hediye edilmiştir.
- 2012 Yılı içerisinde Belediyemizce yeni evlenen çiftlere hediye edilmek üzere baskılı fincan takımı alınmıştır
- 2012 Yılı 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlılarımızı unutmadığımızı göstermek için küçük hediyeler olarak onları ziyaret ettik.
- 2012 Yılı içerisinde öğrencilerimizin daha fazla okumalarını teşvikte bulunmak için Gazi İlköğretim okulunun kütüphanesi için 271 kitap aldık.
- 2012 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz okulları arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı ve 24 Mayıs Sarayköy'ümüzün Kurtuluşu nedeni ile düzenlenen resim şiir, kompozisyon yarışmalarında dereceye giren 54 öğrenciye de masa örtüsü hediye edilmiştir.

- 2012 Yılı içersinde Belediyemizce Ramazan Ayı nedeniyle ekonomik durumu iyi olmayan 500 vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur.
- 2012 Yılı içersinde Belediyemizce 18.06.2012-15.09.2012 tarihleri arasında çocuklarımızın spora yönelmeleri için Yaz Spor Okulu açılmıştır.
- 2012 yılında, İlçemiz il genelinde düzenlenen müsabakalarda futbolun çeşitli kademelerinde temsil eden ancak maddi zorluk içinde bulunan Sarayköy Spor Kulübü ve Esnaf Spor Kulübü'ne spor malzemesi yardımında bulunulmuştur. Ayrıca bizi başarıyla temsil eden futbolcularımız için Belediyemizce yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- 2012 Yılı içersinde Belediyemizce İlçemiz Okullarında okuyan ekonomik durumu iyi olmayan 50 öğrenciye kırtasiye malzemesi, 35 öğrenciye okul forması ve 40 öğrenciye kışlık ayakkabı yardımında bulunulmuştur.
- 2012 Yılı içersinde Belediyemizce 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeni ile düzenlenen resim, şiir, kompozisyon yarışmalarından dereceye giren 37 öğrenciye tişört hediye verilmiştir.
- 2012 Yılı içinde Belediyemiz tarafından gerçekleşen ve İlçemizde geleneksel hale dönüşmüş olan Deve Güreşi Festivalimiz Halkımızın ve çevre il ve ilçelerin geniş katılımıyla yapılmıştır.
- 2012 yılında da İlçemizden göç etmiş, ülke içinde veya ülke dışında yaşayan vatandaşlarımız için, İlçemizden bilgiler edinebilmeleri için internet üzerinde Web sayfası hizmet vermeye devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur HÖRMEN
İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.

İTFAİYE AMİRLİĞİ

PERSONEL DURUMU

Amir : Celal AÇIKGÖZ

Memur : 3

Kadrolu İşçi : 4

Hiz.Alm. İşçi : 10

Amirliğimiz iki vardiya şeklinde (24 Saat görev 24 Saat dinlenme şeklinde) görev yapmaktadır.

Amirliğimiz; Öncelikle şehir içinde meydana gelen yangınlara müdahale etmekte, şehir dışında meydana gelen yangınlara da yardıma gitmektedir. Teşkilatımız elemanları periyodik olarak yangın ve müdahale konusunda bilgilendirilmekte, okullarda ve resmi dairelerde yangın söndürme tatbikatları yapılmaktadır.

Amirliğimiz İtfaiye Amirliği Yönetmeliğine göre hizmetine devam etmektedir. Yol sulama, kanalizasyona su basma görevleri yanında ulaşım hizmetlerini de yerine getirmektedir. Hasta nakli, Cenaze nakli vb. görevlerde yerine getirilmektedir.

Görevlerimiz:

- Yangınlara müdahale etmek ve önlemek
- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek
- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altına can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak
- Umuma açık yerlere, fabrika, imalethane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- İlçe Sivil Savunma ili ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek.

Sunulan Hizmetler ve İcraatlar

- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Yangına Gitme
- Kanalizasyona Gitme

- Refüj Ağaç Sulama
- Yol Sulama
- Merdiven Kullanımı
- İtfaiye ile Su Verme
- Yer-Yol Yıkama

- Şehir İçi Hasta Nakli
- Şehir İçi Cenaze Nakli ve Defin işlemi
- Şehirler arası Cenaze Nakli
- Diğer İşlemler (Stadyum-Maç-Bayram)
- İşyeri Açma Ruhsatnamesinde belirtilen hususların dikkate alınarak yangın tüplerinin Kontrol edilmesi

İtfaiye Çalışmaları

*2012 Yılı içerisinde 128 yangına gidilmiş olup, 8 ev yangını, 5 araç, 3 fabrika, 2 ahır 1 depo 109 ise anız, çöp ve lastik yangınıdır. Gidilen yangınlar rapor tutularak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına sunulur.

* 2012 Yılı içerisinde Refüj ve Ağaç sulama işlerini de yürütmek,

*Yıl içerisinde 410 kanalizasyona su basma görevine gitmiştir. Yine yıl içerisinde, 385 merdiven kullanımı, 57 İtfaiye aracı ile su verme ve 93 kere de yer-Yol yıkama (Düğün, Mevlit Cenaze ve Şehir İçi sulama) görevine gitmiştir.

*Birimimiz görevleri arasında yürütülen hasta nakli, cenaze nakli, defin işlemleri ve diğer işlemler (Stadyum-Maç-Bayram) bulunmaktadır. Bu yürütülen görevler sırasında;

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1- Hasta Nakli | : 81 |
| 2- Cenaze ve Defin İşlemleri | : 129 |
| 3- Diğer İşlemler | : 18 kere göreve gidilmiştir. |

Okullarda Verilen Yangın Tatbikatı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celal AÇIKGÖZ
İtfaiye Amiri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Müdür	: Hasan Ali TAŞÇI
Memur	: 2 Kişi
Kadrolu İşçi	: 1 Kişi

MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak Belediye'nin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayarak, Belediyemiz gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetlerinin yapıldığı ve Sayıştay'a yönetim dönemi hesabının verildiği servisimiz bağlı birimleri , çalışmalarını en kaliteli şekilde yürütmeyi amaçlamıştır.

VİZYONUMUZ

Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri ile görevimizde başarıyı hedeflemek, en iyiye ulaşmak ve bizlere duyulan güveni ve itimadı her zaman devam ettirmek.

Aylık vergi , SGK beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğine uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş ve ilgili kişi ve kurumlara ödemesi yapılmıştır.

4109 sayılı Kanun gereğince yardım talebinde bulunan yardıma muhtaç asker ailelerine yardım yapılmıştır.

2011 mali yılı hesapları kapatılarak, kesin hesap hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2011 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclis kararı alınarak onaylanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Belediye harcama birimlerinin 2013 yılı ve izleyen iki yıla ait gider bütçelerine müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesi de eklenerek

Başkanlık Makamına sunulmuştur. Başkan tarafından incelenen 2013 bütçe tasarısı, Belediye Encümenin görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

31.12.2012 tarihi itibarıyla yılsonu hesapları kapatılmıştır.

MALİ BİLGİLER

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ

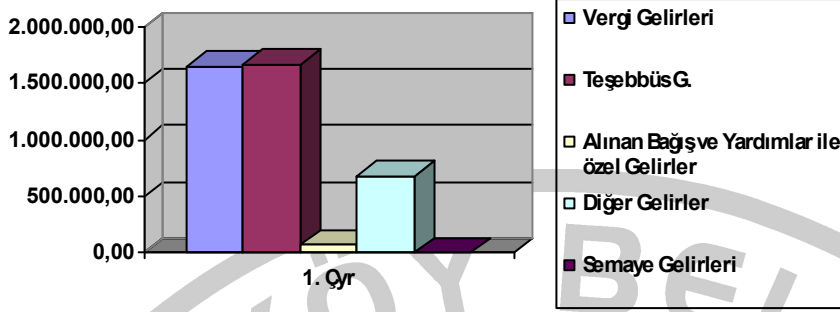
2012 Yılı Bütçe Tahmini : 10.400.000,00 TL.

1	VERGİ GELİRLERİ	2.050.000,00
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.840.000,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	424.000,00
5	DİĞER GELİRLER	5.186.000,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	900.000,00
	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	10.400.000,00

2012 Yılı İçin Gerçekleşen Gelir Bütçemiz : 8.246.951,59

1	VERGİ GELİRLERİ	1.657.268,36
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.670.105,19
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	70.000,00
5	DİĞER GELİRLER	4.849.578,04
	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	8.246.951,59

Ekon. Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan
01	Vergi Gelirleri	2.050.000,00	2.127.384,41	1.657.819,36	551,00	1.657.268,36	470.116,05
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.840.000,00	2.364.845,61	1.670.105,19	0,00	1.670.105,19	694.740,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	424.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
05	Diğer Gelirler	5.186.000,00	5.528.828,83	4.849.978,84	400,80	4.849.578,04	679.250,79
06	Sermaye Gelirleri	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	10.400.000,00	10.091.058,85	8.247.903,39	951,80	8.246.951,59	1.844.107,26



2012 yılında Bütçe ile tahmin edilen gelir 10.400.000,00 TL'dir. 2011 yılından 2012 yılına 1.622.916,92 TL gelir tahakkuku devretmiştir. Devreden gelir tahakkukundan 80.575,35 TL terkin/tenzil edilmiştir. 2012 yılı gelir tahakkuku 8.548.717,28 TL'dir. 2011 yılından devreden tahakkukla beraber 2012 yılı toplam tahakkuku 10.091.058,85 TL'dir. 2012 yılı tahsilatı 8.247.903,39 TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler 951,80 TL olup 2012 yılı net tahsilatı 8.246.951,59 TL'dir. Tahsili sağlanamayan 1.844.107,26 TL. ise gelir alacağı olarak 2013 yılına devredilmiştir.

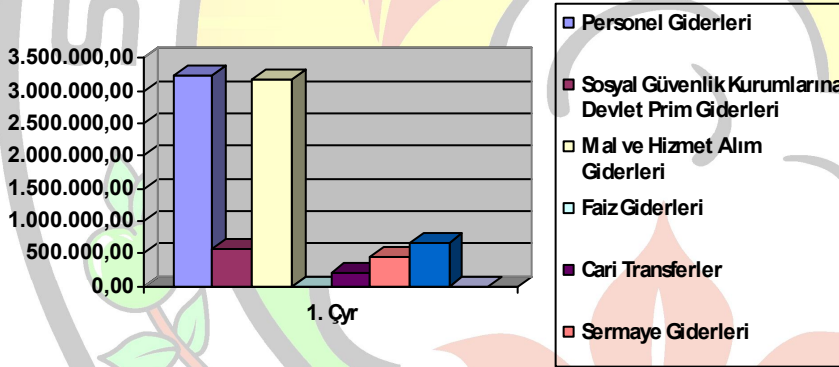
Belediyemiz 2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.500.000,00 TL'lik Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasıyla beraber Gelir bütçesi gider bütçesine denkleştirilmiştir.

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ	11.900.000,00
2012 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	8.300.318,52
BÜTÇE İLE VERİLEN TAHMİN	
PERSONEL GİDERLERİ	3.481.000,00
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	596.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.944.000,00
FAİZ GİDERLERİ	70.000,00
CARİ TRANSFERLER	648.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.439.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	690.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	1.032.000,00
GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI	11.900.000,00

KESİN HESABA GÖRE GİDER İÇMALI

Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen Ödenek	AKTARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha edilen Ödenek
			(+)	(-)			
01	Personel Giderleri	3.481.000,00	330.116,71	0,00	3.811.116,71	3.240.011,82	571.104,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	596.000,00	36.505,54	0,00	632.505,54	580.656,00	51.849,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.944.000,00	390.337,86	52.440,86	4.281.896,88	3.188.111,06	1.093.785,82
04	Faiz Giderleri	70.000,00	0,00	1.508,54	68.491,46	0,00	68.491,46
05	Cari Transferler	648.000,00	2.325,00	4.107,27	646.217,73	191.386,58	454.831,15
06	Sermaye Giderleri	1.439.000,00	3.504,44	60.793,32	1.381.711,12	436.153,06	945.558,06
07	Sermaye Transferleri	690.000,00	0,00	2.060,00	687.940,00	664.000,00	23.940,00
09	Yedek Ödenekler	1.032.000,00	0,00	641.879,44	390.120,56	0,00	390.120,56
TOPLAM:		11.900.000,00	762.789,55	762.789,55	11.900.000,00	8.300.318,52	3.599.681,48



2012 Mali Yılı 11.900.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 762.789,55 TL'lik aktarma yapılmıştır. toplam harcanan ödenek 8.300.318,52 TL'dir 3.599.681,48 TL ödenek imha edilirken 2013 yılına ödenek devrettirilmemiştir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Memur : İsmail YALÇIN
Kadro lu İşçi : 5 Kişi

EKİPMAN DURUMU

Tahsilata Ait Ekipmanlar: 3 Adet tahsilat ekranı,2 adet su 1 adet emlak ve çtv tahsilat yazıcısı

Tahakkuka Ait Ekipmanlar:1 adet tahakkuk ekranı,1 adet yükleme PC, 2 adet el bilgisayarı.

Su Tahakkuk Servisinde,2 adet okuma görevlisi el bilgisayarlarıyla okuma yapmakta ve okumalar günü birlik kayda girmektedir. Okumadan bir gün sonra tahsilatı yapılmaktadır. Günlük yapılan yeni kayıtlar anında ekrana yüklenmektedir.

EMLAK SERVİSİ

5272 ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunları çerçevesinde bulunan her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu çerçevesinde Belediye ve mücavir sahada bulunan bina,arsa ve arazi sahiplerinin vermiş olduğu beyanları esas olarak Emlak Vergisi tahakkuklarını yapmak,vergi kaçaklarını tespit etmek ve beyana çağrı düzenlemek.

Alım satım ve vefat gibi nedenlerle mülkiyet değiştiren emlaklarla ilgili yeni beyanların hazırlanması, hazır gelen Emlak Beyannamelerinin kabulü, günlük olarak yeşilkart ve yaşlılık maaşı formlarının emlak kaydının incelenmesi, tapu satışlarında (tapu harç miktarının belirlenmesi için gerekli olan) emlak beyan değerinin çıkartılarak bildirilmesi,servise gelen (emlak kaydı,emlak vergi borcu vb.) gelen resmi yazılara cevap yazılması,yeni emlak vergisi beyannamelerinin bölge bazında arşivlenmesi,aylık bina,arsa ve arazi vergisi tahakkuk listeleri ve eksilten tahakkukların listelerinin çıkarılması ve ilgili birime verilmesi.vergilerini süresi içersinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi işlemleri Emlak Servisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca Servisimizde 01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 döneminde Bina, Arsa ve Arazi vergisi tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son işgününe kadar ve Kasım Ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.

01 Ocak 2012 -31.12.2012 döneminde Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son işgününe kadar ve Kasım ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.

01 Ocak 2012- 31 Aralık 2012 döneminde Yol Harcamalarına katkı payı Tahakkuku ve tahsilat yapılmaktadır. Tahsilatlar Nisan ayı son işgününe kadar ve Ekim ayı son işgününe kadar olmak üzere 2 yılda 4 taksit halinde yapılmaktadır.

SU İŞLERİ SERVİSİ

Halkımızın kullandığı suyun tahakkuk ve tahsilini yapmak, yeni aboneler tahsis etmek, borç ödemelerini yapmayanların işlemlerini iletmek, şehir şebekesinde meydana gelen arıza ve patlaklılara müdahale etmek, halkımıza güvenli sağlıklı şekilde kullanma ve içme suyu temin etmektir.

Sarayköy geneli ve mücavir alan içerisinde bulunan kayıtlı aboneler ayın 1 ile 30 `u arası 2`şer aylık dönemler halinde 6 kez okuma yapılmaktadır. 7 adet mahalleyi kapsayan aboneler 7 adet dosyaya bölünerek aylık okuma yaptırılmaktadır.

Günlük okunan aboneler 1 gün sonrası tahsilatı yapılmaktadır. Günlük toplanan tahsilat aynı gün saat 16.30`da tahsildarlar tarafından bankaya yatırılmaktadır. Günlük yapılan abone kayıtları Bilgisayara işlenip tahakkuka hazır hale getirilmektedir. Kapalı abonelere ihtar bırakılarak mükellefin kendisinin okuyup gelmesi sağlanır ve gelen bilgiler günü birlik kayıt yapıp tahsilatı yapılır. Tahsilat ay içinde gecikme faizi uygulanmamaktadır. Son ödeme tarihinden itibaren aylık gecikme zammı uygulanır. Tahakkuku yapılan su ücretlerinin tahsilatı servisimizde yapılmaktadır. Yıl içerisinde **126** adet mesken, **14** adet işyeri, **23** adet şantiye abonesi olmak üzere toplam **163** adet abone yapılmıştır.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT İŞLERİ

Belediyemiz işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bölümü 1 memur ile idare edilmektedir.

Belediyemizce alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır. 2012 mali yılında İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işyeri sayısı 79 adet kapatılan işyeri sayısı 61 adettir.

İlan reklam beyannamesinin 2012 yılı tahakkuku 106.026,20 TL olup tahsilatı da 93.114.23 TL'dir. El İlanı 46.905 adettir. Bez afiş 7 adet, takvim mühürleme işlemi 650 adettir. 61 adet tatil günleri çalışma ruhsat beyannamesi verilmiştir. Tatil günleri çalışma ruhsatı beyannamesi 2012 yılı tahakkuku 22.127,05 TL olup 20.915,32 TL de tahsilatı yapılmıştır. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat harcı tahakkuk ve tahsilatı 22.732,48 TL'dir. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı unvan değişikliği yoktur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Ali TAŞÇI
Mali Hizmetler Md.

SATIN ALMA BİRİMİ

PERSONEL DURUMU

Kadrolu İşçi : 1 Kişi
Hiz. Alm.İşçi : 2 Kişi

SATIN ALMA BİRİMİNİN GÖREV TANIMI

Sarayköy Belediyesinde Satınalma, Ayniyat, Stoklama ve demirbaş malzemelerin takibi ile ilgili iş ve işlemlerin düzenli yürütmesini sağlamaktır. Sarayköy Belediyesinin mal ve hizmet alma işlemlerinin ve bu işlemler sonucunda edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması, belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan girdilerin stok durumlarının izlenmesini, ihtiyaç anında hizmete sunmak, ilgili kanunlarla, kararname, tüzük, tebliğ ve genelgelerin uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesini sağlayan birimdir.

SATIN ALMA BİRİMİ HİZMET ÇALIŞMALARI

4734 Sayılı Kanun gereğince Müdürlüğümüz; mal ve hizmet alma işlemlerini, bu işlemler sonucunda edinilen malzemelerin kayıt ve saklanması Belediyemizin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan girdilerin stok durumlarının izlenmesini sağlamaktadır. İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir. Alınan malzemelerin şartnamesinde numune standartlarına uygun olup olmadığı da kontrol edilerek ilgili birimlere teslimi sağlanmaktadır. İşlemler sonucunda firmaların düzenlemiş olduğu fatura ve evrakları işleminden geçirerek ödemenin yapılabilmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne intikali sağlanır.

2012 YILI İHALE BİLGİ FORMU

S.No	İhale Edilen İşin Tanımı	İhale Edilen İşin Adı	İhale Usulü	İhale Kayıt No	Sözleşme Tarihi	İhale Bedeli	İhale Alan Kişi/Kuruluş
1	Hizmet Alımı	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Temizlik Hizmeti Alınması	19 Açık İhale	2011/203928	17.02.2012	706.809,50	Kurmay Bilişim Dan. Gıda Taş. Tem.Teks. İnş.Taah.San ve Tic. Ltd. Şti
2	Hizmet Alımı	Temizlik Hizmeti Alınması	21/f	2011/210118	02.01.2012	93.757,50	Çağ Yapı İnş.Taah.Gıda Tem.Bilg.Tic.ve San.Ltd.Şti.
3	Mal Alımı	Akaryakıt Alımı	19 Açık	2012/	24.02.2012	379.550,00	Akar Petrol San.

			İhale	3470			Tic. Ltd. Şti.
4	Mal Alımı	Memurlara 1 Ögen Ögle Yemeği Verilmesi İşi	"	2012/23429	14.03.2012	54.054,00	Sodexo Motivasyon Çözümleri A.Ş.
5	Mal Alımı	Rotmiks ve Filler Malzeme Alınması (Rotmiks Malzeme Kısmı)	"	2012/70005	19.07.2012	32.384,00	Akça Hazır Beton San. Tic. A.Ş.
-	-	Rotmiks ve Filler Malzeme Alınması (Rotmiks Malzeme Kısmı)	"	"	27.07.2012	185.250,00	Amiroğlu Mad. Köm. İnş. Hafr. ve Nakl. San. Tic. A.Ş.
6	Mal Alımı	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Alınması	"	2012/96725	27.09.2012	113.740,00	Efe Endüstri ve Ticaret A.Ş.

**Yazı İşleri Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	11.020,00			21.425,00					32.445,00
Hizmet Alımı				1.350,00					1.350,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	11.020,00	0	0,00	22.775,00	0	0	0	0	33.795,00

**İmar İşleri Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				442,00					442,00
Hizmet Alımı				18.285,00					18.285,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	0	0	0	18.727,00	0	0	0	0	18.727,00

**İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı		446,00	3.120,00	128.698,00					132.264,00
Hizmet Alımı	91.671,00	3.600,00		60.151,00	1.066				156.488,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	91.671,00	4.046,00	3.120,00	188.849,00	1.066				288.752,00

**Fen İşleri Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı			1.617,00	498.719,00					500.336,00
Hizmet Alımı	545,00			117.995,00					118.540,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	545,00	0	1.617,00	616.714,00	0	0	0	0	618.876,00

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri**

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	831,00	631,00		24.095,00					25.557,00
Hizmet Alımı				6.500,00					6.500,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	831,00	631,00	0	30.595,00	0	0	0	0	32.057,00

Zabıta Amirliği
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı			495,00	10.718,00					11.213,00
Hizmet Alımı				1.346,00					1.346,00
Yapım İŖi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	0	0	495,00	12.064,00	0	0	0	0	12.559,00

Temizlik İŖleri Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				181.040,00					181.040,00
Hizmet Alımı				55.684,00					55.684,00
Yapım İŖi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	0	0	0	236.724,00	0	0	0	0	236.724,00

İtfaiye Amirliği
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanunun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				98.602,00					98.602,00
Hizmet Alımı				22.862,00					22.862,00
Yapım İŖi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	0	0	0	121.464,00	0	0	0	0	121.464,00

Mezbaha Müdürlüğü
2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı				3.917,00					3.917,00
Hizmet Alımı									0,00
Yapım İşi									0,00
Danışmanlık Hizmet Alımı									0,00
Toplam	0	0	0	3.917,00	0	0	0	0	3.917,00

2012 Yılı Doğrudan Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanununun 22. Madesine Göre Yapılan Alımlar.

	22-a	22-b	22-c	22-d(*)	22-d(**)	22-e	22-f	22-g	Toplam
Mal Alımı	11.851,00	1.077,00	5.232,00	967.656,00	1.066				986.882,00
Hizmet Alımı	92.216,00	3.600,00	0,00	284.173,00					379.989,00
Yapım İşi									
Danışmanlık Hizmet Alımı									
Toplam	104.067	4.677	5.232	1.251.829	1.066				1.366.871,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur HÖRMEN

TEMİZLİK AMİRLİĞİ

PERSONEL DURUMU

Amir Vekili : İlter ŞENTÜRK

Kadrolu İşçi : 15 Kişi

Hiz. Alm. İşçi : 50 Kişi

Temizlik Amirliği 66 personelle görev yapmaktadır.

İlçemizde oluşan atıklar 4 adet sıkıştırılmalı atık toplama aracıyla Pazar günleri haricinde her gün düzenli olarak toplanmakta, toplanan atıklar Babadağ yolu 5 km de bulunan mülkiyeti Belediyemize ait atık toplama alanına nakledilmektedir.

Atık depolama alanına her bir araç günde en az iki kez sefer yapmakta her bir araç bir seferde yaklaşık 4 ton, günlük 8 ton, haftalık 48 ton, yıllık 2500 ton atık taşınmakta olup, $2\ 500 \times 4 = 10.000$ ton atık bahsi geçen alana nakledilmektedir.

Yukarıdaki araçlara yardımcı olan römorklu traktörümüz sıkıştırılmalı atık toplama araçlarının giremediği bazı alanların atıkları ile hacimli atıklar bağ, bahçe atıklarını haftanın üç günü toplanmakta bu aracımız ile haftada 10 ton yılda yaklaşık 500 ton atık taşınıp yine aynı alana nakledilmektedir.

2011 Yılı içinde yapılan protokol ile İlçemizin tıbbi atıkları özel firma aracı ile aynı toplanmakta ve tıbbi atık bertaraf tesislerine nakledilmektedir.

2012 Yılı Kasım ayı içinde atık pillerle ilgili Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile protokol yapılmış atık pillerin okullarda ve resmi kurumlarda ve resmi kurumlarda ayrı toplanması sağlanmıştır.

İlçemiz mezarlığının bakımı, temizliği ve defin işlemleri birimimizce yapılmakta 2012 yılı içinde İlçemiz de 7 si bebek, 1'i çocuk olmak üzere 129 ölüm olayı vukuu bulmuş, bunlardan 10 kişisi çevre, köy ve beldelere, 119 kişisi ilçemiz mezarlığına defnedilmiştir. Ölen erkek sayısı 68, ölen kadın sayısı 53 tür. 2012 yılı içinde ölen kadınların yaş ortalaması 79, ölen erkeklerin yaş ortalaması 69 olarak gerçekleşmiştir.

Birimimiz 2012 Yılı içerisinde bir adet 11+1 m3 lük bir adet sıkıştırılmalı atık toplama aracı ile traktör arkasına takılan süpürme makinesi satın alınmış ve ilçemiz halkının hizmetine sunulmuştur.

İlçemiz temizliği konusunda birimimize düşen görev en etkin şekilde sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçemiz mücavir alanı içerisinde haşerelerin kışlak mücadelesi için larva ilacı alımı ile uçkun mücadelesinde kullanılmak üzere de uçkun ilacı alınması için kdv dahil toplam; 48.530,45 TL harcama yapılmıştır.

**2012 YILINDA HİZMETE TAHSİS EDİLEN
BİRİMİMİZ ARAÇLARI**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlter ŞENTÜRK
Temizlik Amiri

VETERİNERLİK

PERSONEL DURUMU

Veteriner : Ayşe ÖZSOY

Belediyemiz Veterinerlik birimi olarak yine 2012 yılında da ilaçlama, gıda denetimi, başıboş hayvanlarla mücadele ve rehabilite çalışmalarımız devam etmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

Belediyemize gelen kemirgen ve haşerelerle ilgili şikayetler anında değerlendirilip, ilaçlaması aynı gün içinde ücretsiz olarak yapılmıştır.

Sivrisinek üreme alanları. Sulama kanalları, sazlık alanlar periyodik olarak gelişim düzenleyici larva sit ilaçlarla ilaçlanmıştır. Park bahçe ve piknik alanlarında da kenelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarındaki tüm besihaneler, ahırlar ve gübrelıklar karasinek ve diğer haşerelere karşı larva ve ergin formlara uygun larva sit ve rezidüel karasinek ilaçlarıyla ilaçlanmıştır.

ULV (Soğuk Sisleme) yöntemiyle tüm mahalleler, Mayıs-Eylül dönemi boyunca haftanın 7 günü, 19:00-24:00 saatleri arasında gece ilaçlaması olarak sivrisinek uçkun mücadelesi yapılmıştır.

BNV (Batı Nil Virüsü) hastalığına karşı sivrisinek ergin ve larva mücadelesinde önemli yeri olan kışlak mücadele ile menholler, rögarlar, su birikintileri ilaçlanmıştır.

Gıda Denetimi

Cumartesi günleri ilçemiz pazarında ve hafta içi satılmaya gelen balıkların kontrolleri ile Kurban Bayramında kurulan canlı hayvan pazarında satışa sunulan hayvanların sağlık kontrolleri yapılmıştır. Kurban Bayramı süresince, belediyemizce mahalleler arasında, kesime uygun olarak seçilen yerler kurban kesim noktaları olarak hazırlanmış, yine belediyemize ait mezbahada sağlık ve hijyen kurallarına uygun şekilde ve gözetimimizde kurban kesimleri yapılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, market ve kasap dükkanları gibi gıda satışı yapan ve üreten esnaflarımız da İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak belli periyotlarla, gıda hijyeni ve sağlık kurallarına uygunluk bakımından denetlenmiştir.

Sokak Hayvanlarıyla Mücadele

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun ilgili maddelerine göre, birimimize bağlı ekip tarafından 2012 yılı içerisinde 79 köpük yakalanmış 37 köpük kısırlaştırılmış, 67 köpek aşılanmış ve 12 köpük de sahiplendirilmiştir. 17 hayvan tedavi edilmiş, 4 adet sokak hayvanı ısırık vakası sebebiyle müşahade altına alınmıştır. Köpeklerin kuduz aşısı ve parazit tedavileri, yine 32 yavru köpeğin tüm rutin aşıları yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Hayvanların korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'ne göre rahabilite edildikten sonra alındığı ortamda yaşayamayacak olan hasta, sakat, yaşlı yavru, agresif vb. karakterli hayvanlar, belediyemize ait 5 oda, büyük köpekler için 5 kulübe 3 karantina bölümü, 1 mutfak, 1 idari bina ve hayvanların rahat gezinebileceği bahçeden oluşan geçici hayvan bakım evinde gözetimimizde hayatlarını devam ettirmektedirler. Hayvan severlerimiz buradan ücretsiz olarak hayvan sahiplenebilmekteler.

DENETİMLERİMİZ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

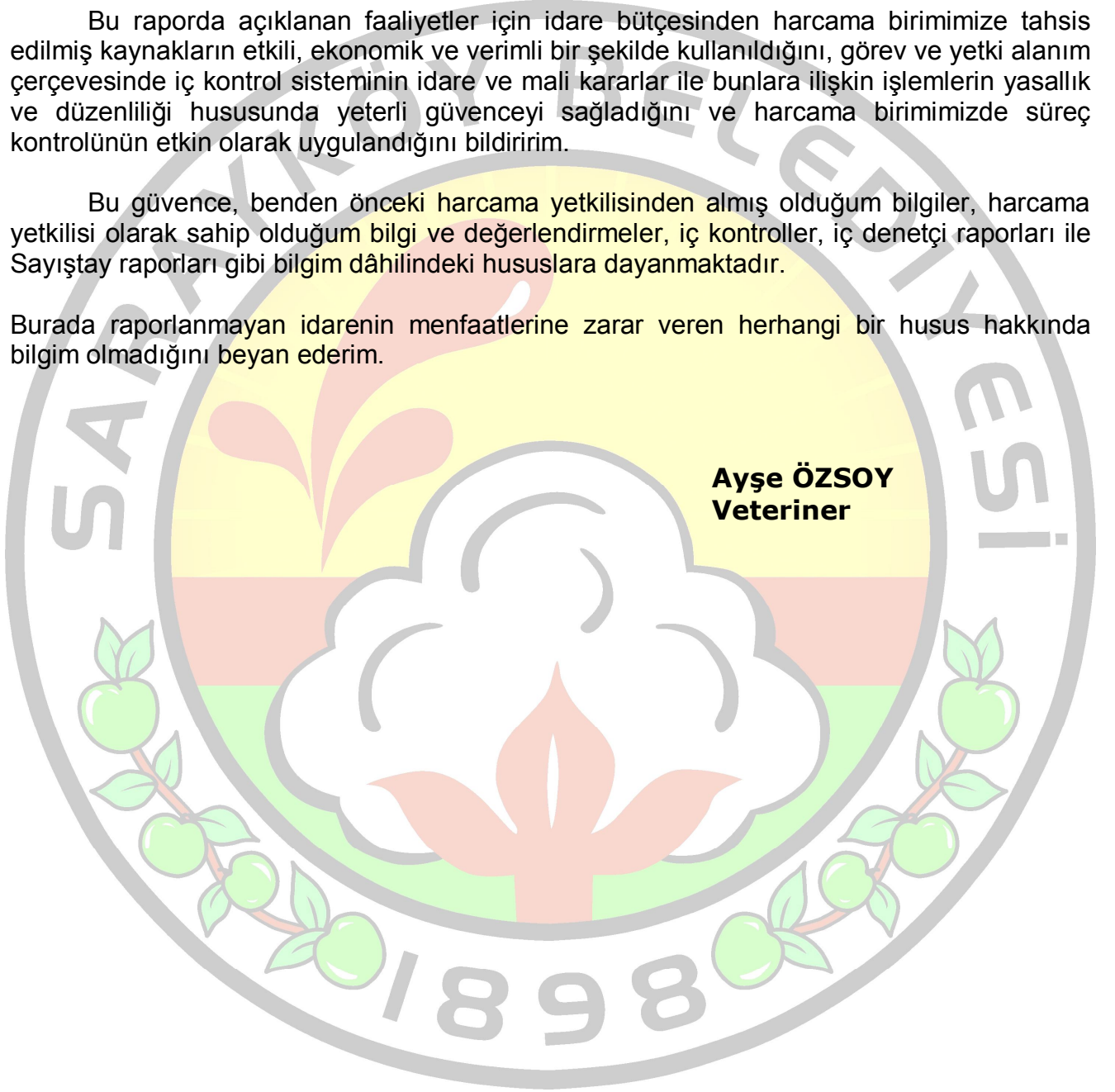
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Müdür : M. Uğur ÖZANAÇ

Şef : Semra HIDIR

-Yazı İşleri birimimiz, Belediye Başkanlığımız adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemleri, belediyemiz birimlerinden resmi ve özel kuruluşlarla vatandaşlara gönderilmek üzere hazırlanan evrakın posta kaydının yapılarak PTT.ye teslim edilmesi işlemleri ve Evlendirme hizmetlerini yürütmek.

-Belediyenin karar organı olan MECLİS-ENCÜMEN ve Başkanlığı çalışmalarının yürütülebilmesi ve faaliyet şemasında gösterilen diğer iş ve işlemlerin yürütümünün idare edilmesi.

-İdarenin ve personelin bilgilendirilmesi aşamasında en iyi hizmeti vermeye çalışmak ve mevzuat, yönetmelik, Kanun ve kararnamelerden birimleri bilgilendirmek, Belediyecilik anlayışını benimsetmek,uygulamaya yöneltmek.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Evrak kaydı,
- Evlendirme hizmeti,
- Asker Ailesi Yardım taleplerini değerlendirme

İCRAATLARI

Birimimiz, Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, ayrıca karar organlarının birbirleri ile Belediye Başkanı ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişimin düzenli işleyişini sağlar.

MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyenin en yüksek organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine esas;

Gündemin hazırlanması, üyelere tebliği, toplantılara katılması, toplantı esnasında alınan CD. görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların yazımı, imzaların alınması, Kaymakamlık Makamına gönderilmesi, alınan kararların konularına göre ilgili birimlere gönderilmesi, konularını içeren Meclis dosyasının tanzimi, Meclis faaliyet ve yazışmalarını içeren dosyalarda arşivlenmesini yürütür.

Ayrıca, Meclis ile ilgili gündem, alınan kararların özetleri, meclis toplantılarına ait tutanaklar Belediyemiz Web sayfasında birimizce yayınlanılmaktadır.

Belediye Meclisimiz 11 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. 29.Mart.2009 Yerel Yönetimler seçimlerinden sonra Belediye Meclis Üyelerinin 6'sı Cumhuriyet Halk Partisinden 3'ü Milliyetçi Hareket Partisi ve 3'ü Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmiştir. 5393 Sayılı Yasanın 19.Maddesi gereğince Belediye Meclisimiz yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak Nisan Ayı birleşiminde 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili, 2'si asil 2'si yedek olmak üzere Meclis Divan Katibi ve 5 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir. Meclisimizce seçilen İhtisas Komisyonları; İdari ve Kesin Hesap Komisyonu, İmar Komisyonu, Yönetmelik İnceleme Komisyonu, Genel İdari Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe İnceleme Komisyonudur.

Belediye Meclisimizce 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Toplantısı Başlıklı 20. Maddesi uyarınca her ayın ilk haftası ve ilgili Kanunun 64. maddesi ile Mayıs ayı toplantısında 2012 yılına ait Kesin Hesabının Kabulünün yapılması için 2 oturum, ilgili Kanunun 61.maddesi ile Analitik Bütçe sistemine göre Kasım ayı toplantısında 2012 yılına ait Bütçenin kabulünün yapılması ile 2 oturum, yapılmıştır. Belediye Meclisimizce 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine eklenen fıkra uyarınca Haziran ayı içersinde Olağanüstü Meclis Toplantısında, Çiftçi Malları Koruma Başkanlığı seçimi yapılmıştır.

**01.01.2012 VE 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI
MECLİSİMİZCE GÖRÜŞÜLEN ÖNERGE, RAPOR VE KARARLARIN
BİRLEŞİMLERE GÖRE DÖKÜMÜ**

TARİH	ÖNERGE	RAPOR	TEKLİF	TOPLAM
OCAK DÖNEMİ				
06.01.2012	...	3	3	6
ŞUBAT DÖNEMİ				
03.02.2012	...	2	3	5
MART DÖNEMİ				
01.03.2012	...	1	4	5
NİSAN DÖNEMİ				
06.04.2012 20oturum Yapılmıştır	...	5	10	15
MAYIS DÖNEMİ				
04.05.2012	...	...	5	5
11.05.2012	...	1	...	1
HAZİRAN DÖNEMİ				
01.06.2012	1	1	3	5
OLAĞANÜSTÜ				
29.06.2012	...	...	1	1
TEMMUZ DÖNEMİ				

06.07.2012	...	...	4	4
AĞUSTOS DÖNEMİ				
01.08.2012	...	1	4	5
EYLÜL DÖNEMİ				
07.09.2012	...	2	...	2
EKİM DÖNEMİ				
05.10.2012	...	...	2	2
KASIM DÖNEMİ				
02.11.2012	...	1	4	5
14.11.2012	...	7	...	7
ARALIK DÖNEMİ				
07.12.2012	...	3	5	8
T O P L A M	1	27	48	76

Belediye Meclisimiz yıl içerisinde 15 kez toplanmış ve yukarıda bahsedildiği üzere bahse konu 76 adet kararların yürütümü birimizce sağlanmıştır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Birimimizce; Çarşamba günü yapılmakta olan Encümen toplantıları ile ilgili, Encümen hazırlık dosyasının tekemmülü, Encümen kararlarının yazımı, üyelerin imzalarının alınması, ilgili birimlere tebliği, Encümen karar defterinin tutulması ve imzalarının alınması ve ilgili kararların asılları ve eklerinin arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı başkanlığında bir yıllık süre ile belediye meclisince seçilen 2 meclis üyesi ve belediye başkanının birim amirlerinden atadığı Yazı İşleri Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Kanunların ilgili maddeleri gereği Ocak ayından Nisan ayına kadar Ali PAMUKÇU ve Remzi KILINÇ 11.04.2012 tarihi itibari ile Ahmet BULANIK ve Süleyman EYVAZ Encümen Üyeliği görevini yürütmüşlerdir. Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri toplanmakta ayrıca ihtiyaç duyulması durumunda her zaman toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde Kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Belediye Encümenimiz 2012 yılında;

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesap konusunda incelemeler yapmış ve bu hususta Belediye Meclisine görüş bildirmiştir.

Yıllık çalışma programlarında bulunan hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi için öngörülen kamulaştırma kararlarını belediye bütçesi de göz önünde bulundurularak almıştır.

Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır.

Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları tüketici fiyat endeksine göre yapılmıştır.

İmar Kanununun 18.maddesine göre belirlenen düzenleme sahaları kararlarını almış ve yapılan planlara ilişkin itirazlar detayları ile incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İmar Kanununa dayalı olarak yola terk, yoldan ihdas, tevhit (birleştirme) ve ifraz (ayırma) işlemleri ile irtifak hakkı tesisi kararlarını (Sarayköy Belediyesi 3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler tip) İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

İmar Kanununun 18-33. maddesine tabi alanlarda vatandaşlardan gelen muvakkat (geçici) inşaat talepleri bölgenin özelliği ve imar programları göz önünde bulundurularak karara bağlanmıştır.

Belediyemizin hissedar olduğu arsalar hisse oranları ve imar durumları göz önünde bulundurularak satışına karar verilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde tehlike arz eden yapılara düzenlenen Fen Heyeti Raporu doğrultusunda yıkım kararları veya onarıma kararları alınmıştır.

İmar Kanununun 32.Maddesine göre ruhsatsız inşai faaliyetlere ilişkin yıkım kararları alınmıştır.

Ruhsat alınmadan projesine uygun olarak başlanan inşai faaliyetlerin ruhsata bağlanmaları için İmar Kanununun 42.Maddesine göre İdari Para Cezaları verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine aykırı olarak ruhsatsız açılan işyerleri hakkında kapatma kararları alınmıştır.

Umuma açık işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri yeniden belirlenmiştir.

Umuma açık işyerlerinde 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa aykırı olarak çalışan işyerlerine idari para cezası verilmiştir.

2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihalelerde İhale Komisyonu Encümen olduğundan belediyemiz mülklerinin kiralanmasına ilişkin ihaleler yapılmıştır.

**ENCÜMENİMİZİN 01.01.2012 VE 31.12.2012 TARİHLERİ ARASI
TOPLANTI DÖKÜMÜ**

TOPLANTI DÖNEMİ	TOPLANTI TARİHİ
OCAK DÖNEMİ	04.01.2012 - 11.01.2012 - 18.01.2012 - 25.01.2012
ŞUBAT DÖNEMİ	01.02.2012 - 08.02.2012 - 15.02.2012 - 22.02.2012 29.02.2012 -
MART DÖNEMİ	07.03.2012 - 14.03.2012 - 21.03.2012 - 28.03.2012
NİSAN DÖNEMİ	04.04.2012 - 11.04.2012 - 18.04.2012 - 25.04.2012
MAYIS DÖNEMİ	02.05.2012 - 09.05.2012 - 16.05.2012 - 23.05.2012 30.05.2012
HAZİRAN DÖNEMİ	06.06.2012 - 13.06.2012 - 20.06.2012 - 27.06.2012
TEMMUZ DÖNEMİ	04.07.2012 - 11.07.2012 - 18.07.2012 - 20.07.2012 25.07.2012
AĞUSTOS DÖNEMİ	01.08.2012 - 08.08.2012 - 15.08.2012 - 22.08.2012 29.08.2012
EYLÜL DÖNEMİ	05.09.2012 - 12.09.2012 - 19.09.2012 - 26.09.2012
EKİM DÖNEMİ	03.10.2012 - 10.10.2012 - 17.10.2012 - 24.10.2012 31.10.2012
KASIM DÖNEMİ	07.11.2012 - 14.11.2012 - 21.11.2012 - 28.11.2012
ARALIK DÖNEMİ	05.12.2012 - 12.12.2012 - 19.12.2012 26.12.2012 31.12.2012

Belediye Encümenimiz yıl içerisinde 54 oturum yaparak 138 adet karar alınmıştır.

08.02.2012 tarihinde Süleyman EYVAZ,
15.02.2012 tarihinde Süleyman EYVAZ,
21.03.2012 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,
06.06.2012 tarihinde Süleyman EYVAZ,
27.06.2012 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,
11.07.2012 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,
19.09.2012 tarihinde Osman ŞAHİN,
26.09.2012 tarihinde Süleyman EYVAZ,

Belediye Başkan Vekilliği görevleri nedeni ile Encümen Başkanlığı görevini de yürütmüşlerdir.

GELEN EVRAK

Belediyemize posta ve zimmetle gelen Resmi ve özel evraklar teslim alındıktan sonra,incelenip ilgili birimlere havaleleri yapıлып, kayda alınarak, yine ilgili birimlerine zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşlerine ait olan evraklar ve ilgili cevabi yazıları Müdürlüğümüze ait arşivimize konulmaktadır.

2012 yılında 1576 adet gelen evrak, 94 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir.

GİDEN EVRAK

Belediye Başkanlığı adı altında yazı işleri ve diğer birimlere ait yazılar özel veya resmi kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere Giden Evrak ve zimmet defterine ilgili birimleri de belirterek işlenerek, numara verildikten sonra, posta ile veya elden dağıtıcılarla ilgisine ulaştırılmaktadır.

Ayrıca Başkanlık Makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar, Kamu kurum ve kuruluşları ve özel kişi ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar ile,

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen evrak suretleri ilgili dosyalarına konularak arşivlenmektedir.

EVLENDİRME HİZMETİ

Birimimize bağlı Evlendirme Memurluğumuz, İlçemizde evlenmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul edip, Evlendirme Yönetmeliği gereğince evlenme işlemlerini yerine getirmektedir. 2012 yılında evlenmek için 169 çift müracaat etmiş, bunların nikahları kıyılmıştır. Ayrıca evlenme akitlerini başka il ve ilçede yaptırmak isteyenlere evlenme izin belgeleri tanzim edilip, çiftlere verilmiştir.

Belediyemize müracaat eden 20 (Yirmi) adet çiftimizin Evlenme İzin Belgeleri düzenlenerek evlenme dosyaları kendilerine teslim edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE YAPILAN NİKAHLARIN DÖKÜMÜ

Evlendirme Memurluğu	Belediye Hizmet Binası	Belediye Düğün Salonu	İlçemiz İçersi Evde	Sarayköy Açık Ceza ve Tevkif Evi	Havuz Sosyal Tesisleri	Toplam
Sarayköy Belediye Başkanlığı	102	40	21	1	5	169

ASKER AİLESİ YARDIMI

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükmü gereğince; 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar Belediyemizden asker ailesi yardımı talebinde bulunan 49(Kırkdokuz) Asker Ailesinin 48 (Kırksekiz) Kabul, 1 (Bir) Ret edilmiştir. Belediyemizce 48 (Kırksekiz) Asker Ailesi Yardımında bulunulmuştur. Her ay düzenli olarak asker ailesi yardımı yapılmakta, 2012 yılında 25.200,00 TL asker ailesi yardımında bulunulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Uğur ÖZANAÇ
Yazı İşleri Müdürü

ZABITA AMİRLİĞİ

PERSONEL DURUMU

Zabıta Amiri : Hasan KIRLIOĞLU

Kadro lu İşçi : 3 Kişi

Hiz. Alm. İşçi : 3 Kişi

Zabıta Amirliği Çalışma Esasları

Halkımızın huzur, esenlik, sağlık ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, Yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçeye ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulamak, Belediye Encümeninin almış olduğu kararları ve Belediye Başkanının vereceği talimatları yasalara uygun olarak yerine getirmek, uygulamak.

Halkımızla iç içe olmak, halkın huzur seviyesini yükseltmek, yönetim ve halk arasında köprü oluşturarak şeffaf, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Rayiç Yazıları
- Diğer Kuruluşlardan Gelen Yazıların Araştırılması ve Sonuç Bildirimi
- İşyeri Ruhsat İşlerinin işlerliğinin takibi
- Pazaryerinin düzeni, denetimi ve işgaliye harcının tahsil edilmesi
- Herhangi bir kaydı olmayan her türlü seyyar satıcıların kontrolü ve men edilmesi
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işyerlerinin açma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, sağlık karnesi kontrolleri ve genel temizlik denetimi
- Belediye emir ve yasaklarının yerine getirilip getirilmediğinin denetimi
- Gelen Belediye ile ilgili ihbarların değerlendirilmesi ve denetimi
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanının yasalar doğrultusunda verdiği görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takibi
- Halktan gelen yazılı veya sözlü şikayetlerin gününde ve yerinde değerlendirilmesi
- Öğrenci ve Personel servis araçlarının Güzergah İzin Belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemiz Otogarında çalışan hat sahiplerinin Peron Tahsis Belgelerinin düzenlenmesi
- Belediyemize asker aile yardımı için gelen dilekçelerin araştırılarak encümene havalesi

ZABITA VE ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz içerisinde yapılan kontrollerde, toplam **638** esnaf periyodik olarak kontrol edilmiş, eksiklikleri olan esnaflar hakkında **95** adet İhtarname düzenlenmiştir.
- 2012 yılı içerisinde **79** işletme "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almış olup, genel denetimleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen **40'ı** dilekçeli **75'i** sözlü olmak üzere toplam **115** şikayet değerlendirilerek sonuca kavuşturulmuştur.
- Gelen şikayetler hakkında **33** adet tutanak düzenlenmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre **5** adet idari yaptırım kararı uygulanmış olup toplam **850 TL** cezai işlem yapılmıştır.
- Belediye Encümenince verilen cezai işlem **8** adet toplam yekün tutarı **29.940 TL'** dir.
- İlçemizde Cumartesi günü kurulan Pazaryerinde Seyyar Manav ve Müstahsil **550**, Tuhafiye Pazarında **180** olmak üzere, toplam **730** esnafımız bulunmaktadır.
- Pazar yerinde satış yapan esnaflardan alınan yıllık işgaliye harcı Zabita tarafından tahsil edilmektedir.
- Pazar yerinde satış yapan esnaflarımızın sattıkları malların üzerine etiket koymaları hususunda gerekli kontroller yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlem uygulanmıştır.
 - İlçemiz pazarına Cumartesi günleri ve hafta içi gelen balıkların kontrolleri veterinerlik birimi ile birlikte denetimleri yapılmıştır.
 - İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların denetimleri veterinerlik birimi ile birlikte yapılmıştır.
 - İlçemiz Havuzyolu üzerinde çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarında satış yapan esnaflara yer gösterilmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla düzenli olarak kontroller yapılmaktadır.
- Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarında gerekli düzenlemelerin yapıldığı, yerli ve dışarıdan gelen hayvanların veteriner ile beraber sağlık kontrolleri ve şahadetnamelerinin denetimleri yapılmıştır.
İlçemiz Okullarında bulunan Kantinlerin denetimleri yapılmış, eksikliklerin tamamlanması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- İlçemizde bulunan pide fırını, ekmek fırınları, pastaneler, kasaplar, lokantalar, bakkallar ve marketler periyodik olarak denetimleri yapılmakta olup, genellikle işyeri temizliği, iş kıyafeti ve gıda satışı yapan işyerlerinin gıda maddelerinin tazeliği ve son kullanma tarihi hususunda dikkat etmeleri istenmiştir.
- Zabita ve Veteriner eşliğinde Periyodik olarak Kasap dükkanlarının genel kontrolleri yapılmıştır.
- Zabita ve Veterinerlik birimi ile başı boş sokak hayvanları ve Vatandaşlardan gelen sahipli hayvanların, Denizli Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezine götürülerek, kısırlaştırma, kuduz aşuları, parazitlerden arındırma, ve yaralı

olanların tedavileri yapılmış olup, **63** adet hayvan Belediyemizde kayıt altına alınmış, sahipli köpeklerin teslimi, sahipsiz olanların, sahiplendirilmesi yada sokaktan alınanların alındığı bölgeye geri bırakılması kurumumuzca sağlanmıştır.

Ayrıca; Belediyemize ait **Geçici Hayvan Bakım Evi**'nde ilçemiz içerisinde bulunan sahipsiz, hasta, yaşlı, sakat hayvanlar toplanarak veteriner kontrolünde tedavileri ve bakımları yapılmaktadır.

- Zabıta ve Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeniyle birlikte, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Koruma Kanununa göre her ay haftada bir gün olmak üzere periyodik olarak denetimler yapılmıştır.

- İlçemiz içerisinde yer alan Marketler ve Temizlik Ürünleri Satan dükkanlar Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde, açıkta deterjan vb. temizlik ürünlerinin satışının engellenmesi için her ay periyodik olarak denetimleri yapılmıştır.

- İlçemiz içerisinde uçucu madde satışı yapan esnaflara yönelik olarak Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde her ay periyodik olarak denetimler yapılmış, 18 yaşından küçük çocuklara uçucu madde satışı (Uhu, 404, Derby, Bali, Tiner vb.) yapılmaması için gerekli uyarılar yapılmıştır.

- İlçemiz içerisinde oyuncak satan esnaflara yönelik Toplum Sağlığı Merkezi Çevre Sağlık Teknisyeni eşliğinde periyodik olarak her ay oyuncakların (CE) belgeli, bandrollü olarak sağlık standartlarına uygunluğu bakımından kontrolleri yapılmış olup, standartlara uygun olmadığı tespit edilen oyuncaklar tezgahlardan toplanarak satışı engellenmiştir.

- İlçemizde içerisinde rutin olarak yapılan bakkal ve marketlerde eksik gramajlı ekmek kontrolleri yapılmış eksik gelen ekmekler toplatılarak tutanakları tanzim edilmiş toplanan eksik gramajlı ekmekler yoksul vatandaşlara dağıtılmıştır.

- İlçemizde düzenlenen geleneksel deve güreşi ve tarım kültür festivalinde gerekli düzenlemeler ve çevre düzenlemesi birimizce yapılmıştır.

Zabıta Amirliği İle İlgili Görseller

İlçemiz Balık Pazarı



arşamba Pazarının Denetlenmesi



Sigara Denetimi



Uçucu Madde ve Oyuncak Denetimi



(Toplanan eksik gramajlı ekmeklerin yoksul vatandaşlara dağıtımıyla ilgili fotoğraf)



İlçemizde Düzenlenen Deve Güreşi ve Çevre Düzeni



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

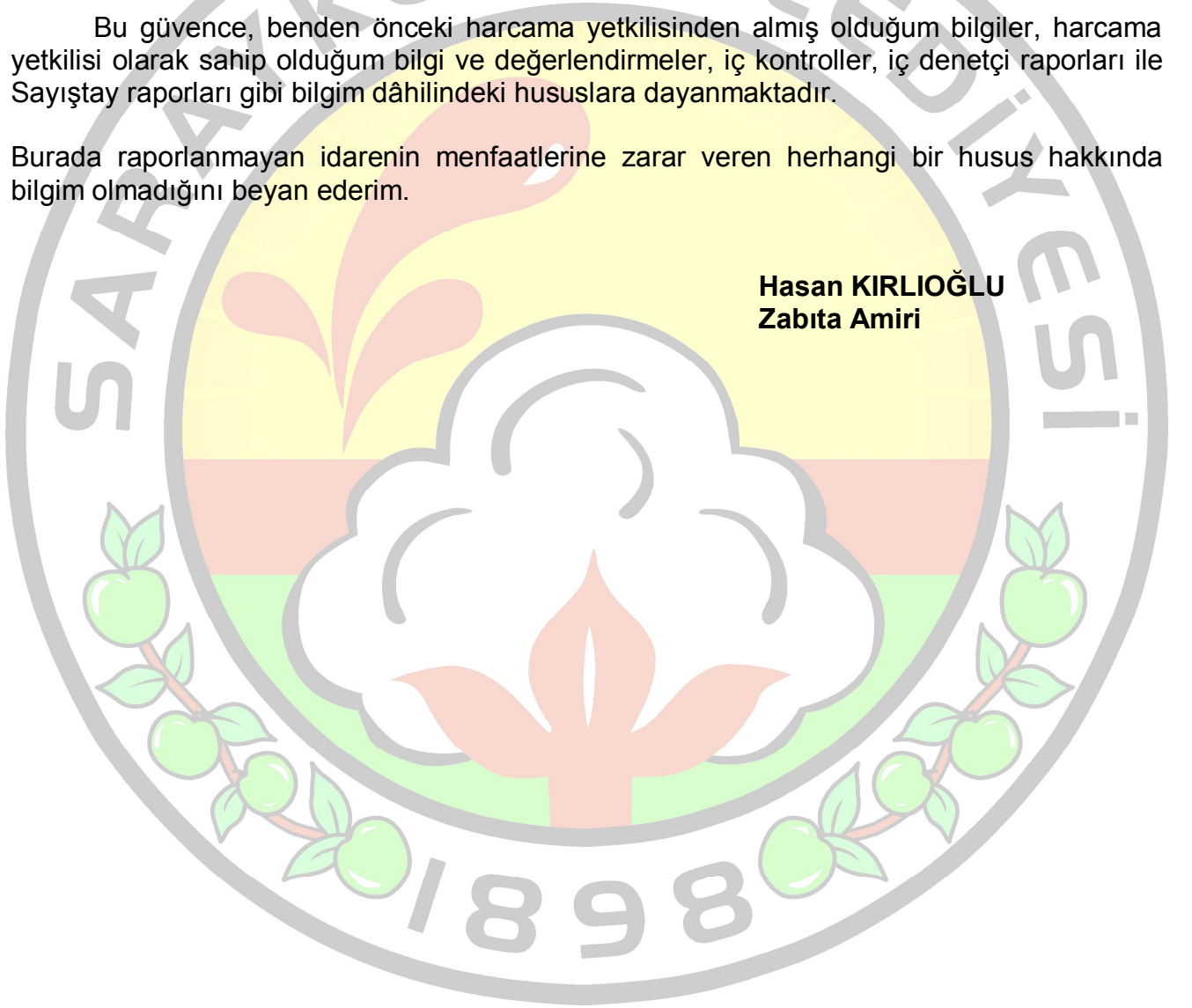
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KIRLIOĞLU
Zabıta Amiri



AMAÇ VE HEDEFLER

- 1- 2013 ve İleriki yıllarda Jeotermal Enerji kaynaklarından aktif olarak yararlanmak.
- 2- İlçenin Organize Sera Bölgesi içinde olması nedeniyle, seracılık ve seraya bağlı faaliyet alanların genişlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak.
- 3- Denizlinin Büyükşehir Statüsünü kavuşması nedeniyle; Belde ve köylerin mahalleye dönüşecek olması nedeniyle gerekli çalışmalarda bulunmak.
- 4- Belediye faaliyetlerinde etkin çalışmalar yapmak.
- 5- Sosyal Hizmetlerde çeşitliliğin artırılması, katılımın sağlanmasında aktif rol oynamak.
- 6- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ilçe halkının öneri ve görüşleri konusunda gerekli değerlendirmeleri yapmak.
- 7- Çevre düzeni, yeşil alanların çoğaltılması konularında çalışmalar yapmak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mahalli İdarelerin, günümüz koşullarına uyum sağlayarak, ilçe halkının beklentilerine karşılayabilecek, kaliteli hizmet, anında müdahale, öncelikli ve ivedi işlerin yerine getirilebilmesi, işgücü ve kaynakların etkin şekilde yönetilebilmesi gibi politika ve önceliklerimizin yanında; Yasalar çerçevesinde verilen görevlerin uygulanmasını sağlamaktır.

(ÜSTÜNLÜKLER) GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Üst Yönetiminin Belediye Yönetiminde ve hizmet verme aşamasında Kararlılığı,
- 2- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- 3- Sorunların çözüm odaklı olması, pozitif düşünce tarzı ile yaklaşılması,
- 4- Projelerin desteklenmesi,
- 5- Koordinasyon ve denetimin etkin kullanılması,
- 6- Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin desteklenmesi,
- 7- Kurumlar arası işbirliğinin aktif şekilde yerine getirilmesi,
- 8- Sağlam ve sürekli bir Mali yapının oluşturulması,
- 9- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu geniş yetki,

(ZAYIFLIKLAR) GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- 1- Memur Sayısının yeterli olmayışı,
- 2- Teknik ve uzman personelinin yetersizliği,
- 3- Hizmet İçi Eğitimin yetersizliği,
- 4- Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması,

- 5- Belediye ile ilgili mevzuattaki değişikliklerin yeterince takip edilememesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu ile öngörülen yapı ve süreçlerin tamamlanamaması,
- 6- Birim Hizmet Binaların yetersizliği,

- 7- Trafik ve Otopark sorunun artması,
- 8- Hizmet sunumu ve tanıtım eksikliğinin oluşması,
- 9- Belediyenin devam eden taksitlendirilmiş borçları,

DEĞERLENDİRME

Yoğun bir çalışma dönemi sonunda 2012 Yılı tamamladık. Çeşitli koşullardan kaynaklanan çeşitli sıkıntılara rağmen Belediyemiz sınırları içinde yaşayan Sarayköylülerin tümüne hizmet etmek konusunda elimizden geleni yaptık. Sayısı sınırlı olan personel ile hizmet kalitemizi düşürmeden çalışmalarımızı sürdürdük. Belediyemizin güçlü ve zayıf yönlerini bildiğimizden dolayı buna göre iş ve işlemleri yürütme çabası içindeyiz. Taksitlendirilmiş borçlarımızın tamamlanamamış olması yatırım ve programlarda aksaklıkların oluşmasına neden olmaktadır.

Göreve geldiğimiz günden beri, tüm hemşerilerimizin haklarını koruma gayreti içinde olduk, bunu yaparken de siyasi düşünce ve ayrıma gitmedik. Görevlerimizi yaparken güçlüden değil güçsüzdən, haksızdan değil haklıdan yana çalıştık.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalarda yapılmalıdır.

Amacımız; "Yeni Toplumcu Belediyecilik" anlayışını sahip olmaktır. Bu anlayışın temel ilkeleri, kentin alt yapısını sahip çıkmak, üretken olmak, halktan yana durmak, küresel krizin hüküm sürdüğü ortamda belediyeciliğin nasıl yapılacağına ilişkin sosyal demokrasinin, halkçılığın ilke ve esaslarına uygun belediyecilik anlayışına yerleştirmektir.

Değerli arkadaşlarım. 2012 Mali Yılı Faaliyet raporumu siz değerli arkadaşlarıma sunmuş bulunuyorum. Belediye Meclisimizin vereceği karara karşı saygı ve hoşgörölü olacağıma ifade eder, hepinize saygı ve sevgimi sunuyorum.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve içi kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan KARAKÖSE
BELEDİYE BAŞKANI

