

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

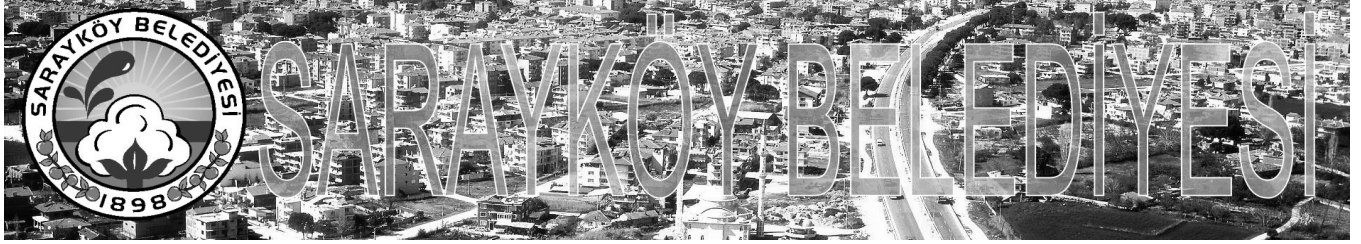
K. Atatürk



“Birlikte; sevgiyle...”

Orhan KARAKÖSE
Belediye Başkanı

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Orhan KARAKÖSE
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



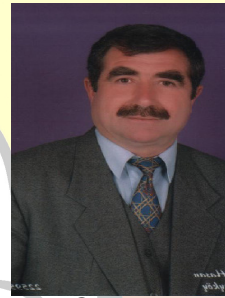
Cengiz DEMİRCİ
(CHP)



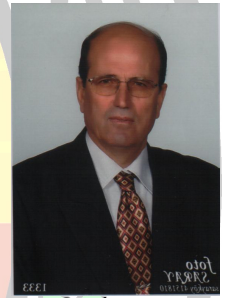
Ali PAMUKÇU
(CHP)



Arzu SARIYER
(CHP)



Osman ŞAHİN
(CHP)



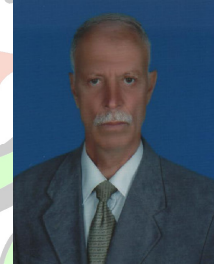
Süleyman EYVAZ
(CHP)



Selda ÖZEN
(MHP)



Remzi KILINÇ
(MHP)



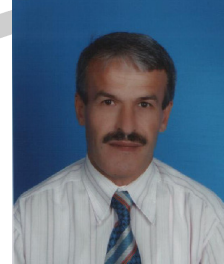
Ahmet BULANIK
(MHP)



Volkan GEZEN
(AKP)

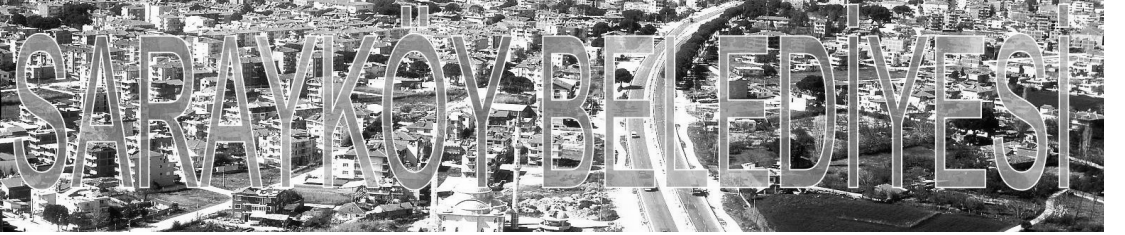


Hakan SEVİ
(AKP)



Mevlüt ARIK
(AKP)

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN 2011 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİNE, MECLİS DİVAN KATIPLİKLERİNE SEÇİLEN ÜYELER

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ:	1. BAŞKAN VEKİLİ	Mevlüt ARIK
	2. BAŞKAN VEKİLİ	Süleyman EYVAZ
DİVAN KATIPLERİ	: 1. DİVAN KATİPİ	Volkan GEZEN
	2. DİVAN KATİPİ	Osman ŞAHİN
	1. YEDEK DİV.KAT	Remzi KILINÇ
	2. YEDEK DİV.KAT	Hakan SEVİ

SARAYKÖY BELEDİYE MECLİSİ'NİN 2011 NİSAN AYINDA YAPILAN OLAĞAN TOPLANTISINDA İHTİSAS KOMİSYONLARINA SEÇİLEN ÜYELER

BELEDİYE DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU	YÖNETMELİK İNCELEME KOMİSYONU
1. Ali PAMUKÇU 2. Remzi KILINÇ	1. Süleyman EYVAZ 2. Osman ŞAHİN 3. Arzu SARIYER 4. Volkan GEZEN 5. Ahmet BULANIK	1. Arzu SARIYER 2. Cengiz DEMİRCİ 3. Ali PAMUKÇU 4. Volkan GEZEN 5. Selda ÖZEN



SARAYKÖY BELEDİYESİ

GENEL İDARİ HİZMETLER KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE İNCELEME KOMİSYONU
1. Cengiz DEMİRCİ 2. Arzu SARIYER 3. Ali PAMUKÇU 4. Mevlüt ARIK 5. Remzi KILIÇ	1. Süleyman EYVAZ 2. Osman ŞAHİN 3. Arzu SARIYER 4. Hakan SEVİ 5. Ahmet BULANIK

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Uğur HÖRMEN
İnsan Kay. Eğt.Md.



M. Uğur ÖZANAÇ
Yazı İşleri Md.



H. Ali TAŞÇI
Mali Hizmetler Md.



Halil HIDİR
Fen İşleri Md.



Hüseyin DOĞRU
İmar İşleri



Hasan KIRLIOĞLU
Zabıta Amiri



Ayşe ÖZSOY
Veteriner



Celal AÇIKGÖZ
İtfaiye Amiri



İlter ŞENTÜR
Temizlik Amiri



Nazan TAŞÇI
Basın Yayın Md.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



AMAÇ VE HEDEFLER:

- 1- Bayındırlık Hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesini sağlamak.
- 2- Yeniden İmar Planları yapmak. Bu plan çerçevesinde arsa üretimi, yol, yeşil alan, Üniversite alanı, sosyal tesisler gibi alanların, kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak ilçeye kazandırmak.
- 3- Tarihi doku ve mekanların korunması, iyileştirmesi, geleceğe taşınması
- 4- Sosyal hizmetlerin çeşitlendirilmesini sağlamak,
- 5- Kent kültürü ve kent bilincinin sağlanmasına katkıda bulunmak,
- 6- Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmeyi yeterli düzeye çıkarmak, uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek,
- 7- İlçede yaşayan vatandaşların huzurunun ve sağlığının korunması için etkin denetimi sağlamak,
- 8- Çağdaş yaşam koşullarına uygun toplum ve çevre hizmeti için etkin çalışmalarda bulunmak,
- 9- İlçede yaşayanların belediye hizmetleri ile ilgili karar ve uygulamalara katılımının sağlanması için çalışmalarda bulunmak,

Temel Politika ve Öncelikler

Yerel Yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin bir şekilde yönetmeleri gerekmekte buna göre; Belediyemizin Misyonu ve vizyonu doğrultusunda Yasal görevlerin verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesidir.



SARAYKÖY BELEDİYESİNİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(ÜSTÜNLÜKLER) GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Üst Yönetiminin Belediye Yönetiminde ve Hizmet Sunma Süreçlerinde Kararlılığı,
- 2- Norm Kadro Çalışmalarının Tamamlanmış Olması,
- 3- Önerilen Projelerin Üst Yönetimince Desteklenmesi,
- 4- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun getirdiği yetki ve sorumlulukların önceki Kanuna göre daha geniş olması,
- 5- Sorunlara çözüm odaklı ve pozitif düşünülerek yaklaşılmaması,
- 6- Çevre ve hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- 7- Hizmetlerin Planlanması, Koordinasyonu ve Denetimi Açısından Kaynakların Etkin Kullanımı,
- 8- Sosyal ve Kültürel Hizmetler,
- 9- İlçenin Organize Sera Bölgesi Olarak İlan Edilmesi,
- 10- Sürekli Ulusal Festivalinin Düzenlenerek İlçenin Tanıtılması ve İlçe Ekonomisinin gelişmesi,
- 11- Diğer Kurumlarla Güçlü Bir İşbirliğinin Olması,

(ZAYIFLIKLAR) GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- 1- Memur ve Personel Sayısının artırılması,
- 2- Sosyal Belediyecilik alanında yeterince uzman personelin bulunmaması,
- 3- Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler doğrultusunda evrakların ilgililerince zamanında tamamlanması,
- 4- İlçede trafik ve otopark sorununun yaşanması,
- 5- Yıllık Yatırım programına ait koordine çalışmalarının başlatılmamış olması
- 6- Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersizliği ve Modern bir arşiv sisteminin kurulamamış olması
- 7- İç denetim ve stratejik planlama kavramının yeni olması,
- 8- Belediyenin ve Bağlı Kuruluşlarının Taksitlendirilmiş Borçları,
- 9- Hizmet Sunumu ve Tanıtım Eksikliği,
- 10- Kapalı Pazar Yapımının başlatılmamış olması,
- 11- Belediyenin Sorumluluk Alanında Yapılan Denetimler Sonucunda Ceza ve Yaptırımların Caydırıcılığının Olmaması,

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirtilen güçlü ve zayıf yönler, ayrıntıya girmeden, fakat kapsayıcı bir tarzda sıralanmıştır. Belediyemizin zayıf yönlerine karşılık, üstünlüklerin daha fazla olduğu bir gerçektir.

Bir kurumun güçlü ve zayıf yönlerini iyi tespit etmiş olması, bunun yanında karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerini de kavramış olması kurumun geleceğine yön vermesi açısından temel gereklilik olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kurumumuzun en büyük sorunu geçmiş dönemlerde ödenmemiş borçların taksitlendirilerek ödeniyor olması, merkezden gelen paylarımızın azalmasına sebep olduğundan maaş dışında yatırım ve programlarda aksaklıklar oluşmaktadır.

İlçe sınırlarının sürekli genişliyor olması, sunulan hizmetlerin bütünlüğü, kaynakların etkin ve ekonomik kullanımı açısından önem taşımaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Belediyemizde; Memur sayısının yetersiz olması ve mevcut memurların hizmet ve yaş ortalamalarının yüksek oluşu ve emeklilik sürelerinin dolması nedeniyle; Sosyal Belediyecilik alanında uzman ve deneyimli personel istihdamına öncelik verilmelidir.

Bilgi ve Teknolojik kaynaklar etkin kullanımının en üst düzeye çıkartılması,

İlçe içerisinde çarpık yapılaşma olan bölgelerin planlara uygun hale getirilmesi,

Arşiv kayıt iş ve işlemlerinin bir an önce başlatılması,

İlçemiz içerisindeki park, bahçelerin bakımı konusunda daha öncelikli davranılması,

Birimlerin yapacağı işlerde analiz ve raporlama çalışmasının paylaşılmasına önem verilmesi, eşgüdüm çalışmasının yapılması,

Kurum içi verimliliğin artırılması, tasarruf yöntemlerinin geliştirilmesi için gerekli araştırmaların yapılması,

Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle, ilçe halkının eğilim, görüş ve önerileri dikkate alınmalı,

Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım benimsenmeli,

Kurumsal bilgi güvenliği alanındaki çözümler takip edilmeli ve sağlanmalıdır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Değerli arkadaşlarım. 2011 Mali Yılı Faaliyet raporumu siz değerli arkadaşlarıma sunmuş bulunuyorum. Belediye Meclisimizin vereceği karara karşı saygılı ve hoşgörülü olacağımı ifade ediyor, hepimize saygı ve sevgimi sunuyorum.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

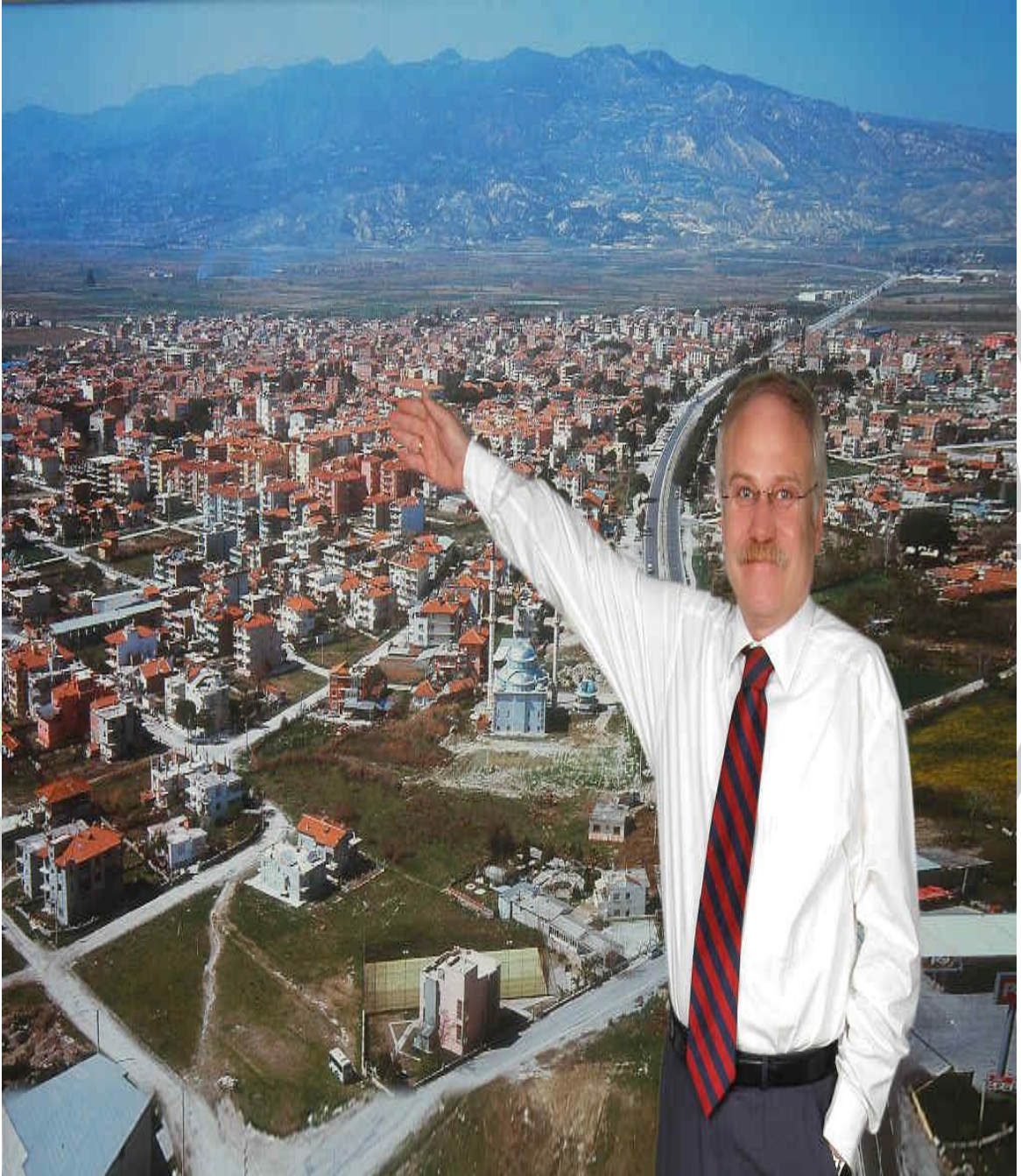
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan KARAKÖSE
Sarayköy Belediye Başkanı





SUNUŐ

Sarayköy Belediyesinin Değerli meclis  yeleri;

2011 Yılı faaliyet raporumuzda, İlçemizin huzur ve refahı için önemli kararlara imza atan, önerileriyle katkılar sağlayan ve bundan sonra ki çalıŐmalarımızda da destek ve yardımlarından daima yararlanacağımız, değerli meclis  yesi arkadaşlarıma öncelikle teşekkür etmek istiyorum.

İlerleyen yıllarda; Denizli ilimizin parlayın yıldızı olması beklenen ilçemizde 01.01.2011-31.12.2011 tarihlerini kapsayan bir hizmet yılını tamamlamıŐ bulunmaktayız. Bu bir yıllık hizmet sürecinde Belediyemizin sosyal ve ekonomik durumu göz önüne alınarak ilçemizi ileriki yıllara güvenle taŐıyacak olmanın gururunu yaŐamaktayız.

**İlimizin Parlayan Yıldızı,
Yaşanabilir İlçemiz. Sarayköy**

İlçemiz Halkından Sarayköy' m z  hizmet etmek için görev aldığımız s reden bu güne kadar 7 yıl geçti. Y reктen isteyerek, enerjimizle, azmimizle ve Sosyal Demokrat anlayıŐımız ile İlçemizi Yaşanabilir bir yerleŐim yeri yapabilme gayreti içinde olduk.

Bu kapsamda;

10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. nci Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17 Mart 2006 Tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara göre, bu bir yıllık çalışma raporu Belediye alıŐanlarımızın emekleri ve Meclis  yelerimizin katkıları ile oluŐturulmuŐtur.

Sarayköy' m z n dinamik yapısı nedeniyle, belediyelere verilen alıŐagelmıŐ görevlerin yanı sıra, kent yaŐamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçları daima dikkate alan ve yeni çözümler üretmeye çabalayan bir hizmet anlayıŐı belediyemizin temel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz; sadece belediyecilik hizmetleriyle değil, diğer sosyal ve kültürel faaliyetler içinde hizmetlerine devam etmiŐtir.



İlçemiz halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım çalışma arkadaşlarımı da kutluyorum.

Sarayköy İlçesi; Denizli ilimizin en çok sözü edilen parlayan yıldızı, Yaşanabilir bir ilçe olma özelliğini sürdürecektir.

Refah ve esenliğin paylaşıldığı, çağdaş ve yaşanabilir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Belediyemizin 2011 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, "birlikte sevgiyle" sürdürdüğümüz çalışmalarımıza vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Orhan KARAKÖSE
Sarayköy Belediye Başkanı



İLÇENİN KURULUŞU

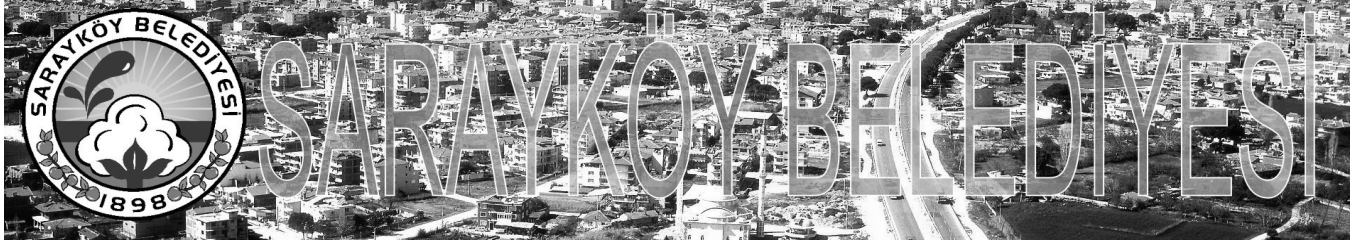
İlçemiz; Anadolu yarım adasının batısında, Ege bölgesine dahil, Büyük Menderes nehri vadisindedir. Denizli iline bağlı ve ile 22 km . uzaklıktadır. İlçe merkezinin bulunduğu geniş ova, bataklık ve kısmen göl halinde idi. Adına SARIGÖL denilirdi. Zamanla Kuzeye düşen ve Bayramyeri denilen Buldan yolu üzerinde bir adacık meydana gelmiş ve bu adacık üzerine SARIBEY adında bir aşiret reisinin yerleştiği söylenir.

İlk gelen ve yerleşen Saribey ve aşiretidir. (Aşireti, Oğuz Türklerinden olup, geçimlerini hayvancılıkla sağlayıp, sık sık yer değiştiren ve kendilerine yörük diye tabir edilen topluluk) SARAYKÖY ismini bu yöreye ilk yerleşen SARIBEY isimli aşiret reisinden aldığı, bu isimin zamanla SARIGÖL ve SARAYKÖY olduğu bilinmektedir. Evliya Çelebinin Seyahatnamesinde 1520 Yıllarında Osmanlı Hükümdarı Kanuni Sultan Süleyman zamanında saraya mensup ve kendisini seyyah olarak tanıtan bir görevli Acısu köyünde misafir kalır. Ertesi günü yola çıktığında İlçemizin eski Pazaryeri olarak bilinen semte birkaç kadının mallarını satmak üzere toplandıklarını görür ve kendilerine sorulduğunda, kadınların mal satmak için toplandıklarını öğrenir. Bunun üzerine Saraya mensup bu görevli bir ferman hazırlatarak adamlarını emredip, tepe üzerine bir kazık çaktırır. Bu kazık üzerine yazılı fermanı bağlatır ve oradan ayrılır. Altın sarısı ve parlak yazı ile yazılı bu kağıdı görenler, burada haftanın Cumartesi günleri Pazar kurulmasına ait ferman olduğunu öğrenirler. Bu ferman üzerine, o yıllardan bu yana her Cumartesi günü İlçemizde Pazar kurulur. Bu Pazar, zamanla şöhrete ulaşır ve Evliya Çelebinin seyahatnamesinde yer alır.

İlçemizin ismi EZİNEYİ ABAT ve EZİNEYİ LAZKIYE olarak geçer.

Sarayköy ilçesinin kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemesine rağmen XIV. Yüz yılın sonlarına doğru Türkmen Aşiret Reisi Sarı bey tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. 1763 yılına kadar köy olan Sarayköy, bu tarihte Aydın iline bağlı bucak olmuştur. 1867 yılında Denizli livasının kazaya çevrilmesi üzerine, Denizli'ye bağlı bir nahiye olarak statüsünü korumuş, 26 Şubat 882 yılında Denizli'nin sancak olması üzerine bu tarihten itibaren Denizli Sancağına bağlı kaza olmuştur.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, mevzuatın öngördüğü görev, yetki ve sorumlulukları, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde, çağdaş normlara uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde sunmaktır. Çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, yaşayanların haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir ilçeye ulaşmaktır. Bunun yanında Katılımcı bir yönetim anlayışıyla adaletten, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam kalitesinden ödün vermeden insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi pekiştirmek, mutlu ve yaşanır bir ilçe olarak, gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, yaşanılabilir bir ilçe oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ

İlçemizi Jeotermal enerjisi ile seracılık ve turizm, kültür ve demokrasi alanlarında örnek bir ilçe olduğu inancıyla bu niteliklerin daha da geliştirilmesi için üzerine düşen görevleri büyük bir istekle yapmaktır.

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve büyüyen bir dünyada " Yaşamdan alacaklı son yüz gülene kadar çalışmaktır."

İLKELERİMİZ

- **Hukuka Uygunluk**
- **Dürüstlük ve Güvenirlilik**
- **Katılımcılık**
- **Paylaşıcılık**
- **Vatandaş odaklılık**
- **Şeffaflık**
- **İnsan haklarına saygılı olmak**
- **Çevreye duyarlılık**
- **Çağdaşlık**

Olarak belirlenmiştir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

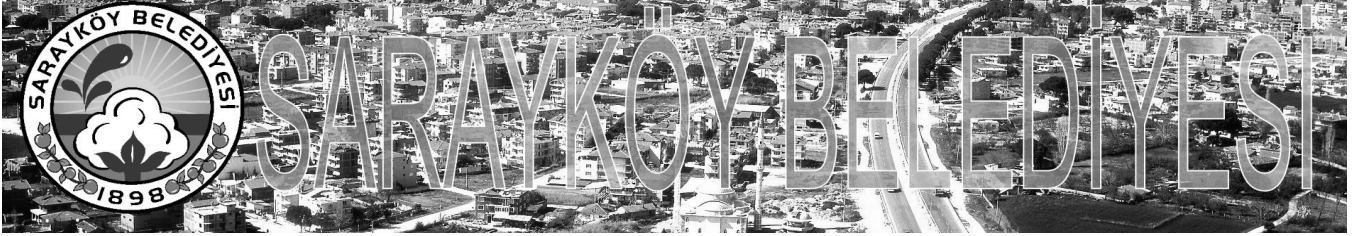
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

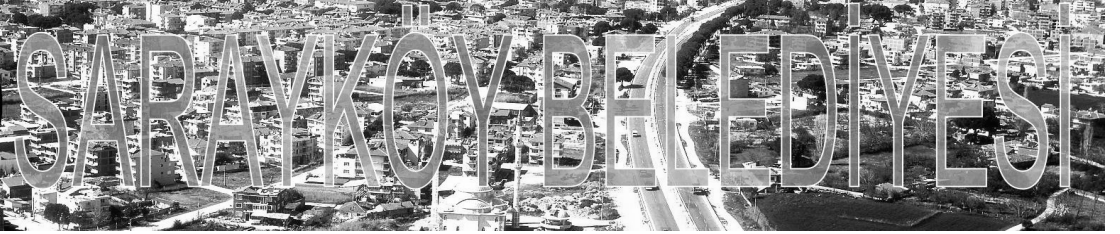
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Belediyemizin bilgi sistemini yürüten birimi Bilgi İşlem servsidir. Sarayköy Belediyesinin tüm donanım yazılım işlemleri bilgi işlem servisi tarafından takip edilmektedir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1 SERVİSİN KURULUŞ AMACI

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla faaliyete başlamıştır.

1.2 BİRİMİN GÖREVİ

Bilgi İşlem Servisi, Belediyemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Belediye içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin belediyemizde uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönetim, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ

1.3 SERVİS BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLEMLER

1.3.1 TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- Resmi dairelerin tahsilatları ve mahsup işlemleri.
- Posta çeklerine ait kayıt ve tahsilat işlemleri.
- Banka mahsup ve tahsilat işlemleri.

1.3.2 TAHAKKUK

- El terminali ile su aboneleri okumalarının hazırlanması, aktarılması ve tahakkuklaştırılması.
- Emlak (Bina, Arsa, Arazi), Çevre Temizlik Vergisi yıllık beyan ve tahakkuklarının yapılması.
- Su aboneliği tahakkuk işlemleri yapılması.

1.3.3 HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE

- Memur maaşlarının hazırlanması
- Emekli kesenek bilgilerinin hazırlanması ve emekli sandığına sevki
- İşçi maaş ve ikramiyelerinin hazırlanması
- Mesailerinin ve puantajların hazırlanması
- SSK bildirgelerinin hazırlanması ve sevki
- İcra ve kesinti bilgilerinin hazırlanması
- Tahsildar irsaliyelerinin hazırlanması
- İşçi raporlarının takibi
- Banka Otomatik Ödeme Talimatlarının yapılması.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



1.3.5 TEKNİK SERVİS BAZINDA

- Birimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili talepleri incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması,
- Belediyemizde kurulu bulunan ana bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması
- Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,
- Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- Zarar gören verilerin kurtarılması,
- Yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması.
- Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerinin yapılması.
- Bilgisayarda oluşan teknik arızaların giderilmesi.
- Sunucuların kurulum, konfigürasyon ve yönetimleri, LAN (iç ağ), WLAN (uzak iç ağ) ve WAN (uzak internet ağı) bağlantılarının sürekliliğinin sağlanması, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonun yapılması, belediyemiz intranet ağına dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetilmesi gibi sistem ve network hizmetlerini zamanında ve sürekli yapmak

1.3.6 EĞİTİM DESTEK VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BAZINDA

- Bilişim alt yapısı içerisinde istenilen sistem ve yazılımları incelemek.
- İstenen uygulamalara yönelik program yazmak ve devamlılığını sağlamak
- Personelle kullanılan paket programlarının eğitimi vermek
- Web Sayfasını gelen taleplere göre yapılandırmak
- Birimlerin sorumlu oldukları alanda web sayfasını güncellemesini kontrol etmek.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



2. MEVCUT DURUM

2.1 HİZMET YAPISI

Bilgi İşlem Servisi çalışma yapısı anlık değil "Proje-Süreç Çalışması" esasına dayanır. Bilgi İşlem Yazılım Grupları çalışma yapısı itibariyle üretilen yazılımları proje kapsamında ele almak durumundadır.

Genel olarak gelen her iş talebi/program-proje isteği, işin karmaşıklığına/gereklerine göre;

(1) İşin Analizi (2) Çözümlemesi (3) Veritabanı Tasarımı (4) Kodlama (5) Test (6) Kullanıcı Eğitimi (7) Yaygınlaştırma (8) Kullanımı Süresince Servis/Geliştirme Çalışmaları gibi ana aşamalardan oluşan (süreklilik arzeden bir yapıda olduğundan) kısa-orta veya uzun vadede yapılabilen, her proje/program bir süreç almakta ve projenin tamamlanmasından sonra geliştirme/servis desteği devam etmekte olup fiili bitiş zamanı kullanım ömrünün sonuna kadar sürmektedir. Bu nedenle çalışma yapısı anlık değil süreç esasına dayanmaktadır.

2.2 TEKNOLOJİK ALT YAPI

- Servisimizde 4 adet Server bulunmaktadır. İkisinde Windows 2003 SERVER Kurulu biri yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server), 1 adet Winxp Server Uzak Bağlantı olarak hizmet vermektedir. Eski Unix server ise atıl durumda bulunmaktadır.
- Yüksek hızda 5 Adet ADSL bağlantımız vardır. Üçü yerel ağ (LAN) diğeri ise Dış ağ (WEB Server) için kullanılmaktadır. Her üç sistem üzerinde de yazılımsal Firewall (Güvenlik duvarı) mevcuttur.
- 20 adet masa üstü bilgisayar, 4 adet diz üstü bilgisayar, 10 adet think client (akıllı arayüz- ağ pc) birimlerde kullanılmaktadır. Su abonesi tahakkuk işlemlerinde kullanılmak üzere 3 adet Casio it 3000 el bilgisayarı mevcuttur.
- Sistemin paylaşım alanında; 10 adet Lazer yazıcı, 1 adet renkli lazer yazıcı bulunmakta. 3 adet lazer, 2 adet mürekkep püskürtmeli ve 3 adet nokta vuruşlu yazıcı paylaşımına kapalı konumda kullanılmaktadır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



3. 2011 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

- Basın ve Halkla İlişkiler ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1 er adet pc alındı.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 1 adet think client (akıllı arayüz-ağ pc) alınarak sisteme dahil edildi.
- Microsoft Office yazılımı yerine açık kaynak kodlu(GNU) Office yazılımı kullanılmış ve yazılım ücretinden tasarruf edilmiştir.
- Tüm bilgisayarların işletim sistemleri lisanslanarak Microsoftta bildirilmiştir.
- Yeni Web sayfası ilgili kanuna; birimler ve dosya paylaşım sistemine göre tamamlanarak, kullanılmaya başlanmıştır.
- Banka Otomatik talimatı ile (T.C. ZİRAAT BANKASI) tahsilat işlemlerine başlanmıştır.
- İş ve Halk bankaları ile internet üzerinden tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde sistemin ve bilgisayarların periyodik bakımları yapıldı.
- Standart Dosya Planı ve Evrak takip sistemi için gerekli yazılım yazılmaya başlanmıştır.
- Web tabanlı Abonelik Başvuru İşlemleri local ağda Kullanılmaya başlanmıştır.
- Web Sayfasında birimler arası yetkiye göre dosya paylaşım sistemi kullanılmaya başlamıştır.
- Web tabanlı yerel yönetim yazılımına, yazılım henüz hazır olmaması nedeniyle geçilememiştir.
- İmar işleri müdürlüğü, Satın alma birimi ve Kademeye yeni adsl hat alınarak harici internet bağlantısı sağlanmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



4. 2012 YILI HEDEFLERİ

- Sistemin daha verimli kullanılabilmesi; personelin yarım kalan işlerini ev ya da başka ortamlarda sürdürme bilmesi, alacakların banka yoluyla tahsil edilebilmesi, diğer kamu kurumlarıyla iletişim ve veri aktarımının çevrimiçi (online) yapılması, web sayfasından daha iyi veri ve güncel (anlık) bilgi verilebilmesi, belediye uzak birimlerin sisteme dahil edilebilmesi ve merkezi kontrolün güçlendirilmesi için web tabanlı yazılıma geçilmesi,
- Standart Dosya Planı ve Evrak takip sistemi yazılımı testine başlanması.
- Fen İşlerinin siteme uzaktan bağlanarak koordineli olarak çalışabilmesinin sağlanması.
- Fen işlerine Web Tabanlı uygulama yazılarak raporlama işlemlerinin ve iş takibinin kolaylaştırılması.
- Numarataj ve Sarayköy haritasının dijitalleştirilmesi 2012 yılı içerisinde yazılmaya başlanacaktır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mestan ATÇALIOĞLU
Bilgi ve Teknoloji Sor.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Sarayköy Belediyesinin % 99.92 Hisse ortaklığıyla kurulmuş 2007 yıl sonu itibariyle 5000/ 4996 Hisseye sahip olmuştur. Yine 2010 Yılı sonu itibariyle sermayesi 6.000.000.00- TL dir. Kuruluş amacı Jeotermal sıcak suyun ilçemize getirilmesi ile bağlantılıdır.

Ancak; 2001 yılında kurulan şirket 2002 yılında Jeotermal akışkanının kullanım hakkını bereket enerji A.Ş.ye devretmesiyle atıl duruma düşmüştür. 2004 Yılı'nın Nisan ayına kadar Belediye üzerinde yok olan şirket bu tarihten sonar Sarayköy Belediye Meclisinin aldığı kararlar sonucu şirketin faaliyet konumu değiştirilerek bu günkü konuma getirilmiştir.

Geçtiğimiz yıllarda yaptığımız Genel Kurul Toplantıları sonucu sermaye artırımına gidilmiş ve şirkete yapılan sermaye akışıyla Belediye Mezbaha tesislerinde günlük 15.000 adet kilitli taş 200 adet büzADET BÜZ 1000 m2 kaldırım taşı 750 adet bordür 750 adet oluk üreten beton ve benotarma malzemeleri üretim tesisleri kurulmuştur.

2011 Yılı içinde işçiliği şirketimiz tarafından yapılan Belediyemize sevk edilen beton ürünleri, malzemesi ve işçiliği şirketimize ait beton ürünlerinden sevki yapılanların listesi ilişikte belirtilmiştir.

	<u>KİLİTLİ TAŞ</u>	<u>BORDÜR</u>	<u>OLUK</u>	<u>BÜZ TOPLAM (40'LIK/ 60' LUK)</u>
2011 YILI ÜRETİMİ ADET :	659.055-Adet	- 3.170-Adet	4.130-Adet	1.833-Adet

Mülkiyeti Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait Denizli İli Sarayköy İlçesi Bala Mahallesi havuz yeri sokağı 18 pafta, 155 ada 1 parsel noda kayıtlı taşınmaz üzerine Sarayköy Belediyesi tarafından yapılan yarı olimpik yüzme havuzu ve mesirelik dinlenme tesislerinin kullanım hakkı 10 yıl süreyle belediyemize verilmiştir.

Şirketin en büyük ortağı konumundaki Sarayköy Belediyesi Başkanlığı, Belediye Meclisinin 01.06.2009 Tarih ve 45 Sayılı kararı ile Havuz tesislerinin işletim hakkını 3 yıl süreyle şirketimize verilmiştir. Alınan bu işletme hakkı yetkisiyle, 2011 yılının yaz ve bahar dönemi içinde havuz tesisleri şirketimiz tarafından, ilçe halkının düğün , nişan, toplantı, doğum günü, sünnet, yemek gibi çeşitli sosyal aktivitelerini yapması sağlanmış bunların dışındaki günlerde ise vatandaşlarımızın dinlenme eğlenme konularındaki ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışılmıştır.

Şirketimiz 2011 yılı/Ocak ayı itibariyle 26 kişi olan şirket mevcudumuz şirketimizin sigorta borcundan dolayı personel azaltma yolunda gitmiş ve 2011/Aralık ayı itibariyle personel sayısı 9 kişiye düşürülerek faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik kurumuna olan borcumuzun ödemeleri devam etmektedir.

Belediyemize yatırım ve halka hizmete yönelik üretim temininde ve diğer resmi kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımızın ihtiyacına binaen istemlerine gerekli katkı ve hizmet sağlanmaktadır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



2011 YILINDA MALZEMESİ İŞÇİLİĞİ ŞİRKETİMİZE AİT YAPI MALZEMELERİNDEN ÜRETİLEN BETON ÜRÜNLERİ SATIŞI

TARİH	İSİM UNVAN	ÜRÜN	ADET
11.01.2011	Abdullah KOÇ	Kilitli Taş	1.700
14.01.2011	Niyazi SÖNMEZ	30' LUK BÜZ	6
14.01.2011	Tekin BIÇAK	40' LİK BÜZ	6
17.02.2011	Erol Beton Ltd. Şti.	BORDÜR	145
18.02.2011	Erol Beton Ltd. Şti.	BORDÜR	84
25.02.2011	Ergün KÜNAR	Kilitli Taş	1.750
28.02.2011	Zorlu Doğal Enerji A.Ş	60' LİK BÜZ	6
03.03.2011	Erol Beton Ltd. Şti.	BORDÜR	140
03.03.2011	Erol Beton Ltd. Şti.	30' LUK BÜZ	51
22.03.2011	Erol Beton Ltd. Şti.	30' LUK BÜZ	15
25.03.2011	Murat SARITAŞ	30' LUK BÜZ	7
25.03.2011	Murat SARITAŞ	40' LİK BÜZ	5
31.03.2011	Mehmet ÇINAR	40' LİK BÜZ	4
04.04.2011	Sezai BAŞKAYA	30' LUK BÜZ	5
11.04.2011	Ahmet ÇİMEN	30' LUK BÜZ	6
12.04.2011	Ercan ÇELİK	30' LUK BÜZ	3
12.04.2011	Turgay ERTEKİN	60' LİK BÜZ	2
13.04.2011	Nevzat FENLİ	60' LİK BÜZ	5
19.04.2011	Bahri AYDOĞAN	BORDÜR	6
25.04.2011	Mesut ÇİMENTEPE	40' LİK BÜZ	3
07.04.2011	Salih KASABA	40' LİK BÜZ	3
04.05.2011	Orhan ÇOBAN	Kilitli Taş	500
11.05.2011	Ali PAMUKÇU	40' LİK BÜZ	4
27.05.2011	Salih AKKOYUN	40' LİK BÜZ	3
01.06.2011	Salih AKKOYUN	40' LİK BÜZ	1
02.06.2011	Mustafa US	30' LUK BÜZ	1
06.06.2011	Nihat AKAT	40' LİK BÜZ	4
21.06.2011	Feridun KARADENİZ	30' LUK BÜZ	5
21.06.2011	Mehmet TÜRKELİ	40' LİK BÜZ	4
21.06.2011	Mersinler Koll.Şti.	Kilitli Taş	385
21.06.2011	Mersinler Koll.Şti.	BORDÜR	10

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



28.06.2011	Salih ERDOĞAN	40' LİK BÜZ	2
28.06.2011	Feridun KARADENİZ	30' LUK BÜZ	2
22.07.2011	Ekrem SAR	40' LİK BÜZ	2
27.07.2011	Mesut ÇİMENTEPE	40' LİK BÜZ	4
01.08.2011	İhsan BERGE	60' LİK BÜZ	27
02.08.2011	İsmail ÇÖMEZ	Kilitli Taş	350
02.08.2011	İsmail ÇÖMEZ	BORDÜR	14
10.08.2011	Ahmet DEMİRCİ	40' LİK BÜZ	2
10.08.2011	Tuncay BAYRAM	40' LİK BÜZ	4
10.08.2011	Mesut ÖZER	Kilitli Taş	700
18.08.2011	Muhammet AKIN	OLUK	40
24.08.2011	İsmail ERDOĞAN	Kilitli Taş	3.500
26.09.2011	Mustafa HÜNKAR	Kilitli Taş	1.000
28.09.2011	Gökhan İnş.Ltd. Şti.	Kilitli Taş	175
03.10.2011	Nebat Tarım Ürünleri paz.Tic.Ltd.Şti.	Kilitli Taş	81.910
03.11.2011	Nebat Tarım Ürünleri paz.Tic.Ltd.Şti.	Kilitli Taş (Kr)	1.508
03.11.2011	Nebat Tarım Ürünleri paz.Tic.Ltd.Şti.	BORDÜR	231
04.10.2011	Emin ÇİFTÇİOĞLU	Kilitli Taş	1.000
04.10.2011	Emin ÇİFTÇİOĞLU	OLUK	13
04.10.2011	Emin ÇİFTÇİOĞLU	BORDÜR	13
06.10.2011	Orhan GÜLER	OLUK	20
10.10.2011	Özgür AKÇA	Kilitli Taş	875

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



TARİH	İSİM UNVAN	ÜRÜN	ADET
11.10.2011	Fikret YILDIZ	Kilitli Taş	2.800
11.10.2011	Fikret YILDIZ	BORDÜR	1
12.10.2011	Yüksel LAÇIN	OLUK	15
12.10.2011	Hilmi AKTAŞ	Kilitli Taş	1.600
14.10.2011	Özgür AKÇA	Kilitli Taş	875
17.10.2011	Özgür AKÇA	Kilitli Taş	377
17.10.2011	Sedat DEMİRCİ	Kilitli Taş	2.500
17.10.2011	Rahmi ÖZKAYA	40' LİK BÜZ	2
11.11.2011	Doğan KIRLIOĞLU	Kilitli Taş	1.750
22.11.2011	Arif ARICI	Kilitli Taş	2.600
22.11.2011	Ertuğrul ÖZÇİÇEK	Kilitli Taş	210
23.11.2011	Ertuğrul ÖZÇİÇEK	Kilitli Taş	80
01.12.2011	Sedat DEMİRCİ	Kilitli Taş	583
06.12.2011	Erol ÜLKER	Kilitli Taş	2.450
06.12.2011	Mehmet Akif CİNDEMİR	Kilitli Taş (Kr)	750
		ÜRÜN	TOPLAM ADET
		KİLİTLİ TAŞ	109.670
		KİLİTLİ TAŞ(KR)	2.258
		BORDÜR	644
		OLUK	88
		30' LUK BÜZ	101
		40' LİK BÜZ	53
		60' LİK BÜZ	40

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BELEDİYE ŞİRKETİMİZDE ÜRETİLEREK 2011 YILINDA BELEDİYEMİZE SEVK EDİLEN ÜRÜNLER

<u>KİLİTLİ TAŞ</u>	<u>KİLLİTLİ TAŞ (KR)</u>	<u>BORDUR</u>	<u>OLUK</u>	<u>60'LİK BÜZ</u>	<u>40'LİK BÜZ</u>	<u>30'LUK BÜZ</u>
646.472	20.256	5.780	6.615	107	1.680	225

2011 YILI DEPO ENVANTERİ				
BETON ÜRÜN CİNSİ	DEVİRDEN	2011 ÜRETİM	2011 SEVK	YIL SONU MEVCUDU
Kilitli Taş	142.336	636.765	756.142	22.959
K.Taş.(Kr)	2.630	22.290	22.514	2.406
K.Taş(Sr)	0			0
Kaldırım Taşı	0			0
Kaldırım Taşı (Kr)	0			0
BORDÜR	3.280	3.170	6.424	26
OLUK	3.663	4.130	6.703	1.090
60' LİK BÜZ	272	473	147	598
40'LİK BÜZ	373	1.360	1.733	0
30'LUK BÜZ	326		326	0
Çim Bordür	0			0

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali DOĞRU
Şirket Müdürü

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



FEN İŞLERİ PERSONEL DURUMU

Müdür : Halil HIDIR
Memur : Hikmet ERDEN
Hizmetli Memur : Lokman BAKIR
Daimi İşçi : 15 Kişi
Şirket İşçisi : 5 Kişi
Genel Toplam : 23 Kişi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

S. NO	İŞÇİ LİSTESİ	GÖREVİ
	HALİL HIDIR	Fen İşleri Müdürü
	HİKMET ERDEN	Memur
	LOKMAN BAKIR	Hizmetli Memur
	ADİ SOYADI	
1	ÖNDER DAŞAN	Kademe Sorumlusu
2	MEHMET BOYALI	İşlerin Yürütülmesinden Sorumlu Per.
3	MESUT BOZKAYA	Bekçi (Denizli Zeytin Köy su deposu)
4	ADEM UYSAL	İnşaat-Yol-Kanalizasyon İşçisi
5	HÜSEYİN EYVAZ	Traktör Şoförü
6	MUSTAFA ŞAN	Kamyon Şoförü
7	YAHYA UYGUR	İnşaat-Yol-Kanalizasyon İşçisi
8	BÜLENT TOKKAYA	Su Tesisat İşçisi
9	YUSUF TAŞCI	Su Tesisat İşçisi
10	İSMAİL AKTİM	Greyder Operatörü
11	AHMET AKTUĞ	Kamyon Şoförü
12	İMREN EMRAH KÖSEOĞLU	Yol yapım İşçisi
13	MUSTAFA KARAADEM	Elektrik Tesisat İşçisi
14	SÜLEYMAN PAŞALIOĞLU	Traktör Şoförü
15	MURAT UZ	Şoför

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



	KADEME BİRİMİ		
16	ÖZKAN YILMAZ (Şirket)Fen.İşl.	Kepe Operatörü	
17	ALİ KOZAK (Şirket)Fen.İşl.	Kepe Operatörü	
18	AZİZ ASLAN (Şirket)Fen.İşl.	Su- Kanalizasyon İşçisi	
19	İBRAHİM GÜNDÜZ (Şirket) Kademe	Kaynakçı	
20	GÜRSEL KIZIL (Şirket)Kademe	Kaynakçı	

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

İçemiz içme suyu Denizli Zeytinköy membasından gelmekte olup düzenli olarak klörlanmaktadır.

İçemizde günlük 5000 bin tona yakın içme suyu kullanılmaktadır. Ana su hattında ve şehir içerisinde vatandaşların bildirim yapılan kontroller sonucunda meydana gelen patlak ve arızalara gününde ilgili personel ve iş makinelerimizle müdahale edilip sorunlar giderilmiştir. Yıl içinde toplam 360 adet içme suyu arızası ihbarı alınmış ve arızaları yapılmıştır.Yapılan tüm çalışmalar için çizelge tutulmuştur.

Bu sorunların başında miadı dolmuş su borularının basınca dayanamaması,diğer kurum çalışmaları sonucu meydana gelen patlaklar,(sıcak su jeotermal kazı çalışmaları, PTT) şehir içi yenilenen bazı kanalizasyon hat değişimi ve kazımında meydana gelen patlaklardır.Bu arza ve ihbarlar haber alındığı an gün 24 saati gece-gündüz müdahale edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan içme suyu çalışmalarında, İçemizin mahallelerinde ; 360 kere su bakım tamiri işlemi yapılmış, bu bakımlarda; (Plastik boru, maşon, rekor, dirsek, kelepçe, nipel, damlama hortum, vb) gibi malzemeler kullanılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İlçemiz belediye sınırları içinde bulunan kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımı yapılmakta, imara açılan yolların alt yapısı oluşturulmaktadır.

Konutlar oluştuğunda, parsel bacaları yaptırılarak ana kanalizasyon şebekesine bağlantıların yapılması, kanal tıkanıklığı ve logar nedeniyle yapılan müracatların yerine hizmet araçları ve ilgili personelle gidilerek sorunlar giderilmiştir.

Yıl içinde toplam 197 adet kanalizasyon çalışması yapılmıştır.

Konutların çoğalması hızlı kentleşmenin beraberinde alt yapı sorunları da gelmiş olup kaldırmayan ve tıkanmanın çok olduğu kanalizasyon hatları yenilenmiştir. 2011 Yılında yapılan kanalizasyon çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

CUMHURİYET MAHALLESİ : Akdeniz Caddesi'nden, Barboros Caddesi'ne 124m.() 60 'lık, Barboros Caddesi'nden, Tokat Caddesi'ne 240m. () 40'lık, Tokat Caddesi'nden, Mimar Sinan Caddesi'nin kesiştiği noktaya 160m. () 40 'lık künk boru döşenmiştir. Toplamda 524m.'dir.

SAKARYA MAHALLESİ : Kiraz Sokağı başlangıç noktasından, Tarım Caddesi'ne 300m. () 30'luk, Tarım Caddesi'nden Kelleçi Yoluna ve Su Deposu Caddesi'ne () 25'lik 630m. asbes boru döşenmiştir. Toplamda 930m.'dir.

ATATÜRK MAHALLESİ : İnönü Caddesi'ne, Kapancıoğlu Caddesi ile birleştiği yerden 3m. derinlik ile kot farkı da alınarak Fevzi Çakmak Caddesi ile birleştiği yere kadar, () 40'lık künkle 370 m. Vatan Caddesi'ne; İnönü Caddesi ile birleştiği yerden 2.5m. derinlikte başlanarak, () 25'lik asbes borular ile 150m. kanalizasyon hat yenileme çalışmaları yapılmıştır. Fevzi Çakmak Caddesi'ne; İnönü Caddesi ile birleştiği yerden başlanarak, Oğuz Çıkmazı Sokağına kadar 380m.()40'lık, Oğuz Çıkmazına 25'lik asbes boru 61m. döşenmiştir. Toplamda 961m. 'dir.

BALA MAHALLESİ : Başkaya caddesine; Zafer Caddesi ile birleştiği yerden başlanarak, Başkaya Caddesi'ne 70m.() 40'lık, Efe Salih Caddesi'ne, 175m.() Helvacı Etem Efendi Sokağı'na, 65m.()40'lık, Papatya Sokağı'na 115m.() 40'lık, Barış Sokağına 70m.()40'lık, İkibahçe Caddesi'ne 170m.()40'lık yağmur suyu kanalizasyon hat yenileme çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 655m. () 40'lık kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Toplamda 2011 yılında ilçemizin içinde 3070m. tamiratlar hariç kanalizasyon hat yenileme çalışması yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan kanalizasyon çalışmalarında, ilçemizin mahallelerinde ; 197 Kanalizasyon yapımı, bakımı ve tamiri işlemi yapılmış, bu bakımlarda; (çimento, boru, kayır vb) gibi malzemeler kullanılmıştır.

2011 yılında; Diğer Resmi Kurumlarda ve köylerde yapılan yardım çalışmaları;

Bu çalışmalarda; ilçemiz Resmi Kurumlarda ve köylerde 80 kere çalışma yapılmıştır. Bu çalışmalarda; (Kepçe kullanımı, kilitli taş yapımı, yol düzenleme çalışmaları, dolgu çalışmaları vb) gibi çalışmalar yapılmıştır.

YOL YAPIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2011 Yılında alt yapısı tamamlanan cadde ve sokaklara belediyemizin ortak olduğu şirkete ait parke taş fabrikasından aldığımız bordür, oluk ve parke taşı ile ve belediyemize ait iş makineleri araç gereçleri ilgili personelle, 184 adet tamiratlar dahil yol çalışması yapılmıştır.

TURAN MAHALLESİ : Müniralp Caddesi 3405m2.

BALA MAHALLESİ : Havuz Caddesi: 4950m2. Türbe Caddesi:633,75m2.
Hasköy Caddesi:589,50m2.

CUMHURİYET MAHALLESİ: Akdeniz Caddesi:1113,20m2. Barboro Caddesi :3199m2. Hastane Caddesi :1619m2.

SAKARYA MAHALLESİ: Eski Su Deposu Caddesi : 3300m2. toplam yıl içinde 18.809,45m2.alana kilitli parke taşı,oluk ve bordür taşları döşenmiş olup, 133,47m2. alanada taş tamirata yapılarak hizmete açılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



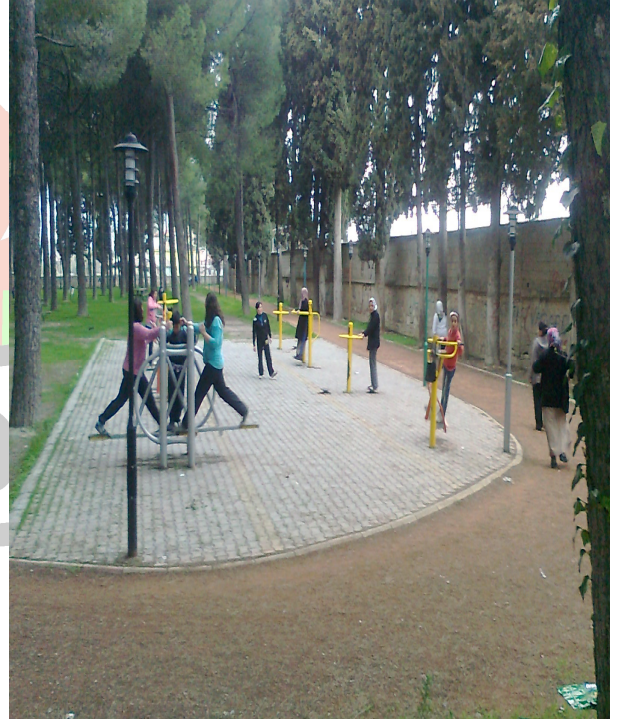
PARK – BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz içinde bulunan park ve refüjülere mevsimine göre çim, mevsimlik çiçek dikimi, orta refüj ve kaldırımlara parklara ağaç dikimi yapılıp, önceki yıllar dikilmiş olan ağaçların , budama sulama gübreleme gibi bakımları mevsimine göre yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir. Denizli İzmir Karayolu orta refüjüne çim ekimi için toprak altı sulama tesisatının döşenmesine başlanmış çalışmalar devam etmektedir.

MAKİNA PARKIMIZ KADEME

Belediyemize ait araçların yapılabilecek bakım ve tamiratları, atölyemizde yapılarak belediyemiz için büyük tasarruf sağlanmıştır.

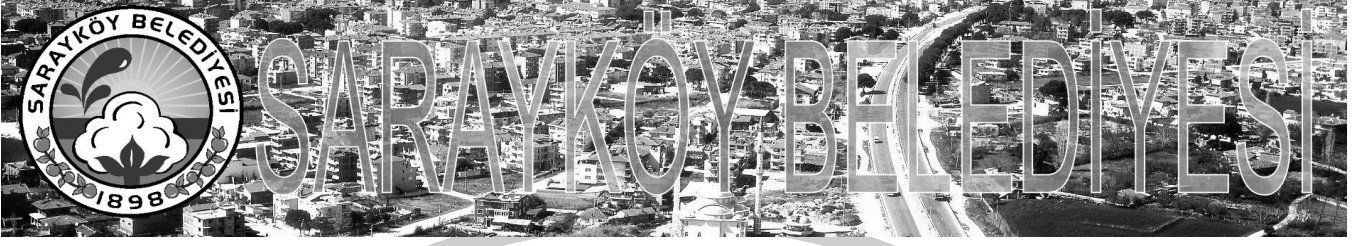
Yine atölyemizde , parklarda bulunan banklar,spor aletleri ve çocuk oyunçaklarının eskiyen kırılanların yerine yenisinin montajı ve tamiratlarının yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



PERSONEL DURUMU

1- Hasan KIRLIOĞLU

Sarayköy Belediyesi Gurup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu olarak;

Belediyemize dahil Buldan, Güney, Babadağ olmak üzere 3 ilçe; Yenicekent, Sığma, Eziler, Ahmetli, Tosunlar, Duacılı olmak üzere 6 belde olup;

Bu Belediyelerde Ölçü ve Tartı Aletlerinin kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır.

CALIŞMA DÜZENİ

İçinde bulunduğumuz yılın son ayı olan aralık ayı içerisinde bağlı Belediyelere Ocak ayı başından itibaren Şubat ayı sonuna kadar 2 aylık süreçte ölçü ve tartı aletlerinin bağlı buldukları Belediyelere beyanname vermeleri sağlanmıştır.

Belediyelerin kabul ettikleri beyannamelerine o yıla ait Haziran, Temmuz, Ağustos ayları içerisinde bu Belediyelerde belli süreler kalınıp vatandaşların ölçü ve tartı aletlerini kontrol ve muayeneleri yapılmaktadır.

Çalışmaların dokümanları her ayın sonunda Denizli Bilim Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne düzenli bir şekilde rapor edilmektedir.

1 Gr'dan 2000 Kg'a kadar çeki yapan ölçü ve tartı aletleri, asma terazi, masa terazisi, elektronik terazi, ibreli terazi, kuru daneli ölçekler, akıcı hacim ölçekleri, uzunluk ölçüsü 2000 kg'a kadar çeki yapabilen küçük basküller, kantarlar, 1 gr.dan 5 kg'a kadar kilolar, adı geçen ölçü ve tartı aletlerinin periyodik olarak bakımı 2 yılda bir düzenli bir şekilde kontrol ve muayenesi yapılmaktadır.

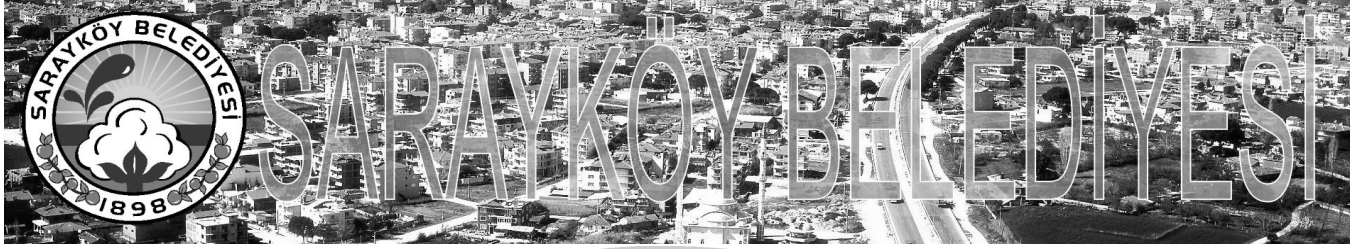
Ayrıca anılan ölçü ve tartı aletleri işyerlerinde ani denetlenmesi yapılmaktadır.

Gruba bağlı Belediyelerimizden; Duacılı Belediyesine 12 gün, Yenice Belediyesine 15 gün, Babadağ Belediyesine 3 gün, Güney Belediyesine 11 gün, Buldan Belediyesine 42 gün, Ahmetli Beldesine 2 gün ve Tosunlar Beldesine 1 gün gidilmiştir. Bu Belediyelerde Ölçü ve tartı aletlerinin kontrol-muayene ve damga işlemleri yapılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



PERSONEL DURUMU

1. İmar ve Şehr. Müd. V : Hüseyin DOĞRU
3. İşçi (Kadrolu) : Seçkin KOZAK

Şehrimizin fiziki görünümünde en güzeline ulaşmaya çalışmak, daha iyi bir şehir anlayışıyla çalışmak, yol, kaldırım ve yeşil alanların düzenlenmesi ile görsel refah ve huzurlu bir şehir sağlamak.

Belediye sınırları içinde İmar Planı bulunan kısımları 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3030 sayılı Belediye Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı yapı denetimi kanunu uyarınca imar uygulamaları yapmak, imar durumu, imar durumuna göre inşaat ruhsatı ve iskan işlemleri yapılmaktadır.

01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri Arasında
İmar İşlerinde Yapılan İşler

Yapılan İşin Adı	Sayısı	Açıklamalar
İnşaat Ruhsatı	64	26 yeni, 14 ilave ve 16 yenileme ruhsatı. 4 tadilat ruhsatı 1 muvakkat ruhsat, 3 yapı denetim değişikliği ruhsatı
Yapı Kull. İzin Belgesi	60	
Temel Üstü Vizesi	7	
İmar Durum	35	
İfraz ve Tevhid İşleri	8	
Plan Tadilatı ve Mevzii İmar Planı	1	Mersinler LPG plan tadilatı
	1	Pamuk Özel Eğitim Plan Tadilatı
	1	Trafo Binaları Plan tadilatı
	1	Tarım Kredi Plan Tadilatı
	1	Ali Cengiz Sokak plan tadilatı
	1	Meral TÜRKER
	1	LPG ve akaryakıt ist..mevzii imar planı
	1	
	1	
Kat Mülkiyeti	16	
Kamulaştırma	-	-
Numarataj Çalışması	1	Numarajla ilgili işlemler yapılmaktadır.
18. Madde Uygulaması	1	İstasyon Tevfik Fikret ve İkibahçe Cad. Bala Mah
	1	Hüseyin Özel yeri Bayrakçı yeri
	1	Aydın KUDAY yeri
	1	

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BELEDİYE TAŞINMAZLARI

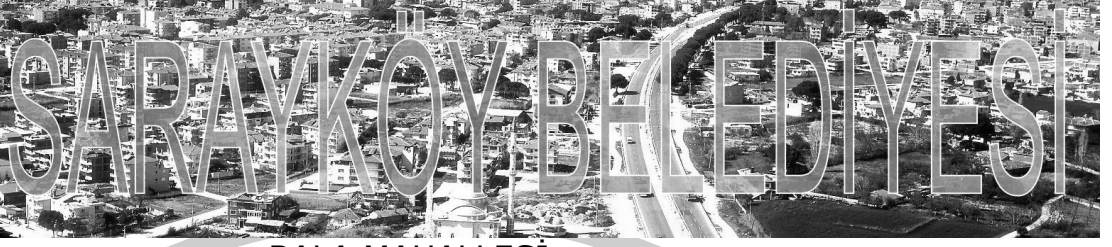
AŞAĞI MAHALLE

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
39	7	1	2.709,00	Arsa
39	7	2	6.881,00	Arsalı Kargis Mezbahene
38	7	10	1.611,00	Arsa
38	7	13	101,55	"
38	7	14	129,35	"
36	12	15	30,00	"
36	13	24	25,00	"
37	15	103	560,	"
40	337	1	200,00	Tarla
43	364	8	28,00	Arsa
43	372	1	516,00	"
43	372	7	141,00	"
43	372	9	214,00	"
43	372	11	327,00	"
43	372	13	426,00	"
37	380	47	131,00	"
37	380	49	36,00	"
40	6	8	9.980,00	Tarla

SAKARYA MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
44	185	7	481,00	Arsa
51/52	194	8	65.728,00	Tarla
51/52	195	2	608,00	Arsa
48	196	13	701,00	Arsa
47/45	373	1	125,00	Mezarlık
	381	11	16.243,00	Mezarlık

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BALA MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
12	124	1	157,50	Kerpiç ev ve Müştemilat
12	124	2	135,48	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	3	63,14	Kerpiç Kahvehane
12	124	4	43,52	Arsa
12	124	5	405,14	Avlulu Ahşap Kahve
12	124	6	31,12	Ahşap Kahve
12	124	7	65,08	Ahşap Kahve
12	124	8	22,23	Kerpiç Dükkan
12	124	9	25,83	Altı Dükkan Kerpiç Ev
12	124	10	123,46	Kerpiç Ev ve Müştemilat
12	124	11	65,15	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	12	81,10	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	13	164,19	Avlulu Kerpiç Ev ve Müş.
12	124	14	84,50	Kargir Ev ve Müş.
12	124	16	58,00	Avlulu Kerpiç Ev
12	124	17	51,26	Kerpiç Ev
12	124	18	231,59	Avlulu Kerpiç ev ve Müş.
12	124	19	85,43	Avlulu Kargir Ev
12	124	20	152,84	Kerpiç Ev ve Müş.
12	124	21	64,55	Kerpiç Ev

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BALA MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
12	124	22	88,23	Avlulu Krpç ev ve M.
12	124	23	116,80	Kerpiç ev ve Müş.
12	124	24	103,44	Avlulu Kerpiç ev ve Müstemilat
12	124	25	57,26	Kerpiç Ev
12	124	26	107,46	Kerpiç Ev
12	124	27	397,13	Kerpiç Ev
12	124	28	26,43	Kerpiç Dükkan
13	125	1	424,41	Kargir Belediye Sarayı
13	128	1	2.872,05	Arsa
28	145	2	1.011,00	Arsa
31	151	9	21,00	Kuyulu Arsa
24	153	53	1.107,72	Arsa
17	153	65	445,00	Arsa
23	153	97	289,00	Arsa
22	155	31	293,10	Arsa
12	156	119	88,95	Arsa
12	156	120	152,72	Arsa
12	156	121	76,27	Arsa
12	156	122	109,59	Arsa
13	174	16	132,00	Arsa
13	174	25	1.270,00	Arsa
28	316	8	32,00	Arsa
16	389	76	72,50	Arsa
16	389	77	62,63	Arsa
16	389	78	6,00	Arsa
16	389	79	75,29	Arsa
13	409	126	37,00	Arsa

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



23	412	216	103,00	Yol Fazlası
23	412	218	45,00	Yol Fazlası
29/35	481	76	43,17	Arsa
33	490	3	186,00	Ev ve Arsa
33	492	10	142,00	Arsa
33	495	3	204,00	Arsa
33	495	7	177,00	Arsa
M21B09C	521	1	423,00	Arsa
M21B09C1A	521	12	327,00	Bahçeli Kerpiç ev
M21B09C1A	521	13	519,00	Bahçeli Kerpiç ev
13	169	18	1.297,67	Sosyal Hizmet Binası
13	169	19	3.513,05	Park
M21B09D2E	156	159	662,00	Arsa
M21B09D2E	524	9	80,00	Arsa
12	121	15	60,04	Kargir Ev (Yol)

TURAN MAHALLESİ

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ
7	39	1	103.400,00	Tarla
8	40	7	63.727,00	Tarla
8	40	10	4.255,00	Tarla
8	40	13	25.915,00	Tarla
2	54	15	183,00	Arsa
2	56	18	97,74	Arsa
1	64	19	81,34	Arsa
1	66	1	968,33	Açık Pazar Yeri
1	70	9	124,00	Depo
1	70	10	475,48	Bahçeli Şehir Hamamı
1	70	11	821,19	Bah.Kargir İşl.Santrali
1	70	16	220,89	Kargir trafo,Hela,1Dük
1	81	1	4.472,50	Açık Pazar Yeri
5	101	1	118,40	Arsa
6	103	1	433,00	Arsa
6	116	4	864,00	Tarla

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



1	219	2	670,05	Açık Hal Yeri
1	219	7	22,38	Kargir Dükkan
1	219	8	22,13	Kargir Dükkan
1	219	9	21,54	Kargir Dükkan
1	219	10	22,22	Kargir Dükkan
1	219	11	19,75	Kargir Dükkan
1	219	12	18,76	Kargir Dükkan
1	219	16	26,04	Kargir Dükkan
1	219	17	19,66	Kargir Dükkan
1	219	18	22,23	Kargir Dükkan
1	219	19	21,71	Kargir Dükkan
1	219	20	22,23	Kargir Dükkan
1	219	21	21,88	Kargir Dükkan
1	219	22	23,75	Kargir Dükkan
7	223	3	4.484,00	Kanal
2	254	14	1.865,00	Eski Çırçır fab.Kar.Bina
4	254	23	29,00	Bahçe
2	254	25	1.042,41	BP Satış İstasyonu
2	254	26	99,00	Arsa
19	401	78	1.613,00	Çocuk Bahçesi
8	40	18	83.912,00	Tarla
2	254	27	363,00	Bahçeli Kargir Ev
5	86	18	1.107,00	Tarla

KÖYLER

PAFTA	ADA	PARSEL	M2	CİNSİ	KÖY
1	0	2000	20,00	Tarla	Beylerbeyi
3	0	1174	5.325,00	Tarla	Duacılı
M21B15AD	0	1874	20,00	Bahçe	Duacılı
1/2	0	762	36.200,00	Tarla	Gerali

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin DOĞRU
Fen İşleri

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Müdürlüğümüz, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.11.2005 tarih ve 2006/9809 sayılı "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları**" Bakanlar Kurulu Kararına dayalı olarak, Norm kadro uygulamasına göre 44 adet norm kadro verilmiş. Verilen bu kadro 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" ' e göre 87 adet Norm Kadroya çıkarılmış, 04.05.2007 tarih ve 31 sayılı meclis Kararı ile yeni düzenleme yapılmıştır.

Ancak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, İlçe Belediyeler içersinde sanayi - ticaret ve turizm niteliklerine sahip olmasından dolayı üç üst nüfus grubuna çıkarıldığından dolayı tekrar düzenleme yapılmış olup; Buna göre **106** adet norm kadroya çıkarılmıştır.

Yeni çıkan yönetmeliğe göre; Norm Kadrolar Belediye Meclisimizin 03.12.2010 Tarih ve 56 Sayılı Kararı ile yeniden düzenlenerek Bakanlığa gönderilmiştir. Buna bağlı olarak Belediyemiz Personel Kadrosunda 1 Başkan Yardımcılığı, 8 Müdürlük bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer'î Toplu İş Sözleşmesi bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediye Başkanımızın direktifleriyle Belediyemizde görev yapan memur ve işçilerimizin kazanılmış kadro ve özlük hakları korunmuştur.

Belediye Başkanı :



19.02.1956 Sarayköy doğumlu olan Orhan KARAKÖSE İlköğretim ve Lise tahsilini Sarayköy'de bitirdi. Yüksek tahsilini ise İzmir Ege Üniversitesi İnşaat Mühendisliğinde Tamamladı. 1979 yılından 2004 yılında Belediye Başkanlığı görevine seçildiği güne kadar İlçemizde İnşaat Mühendisliği yaptı. 28 Mart 2004 yılında da Sarayköy Belediye Başkanı seçildi. Evli ve 1'i kız 1' i erkek olmak üzere 2 çocuk babası olup, halen Belediye Başkanlığı görevine devam ediyor.

Orhan KARAKÖSE
Belediye Başkanı

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BELEDİYE PERSONELİMİZ :

Belediyemizde 31/12/2011 tarihi itibarıyla 21 adet memur , 52 adet kadrolu işçi ,1 adet eski hükümlü, 2 adet özürlü işçi 1 adet sözleşmeli avukat, 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Veteriner olmak üzere toplam 78 personel ile hizmet vermektedir.Belediyemiz toplam 78 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

MEMURLARIMIZIN DURUMU

Norm Kadro Sayısı	: 106
Dolu Kadro Sayısı	: 21
Boş Kadro Sayısı	: 85

SARAYKÖY BELEDİYESİ NORM KADRO YAPISI

Ancak İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre, 106 adet Norm Kadroya çıkarılmış olup; cetveli aşağıdaki gibidir.

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI (MEMUR)

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
106

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
21	85	106

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	
11095	G.İ.H.	İtfaiye Müdürü	1	1	
11190	G.İ.H.	Zabıta Müdürü	1	1	
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	
11155	G.İ.H.	Su İşleri Müdürü	1	1	
11010	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	3	1	
11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	
6835	G.İ.H.	Şef	2	2	
6835	G.İ.H.	Şef	3	4	
6835	G.İ.H.	Şef	4	4	
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	8	1	
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	2	2	
6270	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	4	1	
6535	G.İ.H.	Programcı	4	1	
7775	G.İ.H.	Mutemet	6	1	
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1	
9910	G.İ.H.	Sayaç Memuru	5	1	
9880	G.İ.H.	Eğitmen	7	1	
7785	G.İ.H.	Tahsildar	5	2	
7785	G.İ.H.	Tahsildar	6	1	
7815	G.İ.H.	Veznedar	4	1	
9885	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	5	1	
7555	G.İ.H.	Memur	5	4	
9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	5	1	
13000	G.İ.H.	İtfaiye Amiri	3	1	
9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	5	1	
9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	7	2	
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	5	5	
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	7	5	
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	8	4	
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri	9	4	
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	1	
9935	G.İ.H.	Zabıta Komseri	3	3	
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	5	5	

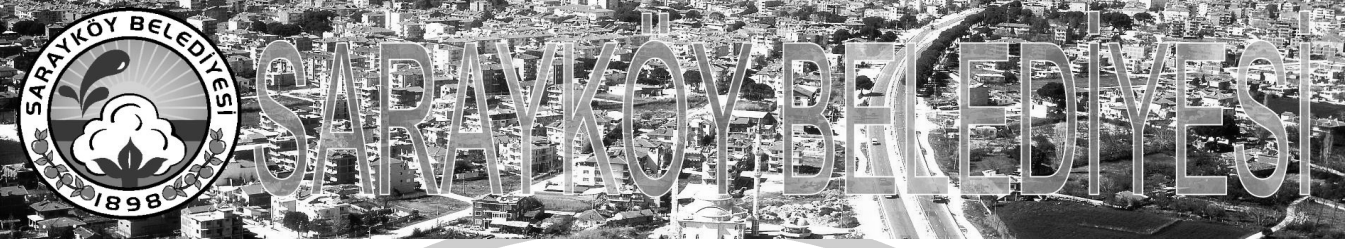
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	6	5
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	9	3
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	11	2
5935	A.H.	Avukat	1	1
8505	T.H.	Mimar	1	1
13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	1
8500	T.H.	Mühendis	3	1
8500	T.H.	Mühendis	5	1
8750	T.H.	Tekniker	3	1
8750	T.H.	Tekniker	7	2
8790	T.H.	Teknisyen	3	2
8570	T.H.	İstatistikçi	8	1
8535	T.H.	Şehir Plancısı	8	1
8545	T.H.	Jeofizikçi	8	1
8605	T.H.	Dekoratör	8	1
8855	T.H.	Topograf	8	1
7565	T.H.	Ölçü ve Ayar Memuru	3	1
8130	S.H.	Veteriner Hekim	1	1
8410	S.H.	Sağlık Memuru	8	2
8405	S.H.	Ebe	7	1
9890	Y.H.	Hayvan Kesicisi	7	1
9465	Y.H.	Bekçi	7	1
9400	Y.H.	Hizmetli	7	2
		TOPLAM		<u>106</u>

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve halkın memnuniyetlerinin kazanılmasında büyük fedakarlıklar yapmış olan, yetersiz mevcuduyla yetmeye çalışan memur kadromuz 21 personelden oluşur.

Belediyemizde Çalışan Personelin Hizmet Sınıfına göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli
Genel İdari Hizmetleri	17	-
Teknik Hizmetler	3	-
Avukatlık Hizmetleri	-	1
Sağlık Hizmetleri	-	1
Yardımcı Hizmetler	1	-

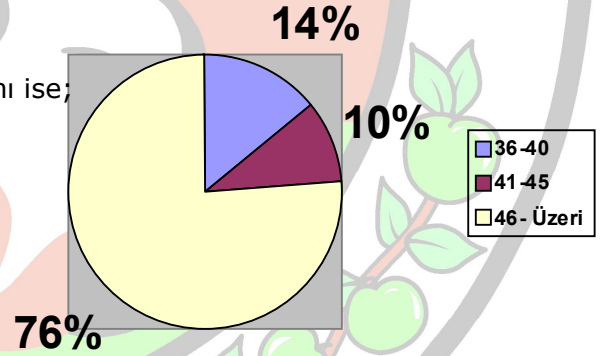
SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



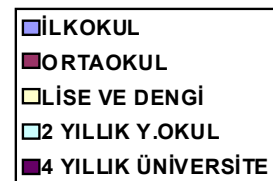
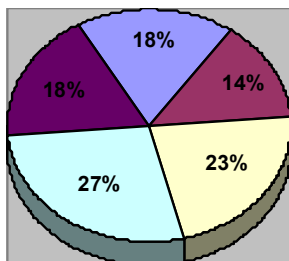
Belediyemiz Personelinin Birimlere Göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	8	13
Zabıta Amirliği	2	-	7	9
İtfaiye ve Temizlik İşleri Amirliği	5	-	22	27
Sağlık Hizmetleri	1	1	-	2
Teknik Hizmetler	2	-	17	19
Avukatlık Hizmetleri	-	1	-	1
Dini Hizmetler	-	-	-	-
TOPLAM	21	2	55	78

Memur personelin yaş durumlarına göre dağılımı ise; 36-40 yaş arası 3, 41-45 yaş arası 2, 46 yaş ve üzeri ise 16 personel bulunmaktadır.



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 3 kişinin ilkököl , 3 kişinin ortaokul , 5 kişinin lise , lisesi ve dengi okul, 6 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul ,4 kişinin de (4) Yıllık üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde % 18 ilköğretim mezunu olduğu,% 14'i ortaokul, %23'sinin lise ve dengi okul mezunu olduğu, % 27'nin yüksek okul mezunu,%18 'ide (4) Yıllık Üniversite mezunu olduğu görülmektedir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



YILLIK İZİNLER

01.01.2011 tarihi itibarıyla Belediyemizde çalışmakta olan memurlarımızın hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2011 yılında 657 Sayılı Devlet memurları kanununun 102. ve 103. maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde memurlarımıza yıllık izinleri kullandırılmıştır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

Belediyemizin 2011 yılına ait Avukat ihtiyacına binaen 1 adet sözleşmeli Avukat, 1 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Veteriner çalıştırılmaktadır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 221. maddeleri gereğince Devlet memurlarının yetişmelerini sağlamak, verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla personelimiz çeşitli tarihlerde Mahalli İdarelere Hizmet derneklerince düzenlenen Hizmet içi seminerlere gönderilmiştir.

İŞÇİ DURUMU

Belediyemize hizmetler kazandırmakta en büyük neferliği yapmakta olan, kar, kış, yağmur, çamur, sıcak, soğuk, gece veya gündüz demeden çalışan ve verilen emirleri uygulayan fedakar, güvenilir, başarılı işçilerimizin ;

KADRO DAĞILIMI

KADROLU İŞÇİLER

Kadrolu işçi sayımız ;5620 Sayılı Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanun ve İçişleri Bakanlığının 20/06/2007 tarihli Resmi gazetede yayımlanan 5620 Sayılı Kanunun 1 nci Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamına Giren Kamu İdarelerine İlişkin İşlemler Hakkında Tebliğ gereği, Sürekli İşçi Kadrosuna geçirilecek geçici işçilerin, sürekli işçi kadrolarına Kurumunuzca tescili yapılabilmesi için, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden alınan geçici işçiler ile ilgili 31.12.2007 tarih ve 31215 sayılı yazı ve eki onaylı icmal listeleri ile 46'si bay ve 6'i bayan olmak üzere toplam 52 kişidir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



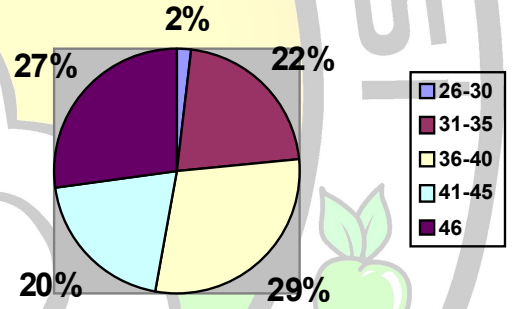
ÖZÜRLÜ VE ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİLER:

Bakanlar Kurulu gereğince 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi kapsamına giren kamu yerlerinde özürlü ve eski hükümlü işçi çalıştırılması zorunludur. Bu nedenle Belediyemizde çalışan işçi sayısı 50'yi aştığından dolayı bu mevcuda tekabül eden özürlü sayısı (2), eski Hükümlü sayısı da (1) dir. Bu Nedenle Belediyemiz Türkiye İş Kurumunda 2008 yılı içinde 2 adet özürlü 1 adet eski hükümlü işçi talep etmiş; başvuran fazla olması nedeniyle Noter huzurunda çekiliş olmuş ve 2 adet özürlü ve 1 adet eski hükümlü işçi başlatılmış olup, bu işçilerimiz halen çalışmaya devam etmektedir.

İşçilerimizin yaş durumlarına göre dağılımı ise 26-30 yaş arası

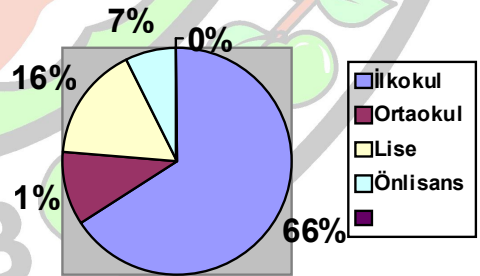
1, 31-35 yaş arası 12, 36-40 yaş arası 16, 41-45 yaş arası

11, 46 yaş ve üzeri 15 işçi çalışmaktadır.



İşçilerin mezuniyet durumu aşağıda gösterilmiştir.

Mezuniyeti	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Önlisans
İşçi	36	6	9	4



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANAN İŞÇİLERİMİZ

2011 Yılı içerisinde işçilerimiz 2 doğum yardımı, 1 sünnet yardımı almışlardır.

2011 yılı içerisinde çeşitli kurumlarca istatistiksel bilgileri içeren, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur-sürekli işçi kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir çizelgeler ile ilgili kurumlara gönderilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAR VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:

İlçemizde Sarayköy'ümüzün Milli Mücadele Günü 2011 yılında da festival olarak kutladık.

Festival Haftasında Pazar yeri kurarak stantlar oluşturduk. Bu stantlarda halkımızın kendi el emekleri olan gıda, giyim, süs eşyaları gibi ürünlerini pazarlama imkanı yarattık.

Festivalde ayrıca eğitim, kültür amaçlı panel, konferans ve konserler sunduk ve ayrıca çocuklara yönelik animatörler eşliğinde animasyon gösterileri düzenledik.

- İlçemizde kültürel faaliyetlerin artırılması için Halkımıza "Yılanların Öcü" adlı ve öğrencilerimize "Kürşun Askerin Utancı" tiyatro oyununu getirttik.

- 2011 yılı içerisinde Anadolu Lisesi, Metem, Sarayköy Lisesi ve İlköğretim öğrencilerin okul ulaşımını kolaylaştırmak için düşük ücretli pasolar çıkartarak, servis araçları tahsis ettik.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz Okulları arasında 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi nedeni ile düzenlenen yarışmalarda dereceye giren 48 öğrencimize kitap hediye edilmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce yeni evlenen çiftlere hediye edilmek üzere baskılı fincan takımı alınmıştır.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz okulları arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı nedeni ile düzenlenen futbol turnuvasında dereceye giren öğrencilere kupa ve resim şiir, kompozisyon yarışmalarında dereceye giren 26 öğrenciye de tişört hediye edilmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz okulları arasında Trafik Haftası nedeniyle düzenlenen yarışmalarda dereceye giren 17 öğrenciye kitap hediye edilmiştir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz okulları arasında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve 24 Mayıs Milli Mücadeleye Katılış nedeni ile İlçemizde düzenlenen spor yarışmalarında dereceye giren takım ve sporculara 4 adet kupa seti ve
- 12 adet madalyon verilmiş, resim şiir kompozisyon spor yarışmalarına giren 124 öğrenciye de tişört hediye verilmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce Ramazan Ayı nedeniyle ekonomik durumu iyi olmayan 50 vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce 01.07.2011-15.09.2011 tarihleri arasında çocuklarımızın spora yönelmeleri için Yaz Spor Okulu açılmıştır.
- 2011 yılında, İlçemiz il genelinde düzenlenen müsabakalarda futbolun çeşitli kademelerinde temsil eden ancak maddi zorluk içinde bulunan Sarayköy Spor Kulübü ve Esnaf Spor Kulübü'ne spor malzemesi yardımında bulunulmuştur. Ayrıca bizi başarıyla temsil eden futbolcularımız için Belediyemizce yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce İlçemiz Okullarında okuyan ekonomik durumu iyi olmayan 35 öğrenciye kırtasiye malzemesi, okul forması ve 20 öğrenciye kışlık ayakkabı yardımında bulunulmuştur.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeni ile düzenlenen resim, şiir, kompozisyon yarışmalarından dereceye giren 34 öğrenciye tişört hediye verilmiştir.
- 2011 Yılı içerisinde Belediyemizce 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile düzenlenen yarışmalarda dereceye giren 18 öğrenciye tek kişilik battaniye hediye verilmiştir.
- 2011 Yılı içinde Belediyemiz tarafından gerçekleşen ve İlçemizde geleneksel hale dönüşmüş olan Deve Güreşi Festivalimiz Halkımızın ve çevre il ve ilçelerin geniş katılımıyla yapılmıştır.
- 2011 yılında da İlçemizden göç etmiş, ülke içinde veya ülke dışında yaşayan vatandaşlarımız için, İlçemizden bilgiler edinebilmeleri için internet üzerinde Web sayfası hizmet vermeye devam etmektedir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ

PERSONEL DURUMU

- 1- İtfaiye Amiri : Celal AÇIKGÖZ
2- Memur : 4
3- İşçi : 8 (Kadrolu)

Belediyemiz İtfaiye Amirliğinin 01.01.2011-31.12.2010 tarihleri arasında yapmış olduğu hizmetlere ait Çalışma raporu aşağıda belirtilmiştir.

Teşkilatımız işleri aksatmadan iki vardiya şeklinde (24 Saat görev 24 saat dinlenme şeklinde) görev almaktadır.

İtfaiye Amirliğimiz; Öncelikle şehir içinde meydana gelen yangınlara müdahale etmekte, şehir dışında meydana gelen yangınlara da yardım etmektedir. İtfaiye teşkilatımız elemanları periyodik olarak yangın ve müdahale konusunda bilgilendirilmekte, okullarda ve resmi dairelerde yangın söndürme tatbikatları yapılmaktadır.

Amirliğimiz; İtfaiye Amirliği Yönetmeliğine göre hizmetine devam etmektedir. Ayrıca birimimiz faaliyetleri içinde, Yol sulama, kanalizasyona su basma vb. Gibi görevleri ile ulaşım hizmetlerini de yerine getirmektedir. Yine hasta nakli, Cenaze nakli vb. Gibi görevleri de ifa etmektedir

BELEDİYEMİZ İTFAİYE AMİRLİĞİNE AİT ARAÇLARLA YAPILAN HİZMETLER

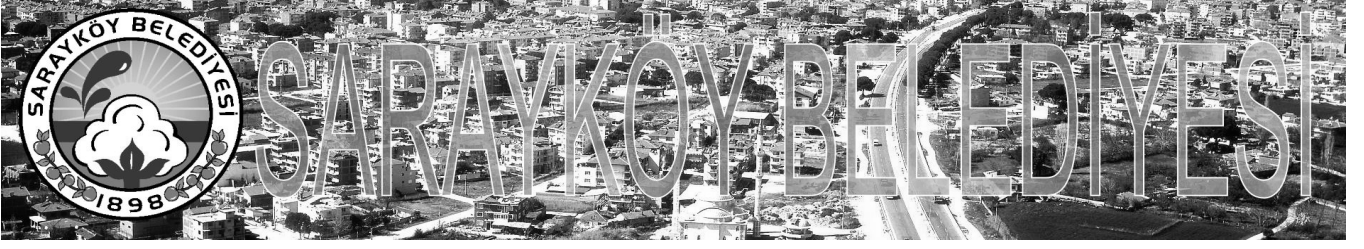
İTFAİYE HİZMETLERİ :

Yangına Gitme	: 310
Kanalizasyona Su Basma	: 360
Refuj ve Ağaç Sulama	: 20
Yol Sulama	: 412
Merdiven Kullanıma	: 340
İtfaiye Su Verme	: 90
Yer-Yol Yıkama	: 52

AMBULANS HİZMETLERİ :

Şehir İçi Hasta Nakli	: 78
Denizli Hasta Nakli	: 295
Şehirler arası Hasta Nakli	: 22
Şehir içi Cenaze Nakli ve Defin İşle	: 102
Denizli-Sarayköy Cenaze Nakli	: 38
Şehirler arası Cenaze Nakli	: 9
Diğer Hizmetler (Stadyum-Maç vb):	: 23

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celal AÇIKGÖZ
İtfaiye Amiri

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Müdürlüğümüz 2011 yılı çalışmalarını 1 müdür, 2 memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 4 personel ile yürütülmüştür.

MALİ HİZMETLER OLARAK MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak Belediye'nin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayarak, Belediyemiz gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetlerinin yapıldığı ve Sayıştay'a yönetim dönemi hesabının verildiği servisimiz bağlı birimleri, çalışmalarını en kaliteli şekilde yürütmeyi amaçlamıştır.

MALİ HİZMETLER OLARAK VİZYONUMUZ

Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri ile görevimizde başarıyı hedeflemek, en iyiye ulaşmak ve bizlere duyulan güveni ve itimadı her zaman devam ettirmek.

MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2011 Mali Yılı Gider Bütçesi 09.11.2010 tarih 48 nolu Meclis Kararıyla 8.750.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan JCB iş makinası için 02.08.2011 tarih 39 nolu Meclis Kararıyla 160.000,00 TL'lik ek ödenek konulmuştur. Ek ödenekle beraber Belediye bütçemiz 8.910.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



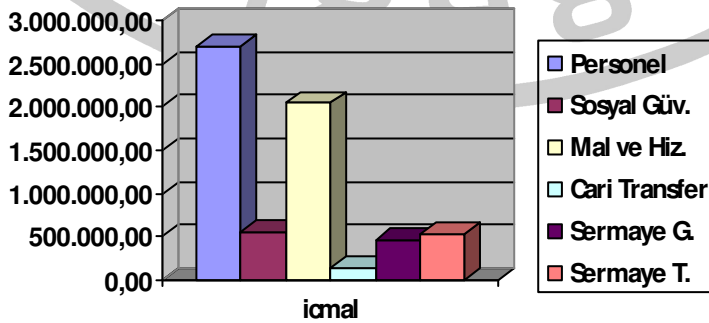
2011 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

PERSONEL GİDERLERİ	: 2.538.600,00 TL.
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	: 453.300,00 TL.
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 2.739.800,00 TL.
FAİZ GİDERLERİ	: 95.000,00 TL.
CARİ TRANSFERLER	: 519.900,00 TL.
SERMAYE GİDERLERİ	: 1.168.000,00 TL.
SERMAYE TRANSFERLERİ	: 700.000,00 TL.
YEDEK ÖDENEKLER	: 534.500,00 TL.
GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI	: 8.750.000,00 TL.
EK ÖDENEK	: 160.000,00 TL.
T O P L A M	: 8.910.000,00 TL.

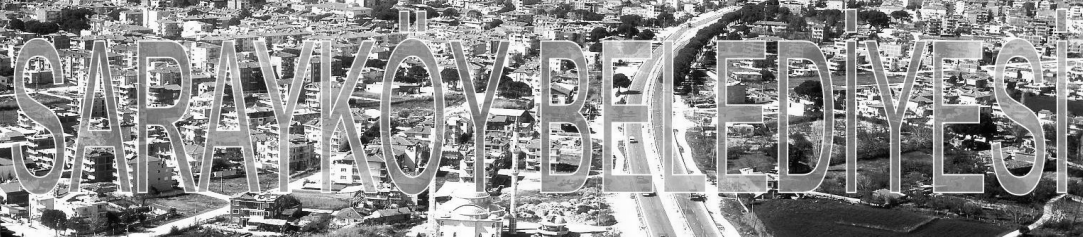
BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (İCMAL)

01-Personel Giderleri	: 2.706.846,27 TL.
02-Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Giderleri	: 544.378,29 TL.
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 2.046.248,44 TL.
05-Cari Transferler	: 138.172,71 TL.
06-Sermaye Giderleri	: 456.087,24 TL.
07-Sermaye Transferleri	: 527.500,00 TL.
T O P L A M	: 6.419.232,95 TL

2011 Mali Yılı 8.910.000,00 TL olan gider bütçemiz toplam 6.419.232,95 TL gerçekleşmiştir. 2011 yılı içerisinde ödeneği yetmeyen tertipler arasında 1.311.695,00 TL. aktarma yapılmış, 2.490.767,05 TL. ödenek imha edilirken 2012 yılına ödenek devrettirilmemiştir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



2011 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	İmha edilen Ödenek
01.01.	Memurlar	548.600,00	0,00	638.525,94	579.867,33	58.658,61
01.02.	Sözleşmeli Personel	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00
01.03.	İşçiler	1.890.100,00	0,00	2.384.333,05	2.028.450,42	355.882,63
01.04.	Geçici Personel	8.000,00	0,00	15.550,00	15.176,75	373,25
01.05.	Diğer Personel	90.000,00	0,00	90.000,00	83.351,77	6.648,23
02.01.	Memurlar	115.400,00	0,00	123.283,18	110.402,03	12.881,15
02.02.	Sözleşmeli Personel	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
02.03.	İşçiler	337.300,00	0,00	490.987,43	433.976,26	57.011,17
02.05.	Diğer Personel	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
03.01.	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.089.800,00	0,00	1.040.086,62	779.010,85	261.075,77
03.03.	Yolluklar	15.300,00	0,00	10.300,00	935,29	9.364,71
03.04.	Görev Giderleri	41.700,00	0,00	171.142,43	115.538,63	55.603,80
03.05.	Hizmet Alımları	665.300,00	0,00	512.161,85	326.379,78	185.782,07
03.06.	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	200.000,00	0,00	241.663,40	221.979,93	19.683,47
03.07.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	346.200,00	0,00	379.998,86	281.155,89	98.842,97
03.08.	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	343.500,00	0,00	434.653,76	319.865,67	114.788,09
03.09.	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	36.000,00	0,00	32.383,00	1.382,40	31.000,60
04.02.	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	95.000,00	0,00	91.808,00	0,00	91.808,00
05.01.	Görev Zararları	101.200,00	0,00	51.540,85	0,00	51.540,85
05.02.	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımlı)	17.000,00	0,00	27.000,00	9.815,51	17.184,49
05.03.	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	145.100,00	0,00	122.452,18	77.703,99	44.748,19
05.04.	Hane Halkına Yapılan Transferler	66.600,00	0,00	66.600,00	26.247,10	40.352,90
05.08.	Gelirlerden Ayrılan Paylar	190.000,00	0,00	190.000,00	24.406,11	165.593,89
06.01.	Mamul Mal Alımları	413.400,00	160.000,00	388.171,75	295.023,24	93.148,51
06.02.	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	90.000,00	0,00	65.000,00	27.471,05	37.528,95
06.03.	Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.04.	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	193.000,00	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00
06.05.	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	461.000,00	0,00	439.340,00	133.592,95	305.747,05
06.06.	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
06.07.	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
07.01.	Yurtiçi Sermaye Transferleri	700.000,00	0,00	700.000,00	527.500,00	172.500,00

09.01. .	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	85.000,00	0,00	41.767,70	0,00	41.767,70
09.06. .	YEDEK ÖDENEK	449.500,00	0,00	79.250,00	0,00	79.250,00
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.750.000,00	160.000,00	8.910.000,00	6.419.232,95	2.490.767,05



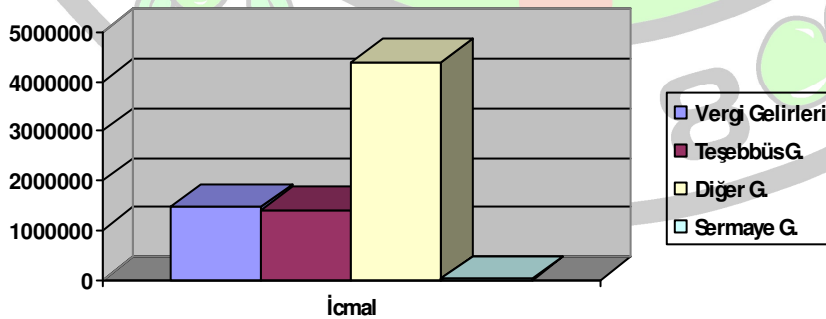
2011 YILI GELİR BÜTÇESİ (TL)

VERGİ GELİRLERİ	: 1.705.000,00 TL.
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 1.485.000,00 TL.
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 424.000,00 TL.
DİĞER GELİRLER	: 3.473.000,00 TL.
SERMAYE GELİRLERİ	: 663.000,00 TL.
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	: 7.750.000,00 TL.
FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	: 1.000.000,00 TL.
T O P L A M	: 8.750.000,00 TL.

Belediyemiz 2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasıyla beraber 09.11.2010 tarih 49 nolu Meclis Kararıyla 8.750.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ RAPORU (İCMAL)

01- VERGİ GELİRLERİ	: 1.478.385,72 TL.
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 1.409.960,60 TL.
05- DİĞER GELİRLER	: 4.385.461,32 TL.
06- SERMAYE GELİRLERİ	: 23.600,00 TL.
TOPLAM	: 7.297.407,64 TL.



2010 yılından 906.760,37 TL gelir tahakkuku devredilmiş olup 2011 yılı 8.013.654,19 TL'lik gelir tahakkuku ile birlikte toplam 8.920.324,56 TL. olmuştur. Bu tahakkukun 7.297.407,64 TL'si tahsil edilmiştir. Tahsili sağlanamayan 1.622.916,92 TL. ise gelir alacağı olarak 2012 yılına devredilmiştir.

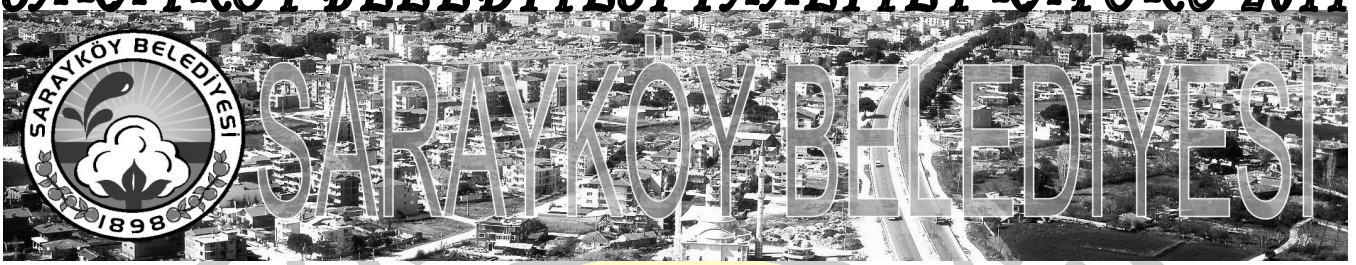
SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



2011 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Tahsilat
01.02. .	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	730.000,00	638.176,35
01.03. .	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	620.000,00	454.178,74
01.06. .	Harçlar	350.000,00	355.340,60
01.09. .	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	30.690,03
03.01. .	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.260.000,00	1.227.287,94
03.04. .	Kurumlar Hasılatı	10.000,00	0
03.05. .	Kurumlar Karları	5.000,00	0
03.06. .	Kira Gelirleri	210.000,00	182.672,66
04.01. .	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0
04.02. .	Merkezi Yön Bütçesine Dahil İd.den Alınan	132.000,00	0
04.03. .	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	121.000,00	0
04.04. .	Kurum.dan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	30.000,00	0
04.05. .	Proje Yardımları	81.000,00	0
05.01. .	Faiz Gelirleri	161.000,00	553,77
05.02. .	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.177.000,00	4.236.326,58
05.03. .	Para Cezaları	115.000,00	139.922,46

05.09. .	Diğer Çeşitli Gelirler	20.000,00	8.658,51
06.01. .	Taşınmaz Satış Gelirleri	610.000,00	23.600,00
06.02. .	Taşınır Satış Gelirleri	53.000,00	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		7.750.000,00	7.297.407,64 TL



A Y L I K M İ Z A N

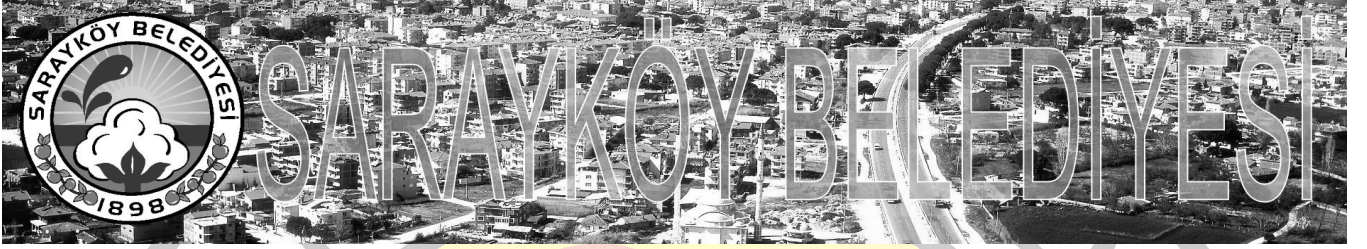
KURUMU : SARAYKÖY BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI : 2011

AİT OLDUĞU AY : ARALIK

HESABIN ADI	BORÇ	ALACAK	A/B	BAKİYE
102.Banka Hesabı	6.395.451,79	5.990.785,29	B	404.666,50
103.Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	5.990.785,29	5.990.785,29		
109.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	295.115,19	273.323,52	B	21.791,67
120.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.320.455,26	7.320.455,26		
121.Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.704.407,42	575.151,37	B	1.129.256,05
122.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	416.912,83	333.229,36	B	83.683,47
140.Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.543,47	9.103,92	B	439,55
150.İlk Madde ve Malzeme Hesabı	683.999,52	683.872,32	B	127,2
160.İş Avans ve Kredileri Hesabı	32.184,00	32.184,00		
161.Personel Avansları Hesabı	118.273,24	117.839,59	B	433,65
162.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	43.707,84	22.439,21	B	21.268,63
190.Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.762.847,40	14.414.848,95	B	1.347.998,45
191.İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	303.913,85	303.913,85		
220.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	148.338,30	43.481,78	B	104.856,52
222.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	318.162,41	13.041,53	B	305.120,88
240.Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	434.009,28	---	B	434.009,28
241.Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	3.543.050,07	---	B	3.543.050,07
250.Arazi ve Arsalar Hesabı	3.250.478,17	20.000,00	B	3.230.478,17
251.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	316.983,13	---	B	316.983,13
252.Binalar Hesabı	2.226.450,43	---	B	2.226.450,43
253.Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	384.390,74	3.639,75	B	380.750,99
254.Taşıtlar Hesabı	934.890,51	8.050,82	B	926.839,69
A R A T O P L A M	50.634.350,14	36.156.145,81	B	14.478.204,33

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



A Y L I K M İ Z A N

KURUMU : SARAYKÖY BELEDİYESİ

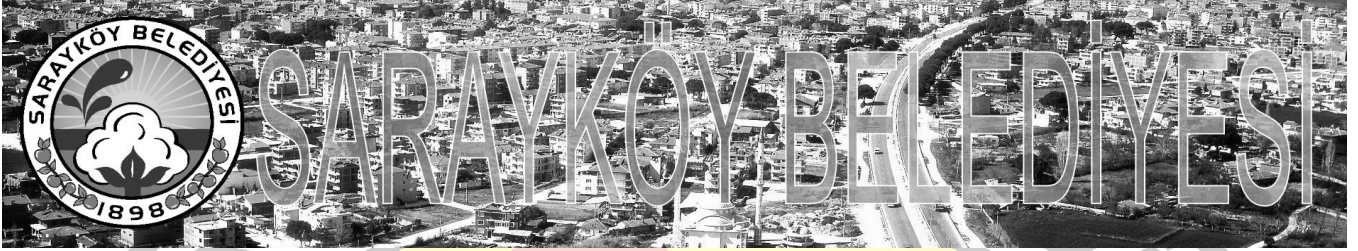
BÜTÇE YILI : 2011

AİT OLDUĞU AY : ARALIK

HESABIN ADI	BORÇ	ALACAK	A/B	BAKİYE
255.Demirbaşlar Hesabı	372.405,35	47.023,49	B	325.381,86
257.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	57.964,06	1.912.226,74	A	1.854.262,68
258.Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	139.324,41	---	B	139.324,41
300.Banka Kredileri Hesabı	356.164,20	489.371,00	A	133.206,80
320.Bütçe Emanetleri Hesabı	3.538.567,79	4.331.651,06	A	793.083,27
330.Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	10.502,00	262.557,73	A	252.055,73
333.Emanetler Hesabı	33.013,63	152.182,37	A	119.168,74
360.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	531.048,88	947.673,96	A	416.625,08
361.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.167.660,51	1.826.042,30	A	658.381,79
362.Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	133.787,43	266.680,54	A	132.893,11
363.Kamu İdareleri Payları Hesabı	---	45.204,19	A	45.204,19
391.Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	111.913,83	111.913,83		
500.Net Değer/Sermaye Hesabı	---	6.209.721,22	A	6.209.721,22
570.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesab	4.093.836,52	8.187.673,04	A	4.093.836,52
580.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesa	4.082.762,44	2.041.381,22	B	2.041.381,22
590.Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.093.836,52	6.369.689,21	A	2.275.852,69
591.Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	2.041.381,22	2.041.381,22		
600.Gelirler Hesabı	7.591.472,38	7.591.472,38		
630.Giderler Hesabı	5.179.475,62	5.179.475,62		
690.Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.455.328,31	7.455.328,31		
800.Bütçe Gelirleri Hesabı	7.297.407,64	7.297.407,64		

805.Gelir Yansıtma Hesabı	7.297.407,64	7.297.407,64		
A R A T O P L A M	106.219.610,52	106.219.610,52	B	
31/12/2011				

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



A Y L I K M İ Z A N

KURUMU : SARAYKÖY BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI : 2011

AİT OLDUĞU AY : ARALIK

HESABIN ADI	BORÇ	ALACAK	A/B	BAKİYE
810.Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	140,54	140,54		
830.Bütçe Giderleri Hesabı	6.419.232,95	6.419.232,95		
835.Gider Yansıtma Hesabı	6.419.232,95	6.419.232,95		
895.Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	13.716.640,59	13.716.640,59		
900.Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	10.221.695,00	10.221.695,00		
901.Bütçe Ödenekleri Hesabı	10.221.695,00	10.221.695,00		
905.Ödenekli Giderler Hesabı	6.419.232,95	6.419.232,95		
T O P L A M	159.637.480,50	159.637.480,50		

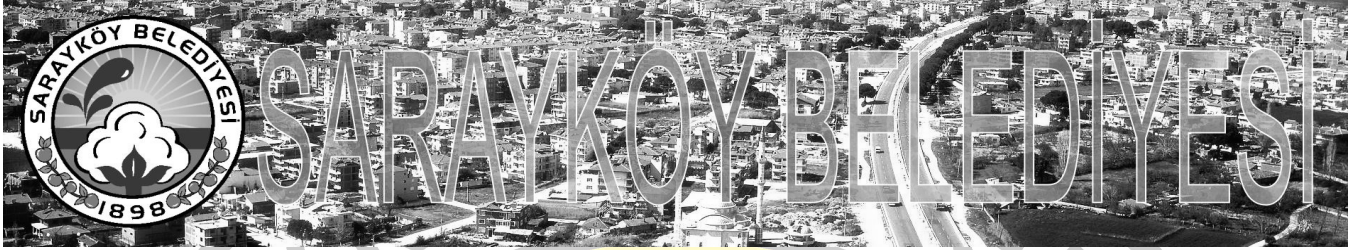
31/12/2011

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodu	KURUM ADI	2011 Yılı
46	Belediye Ve Bağlı İdareler	6.419.232,95
46.20	Denizli İli	6.419.232,95
46.20.20	Sarayköy Belediyesi	6.419.232,95
46.20.20.01	Yazı İşleri Müdürlüğü	90.043,85
46.20.20.02	İmar Ve Planlama Müdürlüğü	126.977,74
46.20.20.06	İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	522.381,34

46.20.20.10	Fen İşleri Müdürlüğü	1.748.907,62
46.20.20.12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	833.796,23
46.20.20.15	Zabıta Müdürlüğü	944.813,29
46.20.20.21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.343.535,06
46.20.20.81	Faaliyet Müdürlüğü	777.269,99
46.20.20.90	Mezbaha Hizmetleri	21.342,19

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



BORC STOKU

T.C Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	:	485.913,19 TL.
SSK Denizli İl Müdürlüğü	:	1.874.714,22 TL.
Vergi Dairesi Müdürlüğü Sarayköy	:	1.020.370,55 TL.
Denizli İl Özel İdaresi (Özel İdare Payı)	:	146.112,67 TL.
Kalkınma Ajansları ve Belediyeler Birliği	:	98.998,88 TL.
İller Bankası Kredisi	:	309.211,54 TL.
TOPLAM	:	3.935.321,05 TL dir.
Belediye işçi ve özel sektör	:	358.831,80 TL.
GENEL TOPLAM	:	4.294.152,85 TL.dir.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT İŞLERİ

Belediyemiz işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bölümü 1 memur ile idare edilmektedir.

Belediyemizce alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır. 2011 mali yılında İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işyeri sayısı 94 adet kapatılan işyeri sayısı 101 adettir. İlan Reklam Beyannamesi 507 adet tahakkuk ve tahsilat 94.243,98.TL'dir. El İlanı 26.050 adet, bez afiş 10 adet, takvim mühürleme işlemi 1.100 adet, tatil günleri çalışma ruhsat beyannamesi 49 adet tahakkuk ve tahsilat 18.625,00 TL'dir. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat harcı 20.918,00 TL'dir. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı unvan değişikliği 1 adettir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Memur:1
İşçi :5

EKİPMAN DURUMU

Tahsilata Ait Ekipmanlar: 3 Adet tahsilat ekranı,2 adet su 1 adet emlak ve çtv tahsilat yazıcısı
Tahakkuka Ait Ekipmanlar:1 adet tahakkuk ekranı,1 adet yükleme PC, 2 adet el bilgisayarı.

Su Tahakkuk Servisinde,2 adet okuma görevlisi el bilgisayarlarıyla okuma yapmakta ve okumalar günü birlik kayda girmektedir.Okumadan bir gün sonra tahsilatı yapılmaktadır.Günlük yapılan yeni kayıtlar anında ekrana yüklenmektedir.

EMLAK SERVİSİ

5272 ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunları çerçevesinde bulunan her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu çerçevesinde Belediye ve mücavir sahada bulunan bina, arsa ve arazi sahiplerinin vermiş olduğu beyanları esas olarak Emlak Vergisi tahakkuklarını yapmak, vergi kaçaklarını tespit etmek ve beyana çağrı düzenlemek.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Alım satım ve vefat gibi nedenlerle mülkiyet değiştiren emlaklarla ilgili yeni beyanların hazırlanması, hazır gelen Emlak Beyannamelerinin kabulü, günlük olarak yeşilkart ve yaşlılık maaşı formlarının emlak kaydının incelenmesi, tapu satışlarında (tapu harç miktarının belirlenmesi için gerekli olan) emlak beyan değerinin çıkartılarak bildirilmesi, servise gelen (emlak kaydı, emlak vergi borcu vb.) gelen resmi yazılara cevap yazılması, yeni emlak vergisi beyannamelerinin bölge bazında arşivlenmesi, aylık bina, arsa ve arazi vergisi tahakkuk listeleri ve eksiltelen tahakkukların listelerinin çıkarılması ve ilgili birime verilmesi, vergilerini süresi içerisinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi işlemleri Emlak Servisi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Servisimizde

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 döneminde Bina, Arsa ve Arazi vergisi tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son iş gününe kadar ve Kasım Ayı son iş gününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.

01 Ocak 2011 - 31.12.2011 döneminde Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Mayıs ayı son iş gününe kadar ve Kasım ayı son iş gününe kadar olmak üzere 2 taksit halinde yapılmaktadır.

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 döneminde Yol Harcamalarına katkı payı Tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır. Tahsilatlar Nisan ayı son iş gününe kadar ve Ekim ayı son iş gününe kadar olmak üzere 2 yılda 4 taksit halinde yapılmaktadır.

SU İŞLERİ SERVİSİ

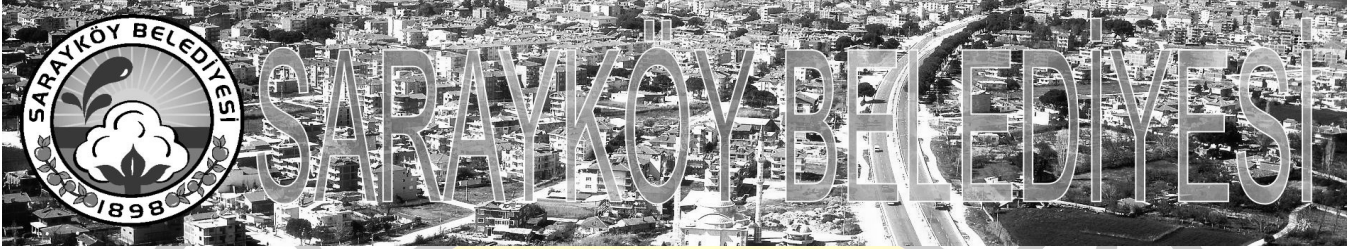
Halkımızın kullandığı suyun tahakkuk ve tahsilini yapmak, yeni aboneler tahsis etmek, borç ödemelerini yapmayanların işlemlerini iletme, şehir şebekesinde meydana gelen arıza ve patlaklılara müdahale etmek, halkımıza güvenli sağlıklı şekilde kullanma ve içme suyu temin etmektir.

Sarayköy geneli ve mücavir alan içerisinde bulunan kayıtlı aboneler ayın 1 ile 30 'u arası 2'şer aylık dönemler halinde 6 kez okuma yapılmaktadır. 7 adet mahalleyi kapsayan aboneler 7 adet dosyaya bölünerek aylık okuma yaptırılmaktadır.

Günlük okunan aboneler 1 gün sonrası tahsilatı yapılmaktadır. Günlük toplanan tahsilat aynı gün saat 16.30'da tahsildarlar tarafından bankaya yatırılmaktadır. Günlük yapılan abone kayıtları Bilgisayara

işlenip tahakkuka hazır hale getirilmektedir. Kapalı abonelere ihtar bırakılarak mükellefin kendisinin okuyup gelmesi sağlanır ve gelen bilgiler günü birlik kayıt yapıp tahsilatı yapılır.Tahsilat ay içinde gecikme faizi uygulanmamaktadır. Son ödeme tarihinden itibaren aylık gecikme zammı uygulanır. Taahhuku yapılan su ücretlerinin tahsilatı servisimizde yapılmaktadır. Yıl içerisinde **230** adet mesken, **14** adet işyeri, **21** adet şantiye abonesi olmak üzere toplam **265** adet abone yapılmıştır.Vatandaşlarımızın isteği ve tahakkuk memurlarının görüşleri doğrultusunda **463** adet su sayacı değiştirilme işlemi yapılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Ali TAŞCI
Mali Hizmetler Müdürü

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur HÖRMEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



PERSONEL DURUMU:

Birimimizde 1 amir Vekili, 15 Kadrolu işçi ve 50 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 66 personel ile görev yapmaktadır.

İlçemizde oluşan katı atıkları dört (4) adet sıkıştırılmalı çöp aracı ile Pazar günleri haricinde haftanın diğer günlerinde düzenli olarak toplanmakta, her bir araç toplanan atıkları Sarayköy Babadağ yolu 5. Km de bulunan mülkiyeti Belediyemize ait atık depolama alanına dökmetedir.

Atık Depolama alanımıza beher araç günde iki kez sefer yapmakta ve her bir araç bir seferde 4 ton, günde 8 ton haftada 48 tan, yılda yaklaşık 2500 ton atık taşımakta dört aracımız $2500 \times 4 = 10000$ ton katı atığı bahsi geçen alana nakletmektedir.

Yukarıdaki araçlara yardımcı olan römorklu traktörümüz sıkıştırılmalı çöp araçlarının giremediği varoş atıklarını ilçemizde oluşan hacimli atıkları ve bahçe atıklarını Pazartesi Çarşamba ve Cuma günleri toplanmakta bu aracımızda haftada yaklaşık 10 ton, yılda 520 ton atık taşımakta olup, $10.000 + 520 = 10.520$ ton atık alana dökülmekte, ilçemizin nüfusa 19.000 kişi olduğu kişi başına günlük atık miktarı 1,5 kg olmaktadır.

Bu alanın düzenli katı atık depolama alanı olarak kullanılması için ilgili girişimlerimiz sonuçlandırılmamıştır.

2011 Yılı Ocak ayı içerisinde Bakanlıktan onay alan ambalaj atıkları yönetim planımız yine Bakanlıktan lisans almış olan ambalaj atığı toplama faaliyetini yürüten Özel Firmaya devredilmiştir. Tıbbi atıklar konusunda da aynı işlem 2011 yılı içinde uygulanmıştır.

Birimimize bağlı olan diğer bir traktör ile ilçemiz mücavir alan sınırları içerisinde mevsimsel yabancı atlarla biçme ve ilaçlama suretiyle yabancı ot mücadelesi yapılmıştır. Birimimizce ilçemizdeki park bahçe ve refujların bakımı sağlanmıştır ayrıca imkanlar ölçüsünde ve talep doğrultusunda ilçemizdeki ilk ve orta dereceli okulları ile resmi kurum ve kuruluşların bahçe ve alan temizliklerine yardımcı olunmuş ve olunmaktadır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İlçemiz Mezarlığın bakımı Temizliği ve Defin işlemleri birimizce yapılmakta 2011 yılı içerisinde ilçemizde 106 ölüm vakası olmuş bu cenazelerin 6'sı çevre belde ve köylere defnedilmiştir. Dışarıdan Sarayköy ilçe mezarlığına iki (2) cenaze getirilmiş olup yıl içinde mezarlığımıza defnedilen ölü sayısı 102 kişidir. İlçemizde ölenlerin 55'i erkek 47'si kadın 5'i bebek ve 1 çocuk olup erkek cenazelerin yaş ortalaması 68,5 bayanların 73'tür.

Birimimize 2011 yılı içerisinde 1 Adet cenaze yıkama aracı ile 1 adet yol süpürme aracı satın alınarak hizmetin daha etkili ve verimli yürütülmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda ilçemizin sağlıklı, temiz, yaşanılabilir olması hususunda gereken özen gösterilmiş ve gösterilmektedir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlter ŞENTÜRK
Temizlik Amiri

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Belediyemiz Veterinerlik Birimi olarak;2011 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvanların il ve ilçeler arası nakillerinde gerekli olan menşe-i şahadetnamesinin düzenlenerek, toplam 294 büyükbaş,659 küçükbaş,58.290 kanatlı hayvan ve 421 adet arı kovanın hareketine izin verilmiştir.

2011 YILI HAYVAN HAREKETLERİ

AYLAR	Büyükbaş Hayvan Sayısı	Küçükbaş Hayvan Sayısı	Kanatlı Sayısı	Arıkovanı Sayısı
OCAK	22sığır-2 deve	25	-	-
ŞUBAT	10 sığır-6 deve	-	15.190	-
MART	4 sığır-2deve	6	-	-
NİSAN	20 sığır-41deve-2 eşek	25	14.400	-
MAYIS	15 sığır-4 deve-2 eşek	105	-	110
HAZİRAN	6 sığır	13	13.800	185
TEMMUZ	32 sığır-2 deve	24	-	-
AĞUSTOS	19 sığır	-	3.900	126
EYLÜL	13 sığır	99	-	-
EKİM	66 sığır	215	11.000	-
KASIM	17 sığır-6 deve	77	-	-
ARALIK	2 sığır-1 deve	70	-	-
TOPLAM	294	659	58.290	421

Cumartesi günleri ilçemiz pazarında ve hafta içi satılmaya gelen balıkların kontrolleri, koyun pazarının ve kurbanlıkların kontrolleri, Kurban Bayramı süresince belediyemize ait mezbahada yapılan kesimlerin kontrolleri ve kesimlerin sağlık ve hijyen kurallarına göre gözetimimizde yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren fırın, pastane, simit fırınları gibi hem üretim hem de satışının yapıldığı yerlerin; kasapların, kesim sonrası karkas ve sakatların denetim ve kontrolleri, belirli dönemlerde zabıta birimimiz ve ilçe tarım müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Karasinek, sivrisinek, kene vb. haşerelerle mücadelede kullanılan ilaçların seçimi; sivrisineklerle bulaşan bir hastalık olan Batı Nil Virüsü (BNV) Hastalığının tedavisinin olmaması sebebiyle, yayılma ve bulaşmanın önlenmesi adına, lagar kapakları, fosseptik, sazlık ve sulama kanalları gibi sivrisineklerin üreme alanlarının kışlak mücadele adı altında ilaçlanması; fırın, pastane, bakkal ve marketler gibi gıda üretim ve satışının yapıldığı esnafların hamamböceği, karınca gibi haşerelere karşı belediyemizce ücretsiz olarak ilaçlamaları yapılmıştır.

5199 sayılı hayvanları koruma kanununun 6. maddesine göre; başıboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp, gerekli tedavilerinin ve aşılarının yapıp alındığı ortama bırakılması sağlanmıştır. Bu maddeye göre; 2011 yılı içerisinde 38 adet sahipli ve başıboş köpek aşılanıp, parazit tedavileri yapıp kısırlaştırılmış ve numaralandırılarak kayıt altına alınmıştır. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'ne göre rehabilite edildikten sonra alındığı ortamda yaşayamayacak olan hasta, sakat, yaşlı, yavru, agresif vb. karakterli hayvanlar için, Belediyemize ait geçici hayvan bakım evi açılmıştır. Bakım evimiz; 5 oda, büyük köpekler için 5 kulübe, 3 karantina bölümü ,1 mutfak,1 idari bina ve hayvanların rahat gezinebileceği bahçeden oluşmaktadır.

Geçici hayvan bakım evimizde tedavi ve aşılar düzenli olarak yapılmakta, isteyen hayvanseverlere de kayıt altına alınıp sahiplendirilmektedir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayşe ÖZSOY
Veteriner

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Müdür: M. Uğur ÖZANAÇ

Şef : Semra HIDIR

-Yazı İşleri birimimiz, Belediye Başkanlığımız adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemleri, belediyemiz birimlerinden resmi ve özel kuruluşlarla vatandaşlara gönderilmek üzere hazırlanan evrakın posta kaydının yapılarak PTT. ye teslim edilmesi işlemleri ve Evlendirme hizmetlerini yürütmek.

-Belediyenin karar organı olan MECLİS-ENCÜMEN ve Başkanlığı çalışmalarının yürütülebilmesi ve faaliyet şemasında gösterilen diğer iş ve işlemlerin yürütümünün idare edilmesi.

-İdarenin ve personelin bilgilendirilmesi aşamasında en iyi hizmeti vermeye çalışmak ve mevzuat, yönetmelik, Kanun ve kararnamelerden birimleri bilgilendirmek, Belediyecilik anlayışını benimsetmek, uygulamaya yöneltmek.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

- Meclis faaliyetleri,
- Encümen faaliyetleri,
- Evrak kaydı,
- Evlendirme hizmeti,
- Asker Ailesi Yardım taleplerini değerlendirme

İCRAATLARI

Birimimiz, Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, ayrıca karar organlarının birbirleri ile Belediye Başkanı ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişimin düzenli işleyişini sağlar.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyenin en yüksek organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine esas;

Gündemin hazırlanması, üyelere tebliği, toplantılara katılması, toplantı esnasında alınan CD. görüntüleri ve notların doküman edilerek kararların yazımı, imzaların alınması, Kaymakamlık Makamına gönderilmesi, alınan kararların konularına göre ilgili birimlere gönderilmesi, konularını içeren Meclis dosyasının tanzimi, Meclis faaliyet ve yazışmalarını içeren dosyalarda arşivlenmesini yürütür.

Ayrıca, Meclis ile ilgili gündem, alınan kararların özetleri, meclis toplantılarına ait tutanaklar Belediyemiz Web sayfasında birimizce yayınlatılmaktadır.

Belediye Meclisimiz 11 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. 29.Mart.2009 Yerel Yönetimler seçimlerinden sonra Belediye Meclis Üyelerinin 6'sı Cumhuriyet Halk Partisinden 3'ü Milliyetçi Hareket Partisi ve 3'ü Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmiştir. 5393 Sayılı Yasanın 19.Maddesi gereğince Belediye Meclisimiz yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak Nisan Ayı birleşiminde 1. ve 2. Meclis Başkan Vekili, 2'si asil 2'si yedek olmak üzere Meclis Divan Katibi ve 5 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir. Meclisimizce seçilen İhtisas Komisyonları; İdari ve Kesin Hesap Komisyonu, İmar Komisyonu, Yönetmelik İnceleme Komisyonu, Genel İdari Hizmetler Komisyonu, Plan ve Bütçe İnceleme Komisyonudur.

Belediye Meclisimizce 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Toplantısı Başlıklı 20. Maddesi uyarınca her ayın ilk haftası ve ilgili Kanunun 61.maddesi ile Analitik Bütçe sistemine göre Kasım ayı toplantısında 2011 yılına ait Bütçenin kabulünün yapılması ile 2 oturum yapılmıştır. Belediye Meclisimizce 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesine eklenen fıkra uyarınca Aralık ayı içersinde Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



01.01.2011 VE 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI MECLİSİMİZCE GÖRÜŞÜLEN ÖNERGE, RAPOR VE KARARLARIN BİRLEŞİMLERE GÖRE DÖKÜMÜ

TARİH	ÖNERGE	RAPOR	KARAR	TOPLAM
OCAK DÖNEMİ				
07.01.2011	5	5
ŞUBAT DÖNEMİ				
04.02.2011	2	2
MART DÖNEMİ				
04.03.2011	3	3
NİSAN DÖNEMİ				
01.04.2011	...	3	14	17
MAYIS DÖNEMİ				
06.05.2011	4	4
16.05.2011	...	1	...	1
HAZİRAN DÖNEMİ				
03.06.2011	...	1	2	3
TEMMUZ DÖNEMİ				
01.07.2011	3	3
AĞUSTOS DÖNEMİ				
02.08.2011	3	3
EYLÜL DÖNEMİ				
05.09.2011	5	5
EKİM DÖNEMİ				
07.10.2011	...	1	4	5
KASIM DÖNEMİ				

04.11.2011	...	2	2	4
18.11.2011	...	7	...	7
ARALIK DÖNEMİ				
02.12.2011	4	4
20.12.2011 OLAĞANÜSTÜ		1	...	1
TOPLAM		16	51	67

Belediye Meclisimiz yıl içersinde 15 kez toplanmış ve yukarıda bahsedildiği üzere bahse konu 67 adet kararların yürütümü birimimizce sağlanmıştır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Birimimizce; Çarşamba günü yapılmakta olan Encümen toplantıları ile ilgili, Encümen hazırlık dosyasının tekemmülü, Encümen kararlarının yazımı, üyelerin imzalarının alınması, ilgili birimlere tebliği, Encümen karar defterinin tutulması ve imzalarının alınması ve ilgili kararların asılları ve eklerinin arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı başkanlığında bir yıllık süre ile belediye meclisince seçilen 2 meclis üyesi ve belediye başkanının birim amirlerinden atadığı Yazı İşleri Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Kanunların ilgili maddeleri gereği Ocak ayından Nisan ayına kadar Osman ŞAHİN ve Remzi KILINÇ 06.04.2011tarihi itibari ile Ali PAMUKÇU ve Remzi KILINÇ Encümen Üyeliği görevini yürütmüşlerdir. Belediye Encümeni Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri toplanmakta ayrıca ihtiyaç duyulması durumunda her zaman toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde Kanunla verilen görevlerin yanında diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Belediye Encümenimiz 2011 yılında;

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesap konusunda incelemeler yapmış ve bu hususta Belediye Meclisine görüş bildirmiştir.

Yıllık çalışma programlarında bulunan hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi için öngörülen kamulaştırma kararlarını belediye bütçesi de göz önünde bulundurularak almıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Ödenek yetersizliğinden dolayı belediye bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında ve yedek ödenek tertibinden ihtiyaç duyulan ödeneklere aktarmalar yapılmıştır.

Belediyemiz taşınmazlarına ilişkin kira artışları tüketici fiyat endeksine göre yapılmıştır.

İmar Kanununun 18.maddesine göre belirlenen düzenleme sahaları kararlarını almış ve yapılan planlara ilişkin itirazlar detayları ile incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İmar Kanununa dayalı olarak yola terk, yoldan ihdas, tevhit (birleştirme) ve ifraz (ayırma) işlemleri ile irtifak hakkı tesisi kararlarını (Sarayköy Belediyesi 3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler tip) İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

İmar Kanununun 18-33. maddesine tabi alanlarda vatandaşlardan gelen muvakkat (geçici) inşaat talepleri bölgenin özelliği ve imar programları göz önünde bulundurularak karara bağlanmıştır.

Belediyemizin hissedar olduğu arsalar hisse oranları ve imar durumları göz önünde bulundurularak satışına karar verilmiştir.

İlçemiz sınırları içinde tehlike arz eden yapılara düzenlenen Fen Heyeti Raporu doğrultusunda yıkım kararları veya onarılma kararları alınmıştır.

İmar Kanununun 32.Maddesine göre ruhsatsız inşai faaliyetlere ilişkin yıkım kararları alınmıştır.

Ruhsat alınmadan projesine uygun olarak başlanan inşai faaliyetlerin ruhsata bağlanmaları için İmar Kanununun 42.Maddesine göre İdari Para Cezaları verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine aykırı olarak ruhsatsız açılan işyerleri hakkında kapatma kararları alınmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Umuma açık işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri yeniden belirlenmiştir.

Umuma açık işyerlerinde 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa aykırı olarak çalışan işyerlerine idari para cezası verilmiştir.

2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihalelerde İhale Komisyonu Encümen olduğundan belediyemiz mülklerinin kiralanmasına ilişkin ihaleler yapılmıştır.

ENCÜMENİMİZİN 01.01.2011 VE 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI TOPLANTI DÖKÜMÜ

TOPLANTI DÖNEMİ	TOPLANTI TARİHİ
OCAK DÖNEMİ	05.01.2011-12.01.2011-19.01.2011-26.01.2011
ŞUBAT DÖNEMİ	02.02.2011-09.02.2011-16.02.2011-23.02.2011
MART DÖNEMİ	02.03.2011-09.03.2011-16.03.2011-23.03.2011-30.03.2011
NİSAN DÖNEMİ	06.04.2011-13.04.2011-20.04.2011-27.04.2011
MAYIS DÖNEMİ	04.05.2011-11.05.2011-25.05.2011
HAZİRAN DÖNEMİ	01.06.2011-08.06.2011-15.06.2011-22.06.2011
TEMMUZ DÖNEMİ	04.07.2011-06.07.2011-13.07.2011-19.07.2011-20.07.2011-27.07.2011
AĞUSTOS DÖNEMİ	03.08.2011-10.08.2011-17.08.2011-24.08.2011
EYLÜL DÖNEMİ	07.09.2011-14.09.2011-21.09.2011-28.09.2011
EKİM DÖNEMİ	05.10.2011-12.10.2011-19.10.2011
KASIM DÖNEMİ	16.11.2011-23.11.2011-30.11.2011
ARALIK DÖNEMİ	07.12.2011-21.12.2011-28.12.2011-31.12.2011

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Belediye Encümenimiz yıl içerisinde 48 oturum yaparak 167 adet karar alınmıştır.

02.02.2011 tarihinde Süleyman EYVAZ,
06.04.2011 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,
14.09.2011 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,
07.12.2011 tarihinde Cengiz DEMİRCİ,

Belediye Başkan Vekilliği görevleri nedeni ile Encümen Başkanlığı görevini de yürütmüşlerdir.

GELEN EVRAK

Belediyemize posta ve zimmetle gelen Resmi ve özel evraklar teslim alındıktan sonra,incelenip ilgili birimlere havaleleri yapıлып, kayda alınarak, yine ilgili birimlerine zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşlerine ait olan evraklar ve ilgili cevabi yazıları Müdürlüğümüze ait arşivimize konulmaktadır.

2011 yılında 1234 adet gelen evrak, 53 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir.

GİDEN EVRAK

Belediye Başkanlığı adı altında yazı işleri ve diğer birimlere ait yazılar özel veya resmi kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere Giden Evrak ve zimmet defterine ilgili birimleri de belirterek işlenerek, numara verildikten sonra, posta ile veya elden dağıtıcılarla ilgisine ulaştırılmaktadır.

Ayrıca Başkanlık Makamı tarafından ilgili birimlere gönderilen yazılar,Kamu kurum ve kuruluşları ve özel kişi ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar ile,

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen evrak suretleri ilgili dosyalarına konularak arşivlenmektedir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



EVLENDİRME HİZMETİ

Birimimize bağlı Evlendirme Memurluğumuz, İlçemizde evlenmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul edip, Evlendirme Yönetmeliği gereğince evlenme işlemlerini yerine getirmektedir. 2011 yılında evlenmek için 159 çift müracaat etmiş, bunların nikahları kıyılmıştır. Ayrıca evlenme akitlerini başka il ve ilçede yaptırmak isteyenlere evlenme izin belgeleri tanzim edilip, çiftlere verilmiştir.

Belediyemize müracaat eden 11 (Onbir) adet çiftimizin Evlenme İzin Belgeleri düzenlenerek evlenme dosyaları kendilerine teslim edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE YAPILAN NİKAHLARIN DÖKÜMÜ

Evlendirme Memurluğu	Belediye Hizmet Binası	Belediye Düğün Salonu	İlçemiz İçersi Evde	Atatürk Parkı	Havuz Sosyal Tesisleri	Toplam
Sarayköy Bld.	103	35	18	1	2	159

ASKER AİLESİ YARDIMI

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükmü gereğince; 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar Belediyemizden asker ailesi yardımı talebinde bulunan 39(Otuzdokuz) Asker Ailesinin 38 (Otuzsekiz) Kabul, 1 (Bir) Ret edilmiştir. Belediyemizce 38 (Otuzsekiz) Asker Ailesi Yardımında bulunulmuştur. Her ay düzenli olarak asker ailesi yardımı yapılmakta, 2011 yılında 19.950,00 TL asker ailesi yardımında bulunulmuştur.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Uğur ÖZANAÇ
Yazı İşleri Müdürü

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



ZABITA AMİRLİĞİ OLARAK:

Halkımızın huzur, esenlik, sağlık ve kaliteli yaşam haklarında en iyi hizmeti vermek, Yasaların emrettiği görevleri yerine getirmek, Belediye Meclisinin İlçeyle ilgili almış olduğu kararları takip etmek ve uygulamak, Belediye Encümeninin almış olduğu kararları ve Belediye Başkanının vereceği talimatları yasalara uygun olarak yerine getirmek, uygulamak.

Halkımızla iç içe olmak, halkın huzur seviyesini yükseltmek, yönetim ve halk arasında köprü oluşturarak şeffaf, kaliteli hizmet vermekte en iyiye ulaşmak.

Birimimiz; **1** Zabıta Amiri, **1** Zabıta Memuru **2** işçi ile **3** şirket personeli toplam **6** kişi ile yürütülmüştür.

SUNULAN HİZMETLER VE İCRAATLAR

- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Rayiç Yazıları
- Diğer Kuruluşlardan Gelen Yazıların Araştırılması ve Sonuç Bildirimi
- İşyeri Ruhsat İşlerinin işlerliğinin takibi
- Pazaryerinin düzeni, denetimi ve işgaliye harcının tahsil edilmesi
- Herhangi bir kaydı olmayan her türlü seyyar satıcıların kontrolü ve men edilmesi
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işyerlerinin açma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, sağlık karnesi kontrolleri ve genel temizlik denetimi
- Belediye emir ve yasaklarının yerine getirilip getirilmediğinin denetimi
- Gelen Belediye ile ilgili ihbarların değerlendirilmesi ve denetimi
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanının yasalar doğrultusunda verdiği görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takibi
- Halktan gelen yazılı veya sözlü şikayetlerin gününde ve yerinde değerlendirilmesi

ZABITA VE ÇALIŞMALARI:

- İlçemiz içerisinde yapılan kontrollerde, toplam **683** esnaf periyodik olarak kontrol edilmiş, eksiklikleri olan esnaflar hakkında **216** adet İhtarname düzenlenmiştir.
- 2011 yılı içerisinde **94** işletme "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almış olup, genel denetimleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen **104** adet dilekçeli ve sözlü şikayet değerlendirilmiştir.
- Gelen şikayetler hakkında **30** adet tutanak tutulmuştur.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre **4** adet idari yaptırım kararı uygulanmıştır.
- Belediye Encümenince verilen cezai işlem **8** adet toplam yekün tutarı **9.437.00 TL** dir.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



- 24 Mayıs Festivalinde panayır esnafından **27.000.00 TL** işgaliye harcı tahsil edilmiştir.
- İlçemizde Cumartesi günü kurulan Pazaryerinde Seyyar Manav ve Müstahsil **560** esnafımız, Tuhafiye Pazarında **185** esnafımız bulunmakta olup, toplam **745** esnafımız vardır.

Pazar yerinde satış yapan esnaflardan Zabıta tarafından toplanan işgaliye harcı yıllık **175.950,00 TL**'dir.

- İlçemiz pazarı Cumartesi günleri ve hafta içi satılmaya gelen balıkların kontrolleri Cumartesi günü kurulan koyun pazarının denetimleri Veterinerlik birimi ile yapılmıştır.

- Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarında gerekli düzenlemelerin yapıldığı, yerli ve dışarıdan gelen hayvanların veteriner ile beraber sağlık kontrolleri ve şahadetnamelerinin denetimleri yapılmıştır.

- İlçemiz Okullarında bulunan Kantinlerin denetimleri yapılmış, eksikliklerin tamamlanması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.

- İlçemizde bulunan pide fırını, ekmek fırınları, pastaneler, kasaplar, lokantalar, bakkallar ve marketler periyodik olarak denetimleri yapılmakta olup, genellikle işyeri temizliği, iş kıyafeti ve gıda satışı yapan işyerlerinin gıda maddelerinin tazeliği ve son kullanma tarihi hususunda dikkat etmeleri istenmiştir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



- Zabıta ve Veteriner eşliğinde Periyodik olarak Kasap dükkanlarının genel kontrolleri yapılmıştır.



- Zabıta ve Veterinerlik birimi ile başı boş sokak hayvanları ve Vatandaşlardan gelen sahipli hayvanların, Denizli Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezine götürülerek, kısırlaştırma, kuduz aşıları, parazitlerden arındırma, ve yaralı olanların tedavileri yapılarak **38** adet hayvan Belediyemizce kayıt altına alınmış, sahipli köpeklerin teslimi, sahipsiz olanların, sahiplendirilmesi yada sokaktan alınanların alındığı bölgeye geri bırakılması Belediyemizce sağlanmıştır.

Ayrıca 2011 yılı sonuna doğru faaliyete geçen Belediyemize ait **Geçici Hayvan Bakım Evi**'nde ilçemiz içerisinde bulunan sahipsiz, hasta, yaşlı, sakat hayvanlar toplanarak veteriner kontrolünde tedavileri ve bakımları yapılmaktadır.

- Zabıta ve Sağlık Grup Başkanlığından gelen ekiplerce, 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin Koruma Kanununa göre her ay haftada bir gün olmak üzere periyodik olarak denetimler yapılmıştır.

- İlçemizde içerisinde rutin olarak yapılan bakkal ve marketlerde eksik gramajlı Ekmek kontroller yapılmış eksik gelen ekmekler toplatılarak tutanakları tanzim edilmiş toplanan eksik gramajlı ekmekler yoksul vatandaşlara dağıtılmıştır.

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



Sarayköy Belediyesinin 01.07.2011 Tarih ve 37 Nolu Meclis Kararı ile Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Ford Connect tipi araç şartsız hibe olarak kabul edilmiştir.



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan KIRLIOĞLU
Zabıta Amiri

SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011



SARAYKÖY BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2011